**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ СТОЛОВОЙ №4 В КОРПУСЕ 6 (4-Й ЭТАП)**

ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги, по результатам которого не заключается договор.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки http://otc.ru/

1.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

2. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

uro7@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

Тел. +7(861)203-51-76 – Бобровская Оксана Леонидовна (по вопросам документации)

4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ: выполнение работ по капитальному ремонту столовой №4 в корпусе 6 (4-й этап), в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

1. 4.1. Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

6.1. Место выполнения работ: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д.4.

6.2. Условия и сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 20 604 218,40 рублей с НДС.

**8. Требования об обеспечении заявки:** не требуется

**9 Требования об обеспечении исполнения договора:** установлены.

**9.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)**

Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключение договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указать в Заявке (Приложение №3 к документации о закупке).**

10. Место и дата подачи заявок на участие в запросе предложений:

с 25.08.2022 13:20 час. до 30.08.2022 09:00 час. (мск) через функционал электронной площадки http://otc.ru/

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 25.08.2022 13:20 час. до 30.08.2022 09:00 час. (мск) |
| Место предоставления | <http://otc.ru/> |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <http://otc.ru/> |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

11. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов:

Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 27.09.2022 17:00.

12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в запросе коммерческих предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в п. 17. документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящей документации и в срок, указанный в извещении и документации о проведении закупки.

**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником закупки через электронную площадку (далее – ЭТП) в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах.

Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в загруженных на ЭТП электронных документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными при заполнении электронных форм ЭТП.

Электронная часть заявки должна быть заполнена полностью согласно представляемому функционалу торговой площадки.

 13. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке):

Участник запроса коммерческих предложений представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник запроса предложений предлагает выполнить в соответствии с условиями документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.

14. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- аванс в размере от 10%, производится в течение 15 рабочих дней после подписания договора, предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Поставщика счета со ссылкой на номер и дату договора;

- окончательный расчёт за вычетом суммы аванса, в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на отдельный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

***Расчеты по настоящему договору осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Покупателя на отдельный счет Подрядчика, открытый Подрядчиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Покупателем, после заключения Подрядчиком с таким уполномоченным банком Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего договора уполномоченным банком Покупателя является ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» (далее – уполномоченный банк).***

15. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

***В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.***

 16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

 **16.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) - СРО.

- Иметь опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов подтверждающих факт выполнения работ

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 17 настоящей документации.

 **17. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:**

1) Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к настоящей документации;

2) Анкету, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные подписью и печатью участника;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью и печатью претендента;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью и печатью претендента;

- приказ о назначении главного бухгалтера.

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей, акций и (или) паев Поставщика с указанием бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей).

7) бухгалтерская отчетность: формы №1 «Бухгалтерский баланс», и форма №2 «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период, с подтверждением факта получения документов налоговым органом;

8) расчёт по страховым взносам за последний отчетный период за исключением 3 раздела;

9) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

10) налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль ежеквартально (за последний отчетный период), (включая уточненные декларации);

11) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

12) копии лицензии и свидетельств, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях (при необходимости);

13) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее информационное письмо.

14) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).

15) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.

16) Смета, выполненная в ГЭСН в ценах Республики Крым (надлежащим образом заверенная копия).

17) Реквизиты паспорта лица, назначенного (избранного) единоличного исполнительного органа Подрядчика.

18) Свидетельство СРО (надлежащим образом заверенная копия).

18. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

В форме электронного документа, в электронной форме, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки <http://otc.ru/> с 25.08.2022 13:20 час. (мск.) по 29.08.2022 09:00 час. (мск.)

**21. Рассмотрение заявок на участие и выбор победителя запроса коммерческих предложений.**

1. Рассмотрение поступивших заявок участников закупки и принятие решение о вы­боре победителя запроса коммерческих предложений осуществляется Комиссией в порядке и сроки, указанные в докумен­тации запроса коммерческих предложений.

В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия проверяет:
 - соответствие анкет и заявок требованиям документации о закупке;
 2. Комиссия на этапе рассмотрения заявок вправе запросить у участника закуп­ки информацию и документы при условии, что запрашиваемые документы и информация не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора. В случае непредставления участником закупки запрашиваемых документов и информации, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- не отвечают требованиям документации запроса КП, в том числе требованиям к содержанию и составу заявки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса КП на любом этапе его проведения.

4. Решение Комиссии об отклонении заявок фиксируется в итоговом протоколе запроса коммерческих предложений с указанием причин отклонения.

5. Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1. не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений;
2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений принято решение об отклонении всех заявок участников запроса коммерческих предложений.

6. В случаях, если запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

 1) объявить о проведении повторного запроса коммерческих предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса коммерческих предложений;

 2) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

 3) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в за­купке предполагаемого предмета договора;

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

**на капитальный ремонт столовой №4 в корпусе 6 (4-й этап).**

1.**Требования к количественным характеристикам (объему) работ.**

1.1. Предметом настоящего технического задания является капитальный ремонт столовой №4 в корпусе 6 (4-й этап).

1.2. Адрес выполнения работ: г. Керчь, ул. Танкистов, 4.

1.3. Срок выполнения работ: не более 60 рабочих дней.

1.4. Начало выполнения работ: не позднее 5 календарных дней с даты оплаты аванса.

1.5. Перечень необходимых работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол.** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| **Дверные блоки** |
| **Блоки дверные наружные на отм. 0,000** |
| 1 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,40614 |   |
|  | Дверной блок наружный из ПВХ профиля, комбинированное, без порога двупольный, распашная. ДПН У Км Бпр Дп Р 2100(h)х1400 ГОСТ 30970-2014 | шт | 11 |   |
|  | Дверной блок наружный из ПВХ профиля, глухой, без порога, однопольный, распашная (правый) ДПН У Г Бпр Оп Пр Р 2100(h)х1010 ГОСТ 30970-2014 | шт | 1 |   |
|  | Дверной блок наружный из ПВХ профиля, глухой, без порога, однопольный, распашная (левый) ДПН У Г Бпр Оп Л Р 2100(h)x1010 ГОСТ 30970-2014 | шт | 2 |   |
|  | Дверной блок наружный из ПВХ профиля, глухой, без порога, однопольный, распашная (правый) ДПН Т Г Бпр Оп Пр Р 2100(h)х910 ГОСТ 30970-2014 | шт | 1 |   |
| **Блоки дверные внутренние на отм. 0,000** |
| 2 | Установка противопожарных дверей: двупольных глухих | м2 | 8,883 |   |
|  | Дверной блок металлический противопожарный двупольный с пределом огнестойкости EI 30 правое открывание (2100х1410) ДП 21-14п ЕI30 Противопожарные сертифицированные | шт | 3 |   |
| 3 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,0231 |   |
| 4 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в перегородках площадью проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,0693 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухой, без порога, однопольный, распашная (левый) ДПМ Г Бпр Оп Л Р 2100(h)х1100 ГОСТ 30970-2014 | шт | 4 |   |
| 5 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема более 3 м2 | 100 м2 | 0,03717 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, комбинированное, без порога, двупольный, распашная ДПМ Км Бпр Дп Р 2100(h)х1770 ГОСТ 30970-2014 | шт | 1 |   |
| 6 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,0483 |   |
| 7 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в перегородках площадью проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,59808 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, комбинированное, без порога, двупольный, распашная ДПМ Км Бпр Дп Р 2100(h)х1400 ГОСТ 30970-2014 | шт | 3 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухое, без порога, однопольный, распашная (правая) ДПМ Г Бпр Оп Пр Р 2100(h)х910 ГОСТ 30970-2014 | шт | 7 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухое, без порога, однопольный, распашная (левая) ДПМ Г Бпр Оп Л Р 2100(h)х910 ГОСТ 30970-2014 | шт | 8 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухое, без порога, однопольный, распашная (правая) ДПМ Г Бпр Оп Пр Р 2100(h)х1010 ГОСТ 30970-2014 | шт | 3 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухое, без порога, однопольный, распашная (левая) ДПМ Г Бпр Оп Л Р 2100(h)х1010 ГОСТ 30970-2014 | шт | 3 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухое, без порога, однопольный, распашная (правая) ДПМ Г Бпр Оп Пр Р 2100(h)х810 ГОСТ 30970-2014 | шт | 4 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухое, без порога, однопольный, распашная (правая) ДПМ С Г Бпр Оп Пр Р 2100(h)х660 ГОСТ 30970-2014 | шт | 2 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухое, без порога, однопольный, распашная (левая) ДПМ С Г Бпр Оп Л Р 2100(h)х660 ГОСТ 30970-2014 | шт | 1 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, комбинированное, без порога, двупольный, распашная. ДПМ Г Бпр Дп Р 2100(h)х1300 ГОСТ 30970-2014 | шт | 1 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, комбинированное, без порога, двупольный, распашная. ДПМ Г Бпр Дп Р 2100(h)х1100ГОСТ 30970-2014 | шт | 1 |   |
| **Блоки дверные внутренние технических помещений на отм. 0,000** |
| 8 | Установка металлических дверных блоков в готовые проемы | м2 | 9,471 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний двупольный, без порога, открывание наружу, комбинированный, с порошковой окраской. ДСВ Дп Брг Н Пкомб 2100(h)х1100 ГОСТ 31173-2016 | шт | 1 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний двупольный, без порога, открывание наружу, комбинированный, с порошковой окраской. ДСВ Дп Брг Н Пкомб 2100(h)х1400ГОСТ 31173-2016 | шт | 1 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний однопольный, без порога, левого открывания, комбинированный, с порошковой окраской. ДСВ Оп Брг Л Пкомб 2100(h)х1100 ГОСТ 31173-2016 | шт | 1 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний однопольный, без порога, левого открывания, комбинированный, с порошковой окраской. ДСВ Оп Брг Л Пкомб 2100(h)х910 ГОСТ 31173-2016 | шт | 1 |   |
| **Блоки дверные внутренние на отм. 3,300** |
| 9 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в перегородках и деревянных нерубленных стенах площадью проема до 3 м2 | 100 м2 | 0,1953 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухой, с порогом однопольный, распашной (левый) ДПВ Г П Оп Л Р 2100(h)х910ГОСТ 30970-2014 | шт | 6 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухой, с порогом однопольный, распашной (правый) ДПВ Г П Оп Пр Р 2100(h)х910ГОСТ 30970-2014 | шт | 2 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, глухой, с порогом однопольный, распашной (правый) ДПВ Г П Оп Пр Р 2100(h)х1010 ГОСТ 30970-2014 | шт | 2 |   |
| 10 | Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в перегородках и деревянных нерубленных стенах площадью проема более 3 м2 | 100 м2 | 0,06342 |   |
|  | Дверной блок внутренний из ПВХ профиля, комбинированный, двухпольный, без порога, распашной ДПВ Км Бпр Дп Р 2100(h)х1510 ГОСТ 30970-2014 | шт | 2 |   |
| 11 | Установка металлических дверных блоков в готовые проемы | м2 | 23,079 |   |
|  | Маятниковый дверной блок из нержавеющей стали со смотровыми окнами с однокамерным стеклопакетом 2100(h)х1410 | шт | 2 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний однопольный правый открывание наружу без порога , с порошковой окраской ДСВ Оп ПрН М3 2100х910 ГОСТ 31173-2016 | шт | 3 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний однопольный правый открывание наружу без порога , с порошковой окраской ДСВ Дп ПрН М3 2100х1310 ГОСТ 31173-2016 | шт | 2 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний однопольный правый открывание наружу без порога , с порошковой окраской ДСВ Дп ПрН М3 2100х1410 ГОСТ31173-2016 | шт | 2 |   |
| 12 | Установка противопожарных дверей: двупольных глухих | м2 | 8,883 |   |
|  | Дверной блок металлический противопожарный двупольный с пределом огнестойкости EI 30 правое открывание (2100х1410) ДП 21-14п ЕI30Противопожарные сертифицированные С доводчиком | шт | 3 |   |
| **Дверные блоки внутренние на отм. 6,600** |
| 13 | Установка металлических дверных блоков в готовые проемы | м2 | 14,826 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний однопольный правый открывание наружу с порогом , с порошковой окраской ДСВ Оп ПрН М3 2100х910 ГОСТ 31173-2016 | шт | 2 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний однопольный правый открывание наружу с порогом, с порошковой окраской ДСВ Оп ПрН М3 2100х1010 ГОСТ 31173-2016 | шт | 1 |   |
|  | Дверной блок стальной внутренний двупольный открывание наружу с порогом, с порошковой окраской ДСВ Дп ПрН М3 2100х1410 ГОСТ 31173-2016 | шт | 3 |   |
| **Оконные блоки** |
| 1 | Установка оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления | 100 м2 | 1,923216 |   |
| 2 | Установка оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема до 2 м2 двухстворчатых | 100 м2 | 0,017082 |   |
| 3 | Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной до 0,51 м | 100 м | 1,2341 |   |
|  | Окно 2060х1760 КВЕ 3 кам Белое, фурнитура: поворотно-откидная AXOR, ручка оконная элит белая, подоконник белый 500 мм (2,300м) | м2 | 177,6544 |  49 шт |
|  | Окно 2060х1780 КВЕ 3 кам Белое, фурнитура: поворотно-откидная AXOR, ручка оконная элит белая, подоконник белый 500 мм (2,300м) | м2 | 14,6672 |  4 шт |
|  | Окно 1170х1460 КВЕ 3 кам Белое, фурнитура: поворотно-откидная AXOR, ручка оконная элит белая, подоконник белый 500 мм (1,510м) | м2 | 1,7082 |  1 шт |
|  |
| **Раздел 1. 1 этаж (коридор)** |
| 1 | Разборка облицовки стен: из керамических глазурованных плиток | М2 | 324,9795 |  |
|  | Отбивка штукатурки с поверхностей: стен и потолков кирпичных | М2 | 325,5093 |  |
| 2 | Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) с одинарным металлическим каркасом и однослойной обшивкой с обеих сторон: глухих | М2 | 6,18 |  |
| 3 | Кладка перегородок из кирпича: армированных толщиной в 1/2 кирпича этажа до 4 м | М2 | 5,346 |  |
| 4 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | М2 | 384,1075 |  |
| 5 |  Улучшенная штукатурка поверхностей внутри здания цементным раствором | М2 | 384,1075 |  |
| 6 | Шпатлевка подготовленных под окраску поверхностей /второй слой шпатлевки/ | М2 | 384,1075 |  |
| 7 | Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке: стен | М2 | 384,1075 |  |
| 8 | Устройство плинтусов: из плиток керамогранитных | м | 117,17 |  |
| 9 | Сплошное выравнивание штукатурки потолков раствором при толщине намета: до 10 мм | М2 | 26,34 |  |
| 10 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз потолков | М2 | 131,7 |  |
| 11 | Вторая шпаклевка по штукатурке потолков, подготовленных под окраску | М2 | 131,7 |  |
| 12 | Окраска акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | М2 | 131,7 |  |
| **Отделка стен** **1 этаж** |
| Улучшенная окраска по штукатурке |
| 1 | Покрытие поверхностей бетонконтактом: за 1 раз стен | 100 м2 | 7,6899 |   |
| 2 | Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону: улучшенная стен | 100 м2 | 7,6899 |   |
| 3 | Шпаклевка, грунтов и окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке стен | 100 м2 | 7,6899 |   |
| Улучшенная окраска по ГКЛ |
| 4 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 0,9705 |   |
| 5 | Огрунтовка, шаклевка за 2 раза, окраска за 2 раза стен, подготовленным под окраску | 100 м2 | 0,9705 |   |
| Облицовка стен |
| 6 | Покрытие поверхностей бетонконтактом: за 1 раз стен | 100 м2 | 5,1066 |   |
| 7 | Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону: простая стен | 100 м2 | 5,1066 |   |
| 8 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 5,1066 |   |
| 9 | Облицовка стен керамической плиткой с устройством уголка | 100 м2 | 5,1066 |   |
| Отделка оконных и дверных проемов |
| 10 | Покрытие поверхностей бетонконтактом: за 2 раза стен | 100 м2 | 0,6142 |   |
| 11 | Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню: плоских | 100 м2 | 0,6142 |   |
| 12 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 0,6142 |   |
| 13 | Шпаклевка, огрунтовка и окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке стен | 100 м2 | 0,6142 |   |
| Устройство плинтуса из керамогранита на клею |
| 14 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 0,46176 |   |
| 15 | Устройство плинтусов: из плиток керамогранитных высотой 0,15 м | 100 м | 3,0784 |   |
| **Раздел 2. 2 этаж** |
| 16 | Очистка ракушечника | м2 | 125,148 |   |
| окраска по штукатурке |
| 17 | Покрытие поверхностей бетонконтактом : за 1 раз стен | 100 м2 | 3,118145 |   |
| 18 | Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону: улучшенная стен | 100 м2 | 3,118145 |   |
| 19 | Монтаж- угловой перфорированный оцинкованный PL 25х25 мм | 100 м | 4,677 |   |
| 20 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 3,118145 |   |
| 21 | Грунтовка, шпаклевка за 2 раза, окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная | 100 м2 | 3,118145 |   |
| Улучшенная окраска по штукатурке |
| 22 | Покрытие поверхностейб етонконтактом: за 1 раз стен | 100 м2 | 3,0493 |   |
| 23 | Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону: улучшенная стен | 100 м2 | 3,0493 |   |
| 24 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 3,0493 |   |
| 25 | Грунтовка, шпаклевка за 2 раза, окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная | 100 м2 | 3,0493 |   |
| Облицовка стен ГКЛ |
| 26 | Облицовка стен по одинарному металлическому каркасу из потолочного профиля гипсокартонными листами: двумя слоями с дверным проемом /по системе Кнауф С623/ | 100 м2 | 3,986 |   |
| 27 | Облицовка стен гипсокартонными листами на клее /по проекту в 2 слоя/ | 100 м2 | 0,319 |   |
|  | Листы гипсокартонные ГКЛ 9,5 мм | м2 | 962,61 |   |
| окраска ГКЛ |
| 28 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 4,7289 |   |
| 29 | Грунтовка воднодисперсионная CERESIT CT 17 | л | 70,9335 |   |
| 30 | Грунтовка, шпаклевка за 2 раза, окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная | 100 м2 | 4,7289 |   |
| Облицовка стен |
| 31 | Покрытие поверхностей бетонконтактом: за 1 раз стен | 100 м2 | 11,4187 |   |
| 32 | Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону: простая стен | 100 м2 | 11,4187 |   |
| 33 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 11,4187 |   |
| 34 | Облицовка стен керамической плиткой с установкой уголка | 100 м2 | 11,4187 |   |
| Отделка оконных и дверных проемов |
| 35 | Покрытие поверхностей бетонконтактом грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раза стен | 100 м2 | 0,2568 |   |
| 36 | Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню: плоских | 100 м2 | 0,2568 |   |
| 37 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 0,2568 |   |
| 38 | Грунтовка, шпаклевка за 2 раза, окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная | 100 м2 | 0,2568 |   |
| Устройство плинтуса из керамогранита на клею |
| 39 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен | 100 м2 | 0,669592 |   |
| 40 | Устройство плинтусов: из плиток керамогранитных высотой 0,10 м | 100 м | 4,463949 |   |
| **Отделка потолков 1 этаж** |
| Улучшенная окраска потолоков помещений |
| 1 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз потолков | 100 м2 | 5,1829 |   |
| 2 | Шпаклевка потолков  | 100 м2 | 5,1829 |   |
| 3 | Огрунтовка, шпаклевка и окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | 100 м2 | 5,1829 |   |
| Улучшенная окраска торцов балок h=0,25 м |
| 4 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз потолков | 100 м2 | 0,3572 |   |
| 5 | Шпаклевка потолков  | 100 м2 | 0,3572 |   |
| 6 | Огрунтовка, шпаклевка и окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | 100 м2 | 0,3572 |   |
| **Раздел 2. 2 этаж** |
| Улучшенная окраска потолоков помещений |
| 7 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз потолков | 100 м2 | 4,3424 |   |
| 8 | Шпаклевка потолков | 100 м2 | 4,3424 |   |
| 9 | Огрунтовка, шпаклевка и окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | 100 м2 | 4,3424 |   |
| Улучшенная окраска торцов балок h=0,25 м |
| 10 | Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз потолков | 100 м2 | 0,4569 |   |
| 11 | Шпаклевка потолков | 100 м2 | 0,4569 |   |
| 12 | Огрунтовка, шпаклевка и окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | 100 м2 | 0,4569 |   |
| 13 | Монтаж перфорированного оцинкованного угового профиля 25х25 мм | 100 м | 3,72 |   |
| Воздуховоды |
| 14 | Устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (ГКЛ): одноуровневых- ГКЛВ 12,5 мм | 100 м2 | 1,172 |   |
| 15 | Огрунтовка, шпаклевка и окраска за 2 раза водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по штукатурке потолков | 100 м2 | 1,172 |   |
| Подвесной потолок Armstrong 600х600х40 |
| 16 | Устройство подвесных потолков с устройством каркаса из профиля | 100 м2 | 10,9278 |   |
|  | ЦЕСАЛ Плита потолочная кассетная 600х600мм алюминиевая белая кромка Тегулар 45 (1шт) | шт | 3191 |   |
|  | Уголок периметральный (Пристенный кант) 19х19мм белый (3м) | шт | 328 |   |
|  | Профиль для подвесного потолка (Т-профиль 24) белый (3,6м) Стандарт | шт | 273 |   |
|  | Профиль для подвесного потолка (Т-профиль 24) белый (1,2м) Стандарт | шт | 1628 |   |
|  | Профиль для подвесного потолка (Т-профиль 24) белый (0,6м) Стандарт | шт | 1628 |   |
|  | Подвес к подвесному потолку 0,5м | шт | 820 |   |
| Натяжной потолок |
| 17 | Устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) гарпунным способом в помещениях площадью: до 10 м2 | 100 м2 | 0,3201 |   |
| 18 | Устройство натяжных потолков из поливинилхлоридной пленки (ПВХ) гарпунным способом в помещениях площадью: от 10 до 50 м2 | 100 м2 | 0,4463 |   |
| 19 | Устройство в натяжном потолке монтажных отверстий | 100 отверстий | 0,4 |   |
|   | Закладная под светильник | шт. | 32 |   |
|   | Закладная под пожарный датчик | шт. | 4 |   |
|   | Закадная под вентилятор | шт. | 4 |   |
| **Сэндвич- панели 1 этаж** |
| Крепление сэндвич-панелей к кирпичной кладке и перекрытию |
| 1 | Установка монтажных изделий массой: до 20 кг | т | 0,30442 |   |
|  | Швеллер гнутый 120х50х3 | т | 0,3044 |   |
| 2 | Изоляция изделиями из волокнистых и зернистых материалов с креплением на клее и дюбелями холодных поверхностей: внутренних стен и перегородок | 100 м2 | 0,6189 |   |
| 3 | Изоляция изделиями из волокнистых и зернистых материалов на битуме холодных поверхностей: покрытий и перекрытий снизу  | м3 | 1,63 |   |
|  | Плиты минераловатные «Лайт-Баттс» ROCKWOOL | м3 | 4,81899 |   |
| 4 | Уплотнение стыков  | 100 м | 0,62 |   |
|  | Шнур пенополиэтиленовый теплоизоляционный прокладочный "Вилатерм", сечение круглое с отверстием, диаметр 30 мм | 100 м | 0,651 |   |
| 5 | Монтаж сэндвич-панелей | 100 м2 | 0,9449 |   |
|  | Трехслойная сэндвич-панель т.0,5 | м2 | 61,89 |   |
|  | Трехслойная сэндвич-панель т.0,7 | м2 | 32,6 |   |
| * Очистка помещений от строительного мусора, вывоз и утилизация строительного мусора.
* Все материалы и оборудование (цвет, марка и другие характеристики) до монтажа согласовывать с Заказчиком.
 |

1.6. Техническое задание разрабатывается в рамках (в целях обеспечения) выполнения государственного оборонного заказа по Контракту № ГК 2028187301931452209002843/901-20-ОКР/5904 от 14.08.2020 г., заключенного во исполнение Государственного контракта №2028187301931452209002843 от 25.05.2020 г. (присвоен ИГК 2028187301931452209002843). Для возможности осуществлять платежи по договору, Подрядчику в целях исполнения государственных оборонных заказов, расчеты по настоящему Договору осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Заказчика на отдельный счет Подрядчика, открытый счет Подрядчика в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком, при наличии у Подрядчика с таким уполномоченным банком заключенного Договора о банковском сопровождении.

**2.** **Требования к качеству и безопасности работ.**

2.1. Качество выполняемых работ должно соответствовать нормативно-технической документации и требованиям действующих строительных норм, правил и иных нормативных документов, обязательных при выполнении данных работ, соответствующих предмету настоящего технического задания.

2.2. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до приемки этого объекта Заказчиком несет Подрядчик (ст.741 ГК РФ).

**3.Требования к техническим характеристикам работ.**

**3.1 Требование к выполнению работ.**

3.1.1. Подрядчик не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ, указанный в Техническом задании.

3.1.2. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации, СНиП и действующих нормативных документов РФ.

3.1.3. Подрядчик должен обеспечить содержание и уборку объектов Заказчика, где производятся работы.

3.1.4. Подрядчик должен не позднее даты окончания работ вывезти с территории Заказчика принадлежащие ему оборудование, инструменты, инвентарь и строительный мусор.

**3.2. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ).**

3.2.1. Приемка завершенных работ производится по акту приема-передачи выполненных работ.

**3.3. Гарантийные обязательства**.

3.3.1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.

3.3.2. Гарантийный срок на выполненные работы определяется Договором и должен быть не менее 5 (пяти) лет с момента подписания сторонами Актов выполненных работ.

**4. Требования к Подрядчику.**

4.1. Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

4.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

4.3. Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) – СРО.

4.4. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.

4.5. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые).

4.6. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством.

4.7 Подрядчик должен предоставить до начала работ рабочую и сметную документацию (выполненную ресурсным методам в ценах Республики Крым и в соответствие с требованиями: «Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации), утвержденной приказом №421 от 04.08.2020 г.) в объеме, необходимом для выполнения капитального ремонта объекта.

4.8. Подрядчик должен выполнять СМР в соответствие с рабочей документацией, утвержденной Заказчиком

**4.9. Условия о должной осмотрительности**.

4.9.1. Подрядчик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

4.9.2. Подрядчик обязан предоставлять вместе с заявкой следующие документы:

1) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с печатью ИФНС, либо заверенные исполнительным органом контрагента их копии;

2) Заверенные подрядчиком копии свидетельства о государственной регистрации общества или ИП (ОГРН);

3) Заверенные подрядчиком копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);

4) Заверенная подрядчиком копия протокола общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;

5) Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;

6) Устав организации;

7) Заверенная подрядчиком копия доверенности лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не руководитель);

8) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

9) Реестр 2-НДФЛ за последний отчетный период;

10) РСВ за последний отчетный период без 3-го раздела;

11) Заверенную подрядчиком копию штатного расписания, включая сведения о штатном заполнении документа;

12) Декларации по НДС и налогу на прибыль (включая уточненные декларации) за последний отчетный период;

13) Бухгалтерская отчетность за отчетный год;

14) Данные о наличии складов и офисов;

Данный перечень не является исчерпывающим, на основании чего в зависимости от ситуации и заключаемого договора, возможно возникновение необходимости в запросе у подрядчика дополнительных сведений и документов.

**5. Ответственность.**

5.1 При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ, а также в случае некачественного выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 15% от стоимости Договора.

5.2 Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.3 Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации и СНиП.

5.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб по выставленному обоснованному расчету заинтересованной стороны.

5.5 В случае привлечения Подрядчиком для выполнения порученных работ сторонних организаций в качестве субподрядчика, он несет перед Заказчиком полную ответственность за действия (бездействия) этих субподрядчиков как за свои собственные.

5.6 Требование о начислении и уплате штрафных санкций должно предъявляться заинтересованной Стороной в письменном виде. Без предъявления такого требования начисление и уплата штрафных санкций не производится.

5.7 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность:

5.7.1 Заказчик организовывает, а Подрядчик обеспечивает – прохождение всеми работниками Подрядчика вводного инструктажа в заводском помещении учебного класса при службе охраны труда и пожарного надзора.

5.7.2 Заказчик имеет право осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и охраны окружающей среды – соответствующими подразделениями (контролирующими службами) Заказчика. Требование предписаний контролирующих служб Заказчика являются обязательными для исполнения всеми работниками и ответственными лицами Подрядчика. В случае нарушения заказчик имеет право применить штрафные санкции (в размере 5000 (пять тысяч) рублей – это указывается в договоре) за каждый факт нарушения.

5.7.3 Расследование аварий, несчастных случаев и других возможных инцидентов на территории Заказчика с участием работников Подрядчика проводится в соответствии с требованиями российского законодательства. За своевременное сообщение об инциденте, в том числе несчастном случае, отвечают технические руководители работ Подрядчика.

**6. Порядок платежей.**

6.1 Аванс в размере от 10% производится в течение 15 рабочих дней после подписания договора, предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора (в части возврата аванса) и счета со ссылкой на номер и дату договора;

6.2 Окончательный расчёт за вычетом суммы аванса, в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на отдельный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

6.3 Начальная (максимальная) стоимость: **20 604 218,40 руб с НДС.**

В стоимость работ включены НДС, расходы по уплате налогов и сборов, а так же другие обязательные платежи.

6.4 Обеспечение исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса):

-подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

 Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком по письменному согласованию с Заказчиком.

 Заказчик вправе не устанавливать в договоре требование обеспечения исполнения обязательств, без объяснения причин.

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица); Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |   |
| Место нахождения (для юридического лица); место жительства (для физического лица) |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ КПП (для юридического лица) |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |   |
| Контактное лицо |   |
| Тел.: |   |
| Адрес электронной почты |   |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке [http://otc.ru//](http://etprf.ru//) за № *(извещения)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

 *(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ: СОГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению:*

* *Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса коммерческих предложений. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированныхкомпаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

 *Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик (наименование, адрес) | Предмет договора (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ(начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

1. [↑](#footnote-ref-1)