**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ И МОДЕРНИЗАЦИИ ГАЗОРЕЗАТЕЛЬНОЙ МАШИНЫ «КРИСТАЛЛ ПКП-3,2» ЗАВ №1**

ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги, по результатам которого не заключается договор.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки http://otc.ru/

1.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

2. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

uro7@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

Тел. +7(861)203-51-76 – Бобровская Оксана Леонидовна (по вопросам документации)

4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ: выполнение работ по ремонту и модернизации газорезательной машины «Кристалл ПКП-3,2» зав №1, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

1. 4.1. Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

6.1. Место выполнения работ: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д.4.

6.2. Условия и сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 3 399 000,00 рублей с НДС.

**8. Требования об обеспечении заявки:** не требуется

**9 Требования об обеспечении исполнения договора:** установлены.

**9.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)**

Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключение договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указать в Заявке (Приложение №3 к документации о закупке).**

10. Место и дата подачи заявок на участие в запросе предложений:

с 25.08.2022 15:20 час. до 02.09.2022 12:00 час. (мск) через функционал электронной площадки http://otc.ru/

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 25.08.2022 15:20 час. до 02.09.2022 12:00 час. (мск) |
| Место предоставления | <http://otc.ru/> |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <http://otc.ru/> |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

11. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов:

Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 30.09.2022 17:00.

12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в запросе коммерческих предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в п. 17. документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящей документации и в срок, указанный в извещении и документации о проведении закупки.

**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником закупки через электронную площадку (далее – ЭТП) в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах.

Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в загруженных на ЭТП электронных документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными при заполнении электронных форм ЭТП.

Электронная часть заявки должна быть заполнена полностью согласно представляемому функционалу торговой площадки.

 13. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке):

Участник запроса коммерческих предложений представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник запроса предложений предлагает выполнить в соответствии с условиями документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.

14. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- аванс в размере 40%, производится после подписания договора, предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Поставщика счета со ссылкой на номер и дату договора;

- окончательный расчёт за вычетом суммы аванса, в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на отдельный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

***Расчеты по настоящему договору осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Покупателя на отдельный счет Подрядчика, открытый Подрядчиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Покупателем, после заключения Подрядчиком с таким уполномоченным банком Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего договора уполномоченным банком Покупателя является ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» (далее – уполномоченный банк).***

15. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

***В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.***

 16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

 **16.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) - СРО.

- Иметь опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов подтверждающих факт выполнения работ

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 17 настоящей документации.

 **17. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:**

1) Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к настоящей документации;

2) Анкету, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные подписью и печатью участника;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью и печатью претендента;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью и печатью претендента;

- приказ о назначении главного бухгалтера.

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей, акций и (или) паев Поставщика с указанием бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей).

7) бухгалтерская отчетность: формы №1 «Бухгалтерский баланс», и форма №2 «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период, с подтверждением факта получения документов налоговым органом;

8) расчёт по страховым взносам за последний отчетный период за исключением 3 раздела;

9) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

10) налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль ежеквартально (за последний отчетный период), (включая уточненные декларации);

11) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

12) копии лицензии и свидетельств, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях (при необходимости);

13) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее информационное письмо.

14) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).

15) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.

16) документы, подтверждающие наличие разрешения на выполнение данных работ;

17) Реквизиты паспорта лица, назначенного (избранного) единоличного исполнительного органа Подрядчика.

18) Свидетельство СРО (надлежащим образом заверенная копия).

18. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

В форме электронного документа, в электронной форме, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки <http://otc.ru/> с 25.08.2022 15:20 час. (мск.) по 01.09.2022 12:00 час. (мск.)

**21. Рассмотрение заявок на участие и выбор победителя запроса коммерческих предложений.**

1. Рассмотрение поступивших заявок участников закупки и принятие решение о вы­боре победителя запроса коммерческих предложений осуществляется Комиссией в порядке и сроки, указанные в докумен­тации запроса коммерческих предложений.

В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия проверяет:
 - соответствие анкет и заявок требованиям документации о закупке;
 2. Комиссия на этапе рассмотрения заявок вправе запросить у участника закуп­ки информацию и документы при условии, что запрашиваемые документы и информация не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора. В случае непредставления участником закупки запрашиваемых документов и информации, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- не отвечают требованиям документации запроса КП, в том числе требованиям к содержанию и составу заявки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса КП на любом этапе его проведения.

4. Решение Комиссии об отклонении заявок фиксируется в итоговом протоколе запроса коммерческих предложений с указанием причин отклонения.

5. Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1. не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений;
2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений принято решение об отклонении всех заявок участников запроса коммерческих предложений.

6. В случаях, если запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

 1) объявить о проведении повторного запроса коммерческих предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса коммерческих предложений;

 2) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

 3) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в за­купке предполагаемого предмета договора;

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

На выполнение работ по ремонту и модернизации газорезательной машины

«Кристалл ПКП-3,2» зав. № 1.

1. **Цель выполнения работ**
	1. Цель выполнения работ: восстановление фактических технических характеристик изделия до значений, определенных эксплуатационной документацией и настоящим техническим заданием.
	2. Полное наименование изделия: машина газорежущая «Кристалл ПКП-3,2» .
	3. Сокращенное наименование изделия: ГМ «Кристалл».
	4. Условное наименование изделия (шифр): ГМ.
	5. Заводской № 1.
	6. Назначение и область применения изделия: тепловая резка металлических деталей.
	7. Место установки изделия: Россия, г. Керчь, ул. Танкистов 4, АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы», цех № 1, пролет № 1.
	8. Место выполнения работ: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов 4.
	9. Сроки выполнения работ: не более 70 (семидесяти) рабочих дней.
	10. Сроки согласования Заказчиком всей технической документации, указанной в настоящем ТЗ; дополнительных соглашений; сметных калькуляций к договору и дополнительным соглашениям; материалов, применяемых в ремонтных работах по ТЗ, не влияют на срок окончания работ в соответствии с настоящим ТЗ.
	11. Аванс - 40%, окончательный платеж 60% не более 30 рабочих дней с момента подписания выполненных работ.

1.12 Работы, перечисленные в п. 1.1, выполнить в целях государственного оборонного заказа по государственному контракту от 06.01.2015 года №1519187407751020105003227/3/1/1/0015/ГК-15-ДГОЗ (присвоен ИГК 1519187407751020105003227) для нужд Предприятия. Для возможности осуществлять платежи по договору, Подрядчику в целях исполнения государственных оборонных заказов, расчеты по настоящему Договору осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Заказчика на отдельный счет Подрядчика, открытый счет в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком, при наличии у Подрядчика с таким уполномоченным банком заключенного Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего Договора уполномоченным банком Заказчика является ПАО «Промсвязьбанк».

1. **Технические требования**
	1. Состав изделия

В состав ГМ после проведения работ должны входить узлы и агрегаты, представленные в таблице 1.

Таблица 1

**Состав оборудования, технические характеристики газорежущей**

**машины «Кристалл ПКП-3,2»** **после проведения работ по ремонту и модернизации**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Значение** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стойка ЧПУ в сборе, в том числе:  | к-т | 1 |  |
| 1.1 | Пульт оператора | к-т | 1 |  |
| 1.2 | Промышленная рабочая станция в комплекте с платами управления сервоприводами и устройствами электроавтоматики | шт. | 1 |  |
| 1.3 | Монтажная стойка для пульта и рабочей станции | к-т | 1 |  |
| 1.4 | Удлинение платформы оператора для размещения монтажной стойки и шкафа управления устройствами электроавтоматики | к-т | 1 |  |
| 2. | Шкаф управления устройствами электроавтоматики  | шт. | 1 |  |
| 3. | Кабелеукладчики координаты Х, Y  | к-т | 1 |  |
| 4. | Кабели силового питания, энкодерные и сигнальные для подключения сервомоторов и сервоусилителей; | к-т | 1 |  |
| 5. | Сервомотор и сервоусилитель координаты по оси “X”  | к-т | 1 |  |
| 6. | Сервомотор и сервоусилитель координаты по оси “Y”  | к-т | 1 |  |
| 7 | Сервомотор и сервоусилитель координаты по оси “Z”  | к-т | 1 |  |
| 8. | Шестерни и фланцы для установки сервомоторов | к-т | 1 |  |
| 9. | Количество суппортов и технологическая оснастка | шт | 1 |  |
| 9.1 | Тип технологии на суппорте | - | - | газокислородная |
| 10. | Газокислородный резак | к-т | 1 |  |
| 11. | Держатель резака с автоматическим устройством поджига | к-т | 1 |  |
| 12. | Клапан подачи газа горючего к устройству поджига. | к-т | 1 |  |
| 13. | Клапана подачи к резаку газа горючего, кислорода подогревающего и пропорциональный клапан кислорода режущего | к-т | 1 |  |
| 14. | Автоматическая система слежения и поддержания заданного зазора между листом и газокислородным резаком  | к-т | 1 |  |
| 15 | Максимальная толщина реза | мм | 200 |  |
| 16. | Эксплуатационная документация | к-т | 4 |  |

Комплектующие для ремонта и модернизации согласовать с Заказчиком.

* 1. **Требования назначения**
		1. Технические характеристики ГМ после проведения работ по модернизации должны быть не ниже значений, указанных в таблице 2.

Таблица 2

**Технические параметры газорежущей машины «Кристалл ПКП-3,2» после модернизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Ед. изм. | Значение |
| 1. | Габаритные размеры разрезаемого листа |  |  |
|  | - длина | мм | 12000 |
|  | - ширина | мм | 3200 |
| 3. | Скорость перемещения резака | мм/мин | 5 – 10000 |
| 4. | Точность вырезаемых деталей | мм | не более ±0,5 |
| 5. | Напряжение питающей сети | Вольт | 380 (+10/-15%) |
| 6. | Мощность при номинальном токе | кВт | 2 |
| 7. | Степень защиты по ГОСТ 14254 | не ниже IP 65 |
| 8. | Класс вырезаемых деталей ГМ | не ниже К 1000 ГОСТ 14792-80 |

* + 1. Система управления ГМ
			1. Ввод информации в систему цифрового управления должен осуществляться через клавиатуру; USB – носителя и внутренней флэш-памяти МТР. Для повышения надежности система управления функционирует без НЖМД.
			2. Система управления должна иметь развитую систему настроек (констант), которая позволяет подобрать требуемые технологические режимы работы МТР.
			3. Система управления (СУ) должна обеспечивать автоматическую защиту оборудования от серьезных повреждений при столкновении резака с опрокинутыми вырезанными деталями или изогнутыми от нагрева остатками листа (обрези) путем аварийной остановки МТР.
			4. СУ должна обеспечивать раздельное задание и автоматическую отработку скорости движения машины при выполнении управляющей программы (далее-УП):

а) маршевая (холостые прогоны);

б) рабочая (резка деталей);

в) «медленная» (в режиме автоматической пробивки листа).

* + - 1. Плавное, ручное (резчиком) изменение скорости перемещения машины во всех режимах работы.
			2. Система защиты от ошибочных действий оператора должна выполнять следующие функции:

а) блокировку перемещения портальной машины при наезде на концевые выключатели;

б) блокировку запуска выполнения УП при несоблюдении необходимых условий (отсутствие прохождения контрольных сигналов от технологического оборудования, концевые выключатели, датчики положения перемещения портальной машины по координатам X, Y, Z);

в) блокировку при ошибках в исходной управляющей программе УП.

* + - 1. СУ должна обеспечивать графическое отображение карты раскроя и текущее положение резака на карте раскроя (визуальное и в текущих координатах).
			2. СУ должна обеспечивать возможность начать резку с любого кадра УП
			3. СУ должна обеспечивать установку регулируемой медленной, маршевой и контурной скорости.
			4. Встроенный в систему текстовый редактор должен позволять вводить новые УП или редактировать существующие с визуальным отображением результата редактирования.
			5. Встроенный в систему текстовый редактор должен позволять вводить задание поправки на ширину реза (эквидистанты) и стороны обхода рабочего контура.
			6. СУ должна обеспечивать возможность геометрических преобразований УП с визуальным отображением:

a) поворота карты раскроя на произвольный угол (для компенсации угла поворота листа металла на раскройном столе);

б) зеркального преобразования карты раскроя по осям координат;

в) использование подпрограмм УП для копирования отдельной детали или группы деталей с поворотами и масштабированием;

г) возможность привязки УП к произвольному положению резака (изменение точки старта).

* + - 1. На экране монитора системы управления оператору должна быть доступна следующая информация о текущем режиме ГМ:

a) карта раскроя УП;

б) габаритный размер программы;

в) текущие координаты резака;

г) скорость перемещения резака;

е) масштабирование фрагментов карты раскроя на экране монитора для рассматривания мелких деталей или элементов контура детали в УП;

ж) отображение в реальном времени всех основных датчиков.

* + - 1. СУ должна обеспечивать стабилизацию высоты газового резака над разрезаемым листом.
	1. **Требования живучести и стойкости к внешним воздействиям**
		1. Климатическое исполнение ГМ – не ниже В4 по ГОСТ 15150.
		2. ГМ должна сохранять свою работоспособность и не снижать технических характеристик после воздействия механического удара на подвижные части (за исключением рабочих органов). Пиковое ударное ускорение определить исходя из максимальных массо-габаритных значений обрабатываемых деталей.
		3. ГМ и входящие в его состав агрегаты, механизмы и устройства должны сохранять свою работоспособность после воздействия морского тумана и пыли.
		4. Наружные поверхности ГМ (кроме рабочих органов) должны быть защищены от преждевременного старения, износа и коррозии нанесением на них лакокрасочного покрытия, устойчивого к воздействию моющих средств, дезинфекции и абразивному действию пыли.
		5. Внутренние поверхности ГМ должны быть защищены от преждевременного старения, износа и коррозии с помощью специальных смазок и масел.
	2. **Требования надежности**
		1. Вероятность безотказной работы ГМ *P(t)* до следующего капитального ремонта – не менее 0,8 при коэффициенте доверия (вероятности) *Р* = 0,9.
		2. Средняя наработка до отказа ГМ *Т* должна составлять не менее 10 лет.
		3. Долговечность ГМ должна обеспечиваться средним сроком службы, который должен составлять не менее 15 лет.
		4. Ремонтопригодность ГМ должна обеспечивать:
* возможность проведения технического обслуживания силами персонала заказчика;
* возможность проведения текущего и среднего ремонта силами персонала заказчика.
	1. **Требования эргономики, обитаемости и технической эстетики**
		1. Части ГМ, могущие нанести вред человеку, должны быть огорожены щитами или панелями.
		2. В случае, если ограждение частей будет мешать использованию ГМ по прямому назначению, эти части должны быть окрашены в яркий предупреждающий цвет, а на корпусе ГМ должны быть нанесены предупреждающие надписи, которые должны быть видны как при наличии, так и при отсутствии освещения.
		3. ГМ должна быть оборудована специализированным рабочим местом оператора (СРО).
		4. СРО должно обеспечивать:
* возможность комфортного размещения операторов ГМ в течение рабочей смены (8 часов) без снижения их работоспособности;
* визуальный контроль процесса резки без покидания рабочего места;
* возможность изменения уровня освещенности рабочих зон оператора в пределах от 50 до 500 лк (СниП 23-05-95);
* основную – телефонную и резервную радиосвязь с абонентами цеха;
* дистанционное управление запуском и остановкой, в том числе экстренной;
* дистанционную настройку рабочих параметров ГМ в пределах ее нормативных технических характеристик;
* подачу звукового и светового сигналов, предупреждающих об отклонении фактических параметров работы ГМ от заданных.
	1. **Требования к эксплуатации, хранению, удобству технического обслуживания и ремонта**
		1. Рабочие условия эксплуатации, во время и после которых, изделие не должно разрушаться, сохраняя свои параметры в пределах технических характеристик установленных в п2.2.1. настоящего технического задания:
* температура воздуха: от +5 до +40 0 С;
* влажность: не ниже 80 %.
	+ 1. Предельные условия эксплуатации, во время и после которых, изделие не должно разрушаться, сохраняя свои параметры в пределах не более ± 10 % от значений технических характеристик, установленных в п. 2.2.1. настоящего технического задания, в соответствии с п. 2.3.1. настоящего технического задания.
		2. Продолжительность непрерывной работы ГМ должна составлять не менее 72 часов.
		3. Должна быть предусмотрена автоматическая остановка работы ГМ при возникновении аварийных ситуаций. Перечень возможных аварийных ситуаций, в которых требуется автоматическая остановка, должен быть указан в эксплуатационной документации ГМ.
		4. Органы управления автоматической остановкой должны иметь резервный ручной привод, позволяющий оператору самостоятельно отключить ГМ при возникновении аварийной ситуации в случае выхода из строя линии автоматической остановки.
		5. Количество операторов ГМ – не более 1 человека.
		6. ГМ должна быть оборудована устройством для отсчета часов работы до проведения очередного текущего обслуживания и ремонта.
		7. Виды, периодичность и объемы технического обслуживания должны быть изложены в отдельной инструкции по техническому обслуживанию ГМ.
		8. В состав комплектов запасных частей и принадлежностей (ЗИП) должны входить инструменты, необходимые для проведения технического обслуживания и текущего ремонта.
		9. В состав комплектов ЗИП должны входить детали, которые необходимы для проведения технического обслуживания ГМ в течение гарантийного периода.
		10. В состав комплектов ЗИП должны входить детали, которые необходимы для проведения текущих ремонтов ГМ в течение гарантийного периода.
		11. Необходимость технического обслуживания ГМ во время его хранения на складе должна быть отражена в инструкции по техническому обслуживанию и ремонту.
		12. Порядок консервации/расконсервации ГМ должен быть отражен в инструкции по техническому обслуживанию и ремонту.
	1. **Требования безопасности**
		1. Требования безопасности – в соответствии с ОСТ5.9526
		2. Конструкция ГМ, составных частей и изделий должна исключать возможность поражения электрическим током обслуживающего персонала во время ее эксплуатации.
		3. Электрическая часть ГМ должна соответствовать требованиям правил устройства электроустановок (ПУЭ 6 – е и 7-е издания).
		4. При эксплуатации ГМ не должна выделять в окружающую среду вредные вещества в количествах, превышающих предельно – допустимые концентрации определенные ГН 2.2.5.686-98.
		5. В конструкции ГМ должна быть обеспечена безопасность персонала от воздействия движущихся частей и рабочих органов ГМ.
		6. Оператор ГМ должен быть защищен от теплового и светового воздействий при эксплуатации ГМ.
		7. Взрывобезопасность ГМ должна обеспечиваться использованием специальной элементной базой соответствующей требованиям ГОСТ IEC 60079-14-2011 для зоны класса 0.
		8. Пожаростойкость ГМ должна обеспечиваться использованием трудногорючих или негорючих материалов.
		9. В случае возникновения аварийной ситуации должен подаваться звуковой сигнал, а ГМ блокироваться от возможности продолжения эксплуатации.
		10. При поломке изделия должна включаться блокировка ГМ, не позволяющая эксплуатировать ее по назначению без проведения ремонта (ТО).
		11. ГМ должна быть оборудована устройством защиты от самосрабатывания при воздействии внешних нагрузок (механический удар), статического электричества и перегрузок.
		12. Безопасность персонала при монтаже, вводе в эксплуатацию и эксплуатацию ГМ должна соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003.
	2. **Требования стандартизации, унификации и каталогизации**
		1. В составе эксплуатационной документации ГМ должен быть раздел с перечнем составных частей и деталей ГМ с указанием № чертежа (артикула, иного обозначения).
	3. **Конструктивные требования**
		1. Стойка ЧПУ должна представлять собой единую конструкцию, в которой должны быть размещены:
* пульт оператора ГМ;
* компьютер промышленный;
* монитор плоскопанельный (жидкокристаллический).
	+ 1. Пульт оператора ГМ должен обеспечивать управления всеми процессами эксплуатации ГМ, в том числе аварийной установкой.
		2. Пульт оператора должен быть устойчив воздействию пыли, смазок и грязи, а также к средствам дезинфекции.
		3. Органы управления пульта оператора должны обеспечивать возможность их активации оператором при условии использования им защитных перчаток из материала толщиной не более 3 мм.
		4. Степень защиты пульта оператора должна быть не ниже IP 65 по ГОСТ 14254.
		5. Компьютер промышленный должен иметь не мене двух разъемов типа USB для подключения носителей информации.
		6. Операционная система – на русском языке.
		7. Степень защиты компьютера промышленного должна быть не ниже IP 65 по ГОСТ 14254
		8. Монитор должен обладать стойкостью к воздействию пыли, смазок и грязи, а также к средствам дезинфекции.
		9. Степень защиты монитора должна быть не ниже IP 65 по ГОСТ 14254.
		10. Автоматическая система слежения и поддержания заданного зазора между листом и резаком должна обеспечить точность удержания резака не менее ±0,2 мм.
		11. Габаритные размеры исполнительного механизма ГМ:
		- длина (вдоль рельсового пути) – 2040мм;
		- ширина – 4900 мм;
		- высота (над поверхностью качения) – 1450 мм.
		1. Размеры рельсового пути:
		- длина -18000 мм.
		- ширина колеи – 4000 мм.
		1. ГМ после модернизации должна обеспечивать точность резки деталей, показатели которой определены в таблице 3.

Таблица 3

**Показатели точности резки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Ед. изм. | Значение |
| 1. | Отклонение размеров вычерченного контура: |  |  |
| 1.1 | - при габаритах до 8000 мм  | мм | не более ± 0,5 |
| 1.2 | - при габаритах свыше 8000 мм | мм | не более ± 1 |
| 2. | Разность диагоналей прямоугольных фигур: |  |  |
| 2.1 | - при габаритах до 8000 мм  | мм | не более 0,7  |
| 2.3 | - при габаритах свыше 8000 мм | мм | не более 1,4 мм |
| 3. | Максимальный выбег на длине 5000 мм на углах контура . | мм | не более 0,5 |
| 4. | «Разрыв» линий при многократном прочерчивании  | мм | не более 0,5 |

* + 1. В рамках выполнения работ по модернизации и ремонту ГМ исполнителем должна быть разработана эксплуатационная документация. Состав и требования к ней определены в таблице 4.

Таблица 4

**Состав эксплуатационной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Примечание |
| 1 | Формуляр ГМ | 2 | 1 – на бумаге; 1 – на эл. Носителе (копия) |
| 2 | Руководство по эксплуатации ГМ | 4 экз. | 3 – на бумаге; 1 – на эл. Носителе |
| 3 | Паспорта на оборудование, входящее в состав ГМ | По 2 экз. на каждое изделие | 1 – на бумаге; 1 – на эл. Носителе (копия) |
| 4 | Руководство по эксплуатации оборудования ГМ | По 4 экз. на каждое изделие | 3 – на бумаге; 1 – на эл. Носителе |
| 5 | Ведомость ЗИП | 4 экз. | То же |
| 6 | Инструкция по монтажу и демонтажу оборудования ГМ | По 4 экз. на кажд. Изделие | То же |
| 7 | Инструкцию по проведению технического обслуживания ГМ и входящего в его состав оборудования | По 4 экз. на кажд. Изделие | То же |
| 8 | Сборочные чертежи оборудования, устанавливаемого в процессе ремонта и модернизации | 2 экз. | 1 – на бумаге; 1 – на эл. Носителе |
| 9 | Монтажные чертежи оборудования, устанавливаемого в процессе ремонта и модернизации | 2 экз. | 1 – на бумаге; 1 – на эл. Носителе |

* + 1. Состав документации может быть изменен по согласованию сторон в процессе выполнения работ.
		2. Эксплуатационная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями ГОСТ 2.601 и ГОСТ 2.106, рабоче-конструкторская – в соответствии с требованиями ЕСКД.
		3. Вся документация, указанная в таблице 4 должна быть на русском языке.
1. **Технико-экономические требования**
	1. Предельная цена работ по договору составляет 3 399 000 (три миллиона триста девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.
	2. В предельную цену договора, указанную в п. 2.1., входит:
* закупка комплектующих необходимых для ремонта и модернизации ГМ;
* доставка комплектующих до места выполнения работ (см. п. 1.7.);
* выполнение работ предусмотренных разделом 4;
* проведение испытаний и опытной эксплуатации в объемах, согласованных с заказчиком.
	1. Перед проведением окончательного расчета исполнитель обязан предоставить документы подтверждающие его затраты на выполнение работ по ремонту и модернизации ГМ.
	2. Окончательная оплата выполненных работ производится заказчиком в течение 30 (десяти) банковских дней после подписания акта приема-сдачи выполненных работ и выставления счета исполнителем.
	3. Задержка оплаты выполненных работ по этапу не является причиной для задержки общего срока выполнения работ, предусмотренных настоящим техническим заданием и не влияет на общую стоимость выполненных работ.
	4. В случае увеличения сроков работ по отдельным этапам исполнитель выплачивает заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости работ по этапу за каждый день просрочки.
	5. В случае увеличения общего срока работ исполнитель выплачивает заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости работ, определённой п. 4.1. за каждый день просрочки после даты окончания работ.
	6. Сроки выполнения работ могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения.
1. **Этапы выполнения работы**
	1. Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после подписания договора в независимости от наличия оплаты аванса.
	2. За начальную точку отсчета оперативного периода выполнения работ принимается первый день работ исполнителя в рамках договора.
	3. В расчет принимаются только рабочие дни, выходные и праздничные дни – исключаются.
	4. В случае, если исполнитель не в состоянии выполнить указанные в настоящем техническом задании работы в установленные календарным планом сроки, он обязан не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала очередного этапа уведомить об этом заказчика.
	5. Изменение сроков выполнения работ осуществляется путем оформления сторонами дополнительного соглашения к договору.
	6. Задержка получения оплаты за выполненные работы по одному из этапов выполнения работ, не является причиной для изменения сроков выполнения работ на следующих этапах.
2. **Порядок выполнения и приемки этапов работы**
	1. За начальную точку отсчета оперативного периода выполнения работ принимается первый день работ исполнителя в рамках договора.
	2. В расчет принимаются только рабочие дни, выходные и праздничные дни – исключаются.
	3. При завершении каждого этапа составляется двухсторонний акт приемки этапа, в котором указываются выполненные работы, плановые и фактические сроки выполнения работ, замечания (претензии) к качеству выполненных работ, и сумма, которая следует к оплате за этап согласно графика оплаты.
	4. В случае, если часть работ по согласованию заказчика переносится следующий этап это должно быть отражено в акте приемки предыдущего этапа, в этом случае оплата этапа производится только после завершения этих работ.
3. **Гарантийные обязательства**
	1. Гарантийные обязательства исполнителя на оборудование должны составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев после ввода в эксплуатацию, при условии соблюдения заказчиком требований эксплуатационной документации и проведения периодического технического обслуживания.
	2. Гарантийные обязательства исполнителя на работы, выполняемые в рамках настоящего договора должны составлять не менее 24 (двадцати четырех) месяцев после ввода оборудования в эксплуатацию, при условии соблюдения заказчиком требований эксплуатационной документации и проведения периодического технического обслуживания.
	3. В случае, если в период исполнения гарантийных обязательств оборудование вышло из строя заказчик обязан не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней уведомить об этом исполнителя.
	4. Уведомление может быть направлено:
4. почтовым отправлением;
5. с помощью устройств факсимильной связи;
6. по электронной почте.
	1. Исполнитель обязан не позднее чем через 5 (пять) рабочих дня после получения уведомления о выходе из строя оборудования, направить своего представителя на предприятие заказчика для составления двухстороннего акта дефектации.
	2. В акте дефектации должны быть указаны:
7. состояние оборудования на день составления акта;
8. выявленные дефекты;
9. причины, по которым произошел выход из строя (поломка) оборудования;
10. действия, которые необходимо предпринять для ввода в строй оборудования (устранения поломки);
11. чьими силами и за чей счет будет выполняться ремонт (замена) оборудования.
	1. В случае, если выход из строя (поломка) оборудования произошли по вине исполнителя, он обязан произвести ремонт (замену) оборудования своими силами и за свой счет в течение не более 15 (пятнадцати) календарных дней после составления двухстороннего акта дефектации.
	2. В случае, если выход из строя (поломка) оборудования произошли по вине заказчика, исполнитель обязан произвести ремонт (замену) оборудования своими силами за счет заказчика в течение не более 15 (пятнадцати) календарных дней после составления двухстороннего акта дефектации.
	3. Результаты ремонта (замены) оборудования предъявляются представителю заказчика с составлением двухстороннего акта ремонтно-восстановительных работ.
	4. Оплата работ исполнителя осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами акта ремонтно-восстановительных работ, на основании выставленного исполнителем счета.
	5. В случае, если при выполнении ремонта (замены) оборудования потребуется закупка новых изделий, срок ремонта (замены) оборудования может быть увеличен на период его доставки. О необходимости увеличения сроков ремонта (замены) исполнитель обязан уведомить заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока выполнения ремонта (замены) оборудования указанного в п. 6.8.
	6. В случае, если выход из строя (поломка) оборудования произошли по вине исполнителя, период исполнения им гарантийных обязательств, указанный в п.п. 6.1, 6.2 продлевается на время, в течение которого оборудование не эксплуатировалось по причине выхода из строя (поломки).
	7. В случае невозможности выполнения работ по ремонту (замене) оборудования на производственной площадке заказчика, оборудование демонтируется и направляется исполнителю за счет заказчика.
	8. При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору, использования некачественных материалов и оборудования при работах Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости Договора и возмещает все понесенные убытки.
12. Особые требования:
	1. Заказчик производит всю приемку, проверку технической документации и итоговой документации в соответствии с требованиями настоящего ТЗ на бумажном носителе, подписанную и утверждённую Подрядчиком, по месту нахождения Заказчика.
	2. Заказчик по требованию Подрядчика предоставляет копии необходимой для выполнения работ по Договору, имеющейся в наличии в архиве Заказчика проектно-конструкторской и технической документации ГМ, на бумажном носителе. Поиск проектно-конструкторской и технической документации в архиве осуществляет Подрядчик. Копии проектно-конструкторской документации предоставляются Подрядчику по месту нахождения Заказчика.
	3. Подрядчик предоставляет Заказчику ежедневно (или в согласованный промежуток времени с Заказчиком) сменно-суточное задания по ремонту ГМ, отчёт выполненных ремонтных работ ГМ и фотоотчёт ремонта ГМ, в соответствии с настоящим ТЗ.
13. Требования к Подрядчику
	1. Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.
	2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.
	3. Должен иметь соответствующие разрешения и (или) допуски на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право, на заключение которого является предметом настоящей процедуры закупки.
	4. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые).
	5. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством.
	6. В течение гарантийного срока в соответствии с договором подряда, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших в следствии недостатков результата выполненных работ.
	7. При возникновении аварии и/или инцидента и/или несчастного случая при эксплуатации ГМ, причиной которого выявлено некачественное выполнение Подрядчиком работ по п. 1.1 настоящего ТЗ, Подрядчик несет ответственность, в соответствии законодательством РФ и компенсирует все убытки Заказчика с применением коэффициента 1,2.
14. Особые условия
	1. Подрядчик соглашается на предоставление информации о своей деятельности, предусмотренной в п.10.2 Договора. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.
	2. На момент заключения договора, а также в период всего срока действия и исполнения Договора Подрядчик предоставляет Заказчику следующую актуальную информацию и заверенные копии документов (копии документов заверяются единоличным исполнительным органом или лицом, действующим по доверенности):
		1. выписка из ЕГРЮЛ;
		2. свидетельства о государственной регистрации общества (ОГРН), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);
		3. протокол общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;
		4. приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;
		5. устав;
		6. лицензии, выданные Подрядчику на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;
		7. доверенность лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);
		8. годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь: декларация 6 – НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на актуальную дату);
		9. справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;
		10. штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);
		11. документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.
	3. В период действия договора актуальные документы предоставляются по запросу Заказчика в срок, указанный в требовании.
	4. В случае изменений в документах и сведениях, предоставленных до заключения Договора и в период срока его действия, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты совершения таких изменений Подрядчик обязан предоставить все изменения (документы и сведения) Заказчику.
	5. Заказчик вправе не производить оплату по настоящему Договору в случае не предоставления или несвоевременного предоставления документов, запрошенных в соответствии с настоящим разделом Договора, а также в случае предоставления недостоверной или неполной информации, не неся при этом ответственности за нарушение сроков оплаты по настоящему Договору.
15. Ответственность сторон
	1. За задержку окончательной оплаты по настоящему договору, но при условии наличия денежных средств на отдельном счете Заказчика, открытом в целях исполнения Государственного контракта, указанного п. 1.1 настоящего Договора, Подрядчик вправе предъявить Заказнику неустойку в размере 0,05 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неоплаченной суммы окончательного платежа. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательств по окончательному расчету по настоящему Договору не применяется в случае, если Подрядчиком своевременно не исполнены обязательства по срокам выполнения работ и предоставлению документов на оплату.
	2. При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 15% от стоимости Договора.
	3. За нарушение сроков устранения недостатков, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, в которых обнаружены недостатки за каждый день просрочки.
	4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
	5. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации, указанной в ТЗ настоящего Договора.
	6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб по выставленному обоснованному расчету заинтересованной стороны.
	7. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения порученных работ сторонних организаций в качестве субподрядчика, он несет перед Заказчиком полную ответственность за действия (бездействия) этих субподрядчиков как за свои собственные.
	8. Требование о начислении и уплате штрафных санкций должно предъявляться заинтересованной Стороной в письменном виде. Без предъявления такого требования начисление и уплата штрафных санкций не производится.
	9. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность.
	10. Заказчик организовывает, а Подрядчик обеспечивает – прохождение всеми работниками Подрядчика вводного инструктажа в заводском помещении учебного класса при службе охраны труда и пожарного надзора.
	11. Заказчик имеет право осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и охраны окружающей среды – соответствующими подразделениями (контролирующими службами) Заказчика. Требование предписаний контролирующих служб Заказчика являются обязательными для исполнения всеми работниками и ответственными лицами Подрядчика.
	12. Расследование аварий, несчастных случаев и других возможных инцидентов на территории Заказчика с участием работников Подрядчика проводится в соответствии с требованиями российского законодательства. За своевременное сообщение об инциденте, в том числе несчастном случае, отвечают технические руководители работ Подрядчика.
	13. Подрядчик обязан:
		1. Руководствоваться при производстве работ: Правилами противопожарного режима в РФ (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479), ОСТ 5-9029-84 «Леса для постройки и ремонта судов», ОСТ 5Р-0241-2010 «Безопасность труда при ремонте и постройке судов», а также всеми требованиями природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных документов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, перечень которых по запросу Исполнителя направлен последнему отделом кадров Заказчика, а также размещен для ознакомления на официальном сайте <https://kerchbutoma.ru> (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность).
		2. Руководители различных уровней Подрядчика, работники Подрядчика, работники подрядных и субподрядных организаций, привлекаемых для выполнения работ Подрядчиком должны иметь удостоверения по охране труда по всем видам выполняемых работ (например: обучения общему курсу охраны труда, работы на высоте, работы в замкнутых пространствах, газоопасные работы и т.д.), удостоверения о прохождения курса по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, документы подтверждающие обучению по пожарной безопасности по видам работ, аттестации по промышленной безопасности и удостоверения по работе на объектах промышленной безопасности (например: удостоверение стропальщика, удостоверение по курсу эксплуатации баллонов и т.д.), сертификаты по прохождению курсов по экологи (включая по отходам производства), заключения о прохождении обязательного медицинского осмотра, выписки из журналов инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности (документы перечисленные в этом пункте предоставляются при прохождении вводного инструктажа и по первому требованию представителей Заказчика при проведении проверок).
16. Обеспечение исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса):
	1. Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком.

* 1. Подрядчик несет все расходы по получению обеспечения возврата аванса по Договору.
	2. Размер обеспечения возврата аванса равен сумме выплачиваемого аванса. Авансовый платеж по Договору осуществляется Заказчиком только после предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса.
	3. Срок действия обеспечения возврата аванса составляет срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней.
	4. Обеспечение исполнения договора применяется к новым Подрядчикам или к Подрядчикам, с которыми велась претензионная работа.

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица); Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |   |
| Место нахождения (для юридического лица); место жительства (для физического лица) |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ КПП (для юридического лица) |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |   |
| Контактное лицо |   |
| Тел.: |   |
| Адрес электронной почты |   |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке [http://otc.ru//](http://etprf.ru//) за № *(извещения)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

 *(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ: СОГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению:*

* *Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса коммерческих предложений. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированныхкомпаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

 *Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик (наименование, адрес) | Предмет договора (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ(начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

1. [↑](#footnote-ref-1)