**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СЕРВИСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ З.601**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие сведения** | 1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги.  1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>. и официальным сайтом Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.  1.3. Документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.  1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и на официальном сайте Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.  1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.  1.6. Заказчик не применяет положения Федерального закона №223-ФЗ или Федерального закона №44-ФЗ при закупках товаров, работ и услуг. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется общими положениями гражданского законодательства. |
| **2. Способ закупки:** | Запрос коммерческих предложений. |
| **3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:** | АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»  ИНН/КПП 9111022140/911101001  298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.  [uro20@kerchbutoma.ru](mailto:uro20@kerchbutoma.ru), [ozt5@kerchbutoma.ru](mailto:ozt5@kerchbutoma.ru) - эл. почта тендерного отдела.  Тел. +7(36561)3-75-17 – Мудракова Элина Николаевна (по вопросам документации)  Тел.+7 (36561) 3-76-75 –Зарипова Елена Леонидовна ( по вопросам сервисного обслуживания). |
| **4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ:** | Оказание услуг по сервисному обслуживанию на з.601 в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).  Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке). |
| **5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** | Требования указаны с техническом задании (Приложение №1 к документации о закупке). |
| 6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: | Место выполнения работ ул. Танкистов, д. 4, г. Керчь, Республика Крым, Россия.  Срок выполнения работ: февраль 2026г.  Начало выполнения работ: не позднее 15 календарных дней с момента оплаты авансового платежа.  В соответствии с требованиями технического задания.  (Приложение №1 к документации о закупке). |
| **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** | Не установлена |
| **8. Требования об обеспечении исполнения договора:** |  |
| 9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки: | с 24.07.2025 10:00 час. до 01.08.2025 10:00 час. (мск). Заявки направляются через функционал электронной площадки https://business.roseltorg.ru. и через функционал официального сайта Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| 10. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов: | Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 29.08.2025 17:00. |
| 11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: | Участник запроса коммерческих предложений заполняет заявку (далее – Участник) в соответствии с порядком, определенным настоящей документацией, согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.  Для участия в запросе коммерческих предложений Участник, получивший аккредитацию на электронной площадке <https://business.roseltorg.ru>, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих подается на электронную торговую площадку <https://business.roseltorg.ru>, и на официальный сайт <https://zakupki.kerchbutoma.ru> в форме электронного документа и должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации. Форма заявки на участие указана в Приложении №2 к документации о закупке.  **Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).** |
| 12. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке): | Участник представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о порядке выполняемых работ, сроках выполняемых работ, которые Участник предлагает выполнить в соответствии с условиями настоящей документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.  **Исполнитель осуществляет выполнение работ по Договору с учетом требований Гражданского кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, а также Федерального закона «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012г. №275-ФЗ.**  В соответствии с частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» идентификационный код закупки не указывается, расчёты по договору осуществляются с расчетного счёта заказчика на расчетный счёт исполнителя. Исполнитель обязуется выполнить работы, согласно Ведомости ис­полнения, по Заявке выполнения работ от Заказчика.   1. -Исполнитель не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ, указанный в Техническом задании. 2. -Исполнитель обязан обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет. 3. Требования к техническим характеристикам работ определены в настоящем техническом задании и по видам работ указаны в Ведомости исполнения Заказчика.   Исполнитель обязан нести ответственность за соблюдение работни­ками Исполнителя на территории Заказчика требований законодательства РФ в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной без­опасности и охраны окружающей среды.  Выполняемые Работы по своим функциональным, техническим, каче­ственным и эксплуатационным характеристикам, результату и иным тре­бованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Работ, потребностям Заказчика, должны соответствовать требованиям Договора, действующей государственной и отраслевой нормативно-технической до­кументации, конструкторской и технологической документации, ГОСТ, ТУ.   1. -Запасные части, материалы и иные ресурсы, применяемые при вы­полнении Работ должны соответствовать действующим стандартам и тех­ническим условиям на них. Соответствие запасных частей, материалов и иных ресурсов требованиям действующих стандартов и технических условий должно подтверждаться сертификатами, а при их отсутствии - данными химических анализов, механических и других испытаний, про­водимых в соответствии с требованиями стандартов, технических условий на эти запасные части, материалы и иные ресурсы. 2. -Не допускать нарушений в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, предусмотренных Положением «О стимулирова­нии сторонних организаций по соблюдению требований своими работни­ками и работниками привлекаемых подрядных и субподрядных организа­ций природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных актов Заказчика в области охраны труда, про­мышленной и пожарной безопасности», утвержденным приказом Гене­рального директора (Заказчика) №332-од от 01.07.2021г.   Исполнитель гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСТ РВ 15 306-2003, ГОСТ РВ 52429-2005. |
| 13. Форма, сроки и порядок оплаты работ: | **Форма оплаты: безналичное перечисление.**  - Аванс в размере 50 % производится после заключения договора, предоставления Исполнителем счета со ссылкой на номер и дату договора.  -Окончательный расчет производится в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и Протокола фиксированной цены. |
| 14. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей. |
| 15. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: | Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.  К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:  - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);  - отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:  а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;  б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.  Участник должен быть зарегистрирован не менее 5 лет в соответствии с требованиями законодательства РФ.  Должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией не менее 5 лет, в соответствующей сфере.  Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).  Не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот.  Не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога.  У участника в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц.  Способен выполнить обязательства по договору в требуемые сроки и с должным качеством.  - Иметь опыт выполнения аналогичных работ в течение последних трех лет.  - Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих услуг.  Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 16 настоящей документации. |
| **16. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:** | 1) Заявка, составленная по форме Приложения № 2 к настоящей документации;  2) Анкета, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;  3) Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);  4) Справка из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;  5) Документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);  6) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;  7) Копия штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;  8) Надлежащим образом заверенную копию лицензии, разрешения или иного документа, на соответствующую деятельность.  9) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров за последние три года с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).  10) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.  11) Письменное согласие на предоставление необходимых документов при заключении договора в случае выбора победителем. Данные документы указаны в проекте договора.  12) Выписку из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС).  13) Лицензия ВВТ (вооружения военной техники). |
| **17. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:** | 17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса коммерческих предложений.  17.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в , Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:  - предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  - наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);  - дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;  - наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:  а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;  б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.  - не предоставление документов входящих в состав заявки;  - наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;  - содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;  - установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса на любом этапе его проведения. |
| **18. Переторжка** | 18.1. Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, в целях получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных предложений участников  18.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса коммерческих предложений в рамках специально организованного для этого способа закупки.  18.3. Закупочная комиссия принимает решение о проведении переторжки.  18.4. В переторжке имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Закупочной комиссией к участию. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  18.5. Заявка участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  18.6. Переторжка может проводиться с помощью функционала электронной торговой площадки либо в форме аудиоконференции. В первом случае участники закупки, которые допущены Закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке, подают новое ценовое предложение в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Во втором случае участники закупки, которые допущены Комиссией к дальнейшему участию, приглашаются в единый телефонный разговор.  18.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, сообщаются участникам закупки, которые были допущены к переторжке. |
| **19.** | *19.1. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*  19.2. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, подавший заявку на участие, которая соответствует всем требованиям, установленным документацией, и в которой указана наиболее низкая цена работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены работы или услуги несколькими участниками запроса коммерческих предложений победителем запроса признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок на участие, в которых предложена такая же цена.  19.3. Протоколы, формируемые по результатам запроса коммерческих предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. |

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

**на сервисное обслуживание на заказе зав. № 601**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Требования к количественным характеристикам (объему) работ.** | 1.1. Предметом настоящего технического задания является сервисное обслуживание в рамках ГК по ГОЗ на зав. № 601 в 2024-2027 г.г.  1.2. Адрес выполнения работ: г. Керчь, АО «Судостроительный завод  имени Б.Е. Бутомы»  1.3. Срок выполнения работ: февраль 2026г.  1.4. Начало выполнения работ: не позднее 15 календарных дней с оплаты аванса.  1.5. НМЦД не установлена. |

Перечень необходимых работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Ед.  изм. | Кол-во | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Главная энергетическая установка,**  **ДГ ВА 840,**  **РЭ S00055/00R** |  | 3 |  |
| 1 | Произвести диагностику технического состояния ДГ ВА-840 и обслуживающих его систем для определения необходимого объема работ (дополнительных работ) при выполнении ТО-8000. Составить Акт с перечнем работ, необходимых (дополнительных) запчастей и расходных материалов, передать личному составу. |  |  |  |
| 2 | Произвести промывку контура циркуляции хладагента. | ед. | 3 |  |
| 3 | Проверить износ клапанного коромысла и клапанного мостика. | ед. | 3 |  |
| 4 | Проверить износ клапанного коромысла и клапанного мостика. | ед. | 3 |  |
| 5 | Проверить эндоскопическую проверку состояния коромысла и рабочих поверхностей распредвала. | ед. | 3 |  |
| 6 | Очистить трубопровод подвод воздуха. | ед. | 3 |  |
| 7 | Охладитель наддувочного воздуха очистить и проверить на герметичность. | ед. | 3 |  |
| 8 | Заменить датчик высокого давления. | ед. | 3 |  |
| 9 | Проверить на износ фильтр центробежной очистки масла при необходимости заменить. | ед. | 3 |  |
| 10 | Произвести переборку и ремонт отдельных узлов пневмостартера. | ед. | 3 |  |
| 11 | Проверить состояние виброгасителя. | ед. | 3 |  |
| 12 | Произвести проверку охладителя и проверить на герметичность. | ед. | 3 |  |
| 13 | Теплообменник моторного масла очистить и проверить на герметичность. | ед. | 3 |  |
| 14 | Проверить опоры двигателя, установочный размер центрального амортизатора. | ед. | 3 |  |
| 15 | Заменить уплотнительные компоненты всех разобранных компонентов. | ед. | 3 |  |
| 16 | Произвести ремонт насоса охлаждения двигателя. | ед. | 3 |  |
| 17 | Произвести переборку и ремонт насоса забортной воды. | ед. | 3 |  |
| 18 | Сдать в работе личному составу. | ед. | 3 |  |
| 19 | Произвести замену по техническому состоянию. | шт. | 3 |  |
| 20 | Произвести демонтаж старых форсунок.  Произвести монтаж новых форсунок. С заменой крепежа и уплотнений.  Сдать в работе ОТК и личному составу. | шт. | 24 |  |
|  | **Вспомогательная энергетическая установка,**  **ДГ ВА 280,**  **РЭS00054/01R** |  | 2 |  |
| 1 | Выполнить дефектацию и ремонт теплообменного аппарата ДГ ВА-280 | шт. | 2 |  |
| 2 | Произвести диагностику технического состояния ДГ ВА-280 и обслуживающих его систем для определения необходимого объема работ (дополнительных работ) при выполнении ТО-9000.. Составить Акт с перечнем работ, необходимых запчастей и расходных материалов, передать личному составу. | шт. | 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Работы выполняются для нужд предприятия в рамках выполнения государственного оборонного заказа по Контракту № Р/1/…58/ГК-24-ДГОЗ от 08.11.2024. Исполнитель осуществляет выполнение работ по Договору с учетом требований Гражданского кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, а также Федерального закона «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012г. №275-ФЗ.**  **В соответствии с частью 1.1. статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» идентификационный код закупки не указывается, расчёты по договору осуществляются с расчетного счёта заказчика на расчетный счёт исполнителя.** | |
| **2. Требования к качеству и безопасности работ.** | 2.1. Выполняемые Работы по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам, результату и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Работ потребностям Заказчика, должны соответствовать требованиям Договора, действующей государственной и отраслевой нормативно-технической документации, конструкторской и технологической документации, ГОСТ, ТУ.  2.2. Запасные части, материалы и иные ресурсы, применяемые при выполнении Работ должны соответствовать действующим стандартам и техническим условиям на них. Соответствие запасных частей, материалов и иных ресурсов требованиям действующих стандартов и технических условий должно подтверждаться сертификатами, а при их отсутствии – данными химических анализов, механических и других испытаний, проводимых в соответствии с требованиями стандартов, технических условий на эти запасные части, материалы и иные ресурсы.  2.3. Не допускать нарушений в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, предусмотренных Положением «О стимулировании сторонних организаций по соблюдению требований своими работниками и работниками привлекаемых подрядных и субподрядных организаций природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных актов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности», утвержденным приказом Генерального директора (Заказчика) №332-од от 01.07.2021г.  2.4. Исполнитель гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСТ РВ 15 306-2003, ГОСТ РВ 52429-2005. |
| **3. Требования к техническим характеристикам работ.**  **3.1. Требования к выполнению работ.** | 3.1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы, согласно Ведомости исполнения, по Заявке выполнения работ от Заказчика.  3.1.2. Исполнитель не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ, указанный в Техническом задании.  3.1.3. Исполнитель обязан обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.  3.1.4. Требования к техническим характеристикам работ определены в настоящем техническом задании и по видам работ указаны в Ведомости исполнения Заказчика.  3.1.5. Исполнитель обязан нести ответственность за соблюдение работниками Исполнителя на территории Заказчика требований законодательства РФ в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды. |
| **3.2. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ).** | 3.2.1. По окончанию работы Исполнитель предъявляет её результат для технической приёмки на соответствии требованиям Нормативно-технической документации (далее – НТД) ответственному должностному лицу Получателя и Заказчика. Получатель и Заказчик принимает указанную Работу при участии личного состава эксплуатирующей организации либо по результатам приёмки выдаёт письменный мотивированный отказ. В случае соответствия результата Работы требованиям указанной выше НТД участники подписывают Технический акт.  3.2.2. Если Государственным контрактом предусмотрено проведение швартовых и (или) ходовых испытаний объекта (изделия), Заказчик подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 20 рабочих дней с момента прохождения испытания с положительным результатом.  3.2.3. При обнаружении недостатков в ходе приёмки выполненных работ, а также при монтаже, наладке и/или эксплуатации в период установленного гарантийного срока, взаимоотношения между Исполнителем и Получателем регулируются ГОСТ РВ 0015-703 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения».  3.2.4. При нарушении Исполнителем срока выполнения работ по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки. За просрочку более 45 календарных дней Исполнитель дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере не более 10% от стоимости Договора. |
| **3.3. Гарантийные обязательства.** | 3.3.1. Гарантийные обязательства на выполненные работы представляются в соответствии с ГОСТ РВ 0015-702-2019; ГОСТ РВ 0015-703-2019; ГОСТ РВ 1900-011-2021;  3.3.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты и/или несоответствие качества выполненных Работ установленным настоящим Договором требованиям, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в соответствующем акте. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения таких дефектов (несоответствий). В этих случаях отношения Заказчика и Исполнителя регламентируются ГОСТ РВ 0015-703-2019. |
| **4. Требования к Исполнителю.** | 4.1. Исполнитель должен быть зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП в соответствии с требованиями законодательства РФ и обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.  4.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.  4.3. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.  4.4. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые).  4.5. Являться добросовестным налогоплательщиком (своевременно и полно исчисляет и уплачивает налоги).  4.6. Не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот.  4.7. Не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога.  4.8. В составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц.  4.9. Способен выполнить обязательства по Договору в требуемые сроки и с должным качеством.  4.10. Исполнитель должен иметь лицензию ВВТ (вооружения и военной техники). |
| **5. Порядок расчетов.** | 5.1. Аванс в размере 50%.  5.2. Окончательный расчёт производится Заказчиком в течении 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ и Протокола фиксированной цены.  5.3. Исполнитель имеет право приступить к выполнению работ до получения авансового платежа, используя собственные средства.  5.4. Расчеты с Исполнителем производятся Заказчиком в российских рублях по безналичному расчету.  5.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица);  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица);  место жительства (для физического лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/  КПП (для юридического лица) |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Контактное лицо |  |
| Тел.: |  |
| Адрес электронной почты |  |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> за № *(процедуры)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

*(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ (необходимо указать):

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. В случае если наша заявка признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» на поставку товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями проекта договора и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа PDF))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированных  компаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком (с какого года) |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

*Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик  (наименование, адрес) | Предмет договора  (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ  (начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

*Проект договора*

*\*Проект договора в документации является предварительным и будет корректироваться на стадии заключения .*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

**Акционерное общество «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»** (сокращенное наименование – АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице генерального директора Гончарова Олега Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны,** а по отдельности – **Сторона**, заключили настоящий Договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – **Работы**) на заказе зав. № 601, проект 11982 (далее – **Объект**).

Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

* 1. Перечень отдельных элементов Объекта, выполняющих отдельные функции, установленные нормативно-технической документацией, на которых проводятся работы в соответствии с условиями Договора (далее – **Оборудование),** сроки и объем Работ по Договору определяется Ведомостью исполнения **(Приложение № 1 к Договору).** Выполняемые Работы по настоящему Договору по своему качеству, техническим характеристикам, безопасности, результату и иным требованиям должны соответствовать требованиям Договора, нормативно-технической документации, ГОСТ, ТУ.
  2. Настоящий Договор заключается в целях исполнения государственного оборонного заказа, в соответствии с Государственным Контрактом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключённого между Министерством обороны Российской Федерации и АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы».
  3. Все работы по Договору выполняются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Исполнитель является соисполнителем Государственного Контракта, указанного в п. 1.3.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
   1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется в Протоколе согласования договорной цены **(Приложение № 2 к Договору)** и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС (20%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Вид цены – ориентировочная (уточняемая) в условиях 202\_ года, устанавливается на основании представленных Исполнителем до заключения настоящего Договора комплекта обосновывающих документов (РКМ), сформированных в соответствии с требованиями и Приказа ФАС России от 16.12.2022 №995/22 «Об утверждении форм документов, предусмотренных положением о государственном регулировании цен на продукцию по государственному оборонному заказу, утвержденным Постановлением правительства РФ от 02.12.2017 №1465», и Заключения \_\_\_\_военного представительства (ВП) МО РФ, принята для заключения договора и выплаты аванса. Цена устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость Работ, НДС, другие установленные налоги, сборы и платежи, а также иные расходы, связанные с выполнением Работ, оказанием услуг по обеспечению энергосредами (электроэнергией, водой, паром и др.), транспортные, и иные расходы, связанные с выполнением Работ и соответствующим им уровнем рентабельности в размере определенном законодательством Российской Федерации и другими подзаконными нормативно-правовыми актами.

Уровень рентабельности в фиксированной цене определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1465 от 02.12.2017 г. и составляет в размере 1% привнесённых затрат и в размере 25% собственных затрат.

* 1. Для перевода цены Договора в фиксированную Исполнитель в течение 30 (тридцати) календарных дней после установления фактического объёма работ, направляет Заказчику дополнительное соглашение с приложением Протокола цены единицы продукции и выбора вида цены «фиксированная», к которому прилагаются подтверждающие цену обосновывающие документы (РКМ), определённые Правительством РФ и оформленные в соответствии с требованиями приказа ФАС России № 995/22 от 16.12.2022 г, и заключение \_\_\_ ВП МО РФ на фиксированную стоимость.
  2. Расчет фиксированной цены осуществляется с применением норматива средней заработной платы основного производственного персонала (а именно, основной заработной платы за человека-день) и иных базовых экономических показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласованных \_\_\_\_ ВП МО РФ на год, в котором работа была завершена. При этом в последующие годы в расчётах учитываются индексы цен производителей, установленные Минэкономразвития России.

В комплекте документов для формирования цены высылаются:

- копия Технического акта **(форма – Приложение № 4 к Договору),** подписанного представителями Исполнителя, Заказчика и Получателя/представителя ВП **(Получатель – ответственный представитель личного состава в/ч 58948 заказ зав. № 601 проекта 11982);**

- копии согласованных ответственными представителями Заказчика и Получателя табелей учёта рабочего времени специалиста Исполнителя в период командировки;

- копии билетов (маршрутных листов), подтверждающих проезд к месту проведения работ и обратно и оплаты багажа:

а) рейсовым автомобильным транспортом (исключая такси и внутригородской транспорт),

б) железнодорожным транспортом (исключая вагоны СВ и вагоны-купе бизнес класса),

в) воздушным и водным транспортом (исключая места бизнес класса);

- копии документов, подтверждающих оплату стоимости проживания и суточных (в том числе в выходные и праздничные дни) в периоды командировок специалистов Исполнителя на Объект в пределах размера суточных не более 700 руб., проживания - 3000 руб. без учета НДС 20%. При этом данные расходы включены в цену договора.

Заказчик принимает к учету расходы Исполнителя, при условии предоставления подтверждающих документов,

* 1. В срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления к Заказчику документов (в электронном виде и в виде оригиналов), Заказчик рассматривает первичные материалы о фактических затратах Исполнителя и возвращает электронной почтой или факсом копию оформленного со своей стороны дополнительного соглашения и протокола цены единицы продукции и выбора вида цены по виду «фиксированная» с последующей отправкой оригиналов документов адресату почтой или нарочным.
  2. В случае выявления факта превышения цены над фактическими затратами, а также выявления факта необоснованных и нецелевых расходов, Заказчик дает мотивированный отказ от их подписания с последующим направлением замечаний и оформленных договорных документов с уменьшением цены на сумму выявленных нарушений с учетом предельного размера рентабельности.
  3. В случае досрочного расторжения Договора Сторонами составляется протокол о стоимости работ, ранее выполненных Исполнителем. На основании данного протокола Заказчик производит с Исполнителем взаиморасчеты с учетом ранее произведенных платежей.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Исполнитель обязуется выполнить работы, согласно Ведомости исполнения по Заявке выполнения работ от Заказчика.
   2. Основанием для начала работ Исполнителя на заказе является подписанный Сторонами настоящий договор.
   3. Датой завершения работ считается дата подписания Акта сдачи-приемки работ (**форма –** **Приложение № 5 к Договору**).
   4. Исполнитель может завершить и сдать работы по Договору, а Заказчик принять досрочно с условием, что завершение работ не будет препятствием для выполнения других работ. При этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является основанием для досрочной оплаты Заказчиком выполненной Работы
2. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

- аванс в размере 50 % процентов от ориентировочной цены Договора производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора на расчётный счёт Исполнителя. Оплата происходит после предоставления Исполнителем счета со ссылкой на номер и дату договора.

- окончательный расчет, за вычетом ранее оплаченного аванса, производится Заказчиком после согласования фиксированной цены работ в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ и Протокола фиксированной цены. Оплата производится на основании счета, выставленного Исполнителем.

* 1. Исполнитель имеет право приступить к оказанию услуги до получения авансового платежа, предусмотренного п. 4.1. Договора, используя собственные средства.
  2. Расчеты с Исполнителем производятся Заказчиком в российских рублях по безналичному расчету.
  3. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  4. Исполнитель является плательщиком НДС.
  5. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга в соответствии с п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса РФ.
  6. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях, в безналичной форме в порядке, установленном действующем законодательством РФ.
  7. Оплата по иным банковским реквизитам Исполнителя осуществляется только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.
  8. По согласованию Сторон и в случае расторжения (прекращения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком Работ на условиях, установленных настоящим Договором;
      2. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору, при этом досрочное исполнение обязательств по Договору не является основанием для досрочной оплаты Заказчиком выполненной Работы;
      3. привлекать к исполнению настоящего Договора соисполнителей. При этом Исполнитель самостоятельно осуществляет контроль за соответствием привлекаемых к выполнению Контракта соисполнителей обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим соответствующие виды деятельности, и (или) наличием у привлекаемых к выполнению Договора соисполнителей обязательных лицензий, свидетельств или иных разрешений (допусков) при осуществлении соответствующих видов деятельности, для выполнения которых привлекаются такие соисполнители. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения настоящего Договора. В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции Заказчика;
      4. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках настоящего Договора;
      5. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора;
      2. обеспечить раздельный учет затрат, связанных с обеспечением настоящего Договора, в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, раздельного учета затрат, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.1998 № 47.
      3. обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным кормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
      4. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет, в соответствии с ГОСТ РВ 0015.70-2019;
      5. приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполненных Работ и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после приостановления выполнения Работ;
      6. предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также иную информацию о ходе выполнения Работ;
      7. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
      8. заключать договоры с соисполнителями (третьими лицами), если привлечение соисполнителей (третьих лиц) необходимо для выполнения Договора, с обязательным указанием в них обязательств соисполнителя (третьего лица) предоставлять по запросу Заказчика информацию о каждом привлечённом соисполнителем (третьим лицом) соисполнителе (третьем лице) (полное наименование, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт в налоговом органе) и иную информацию, представление которой предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
      9. предоставлять Заказчику информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения Договора соисполнителе (полное наименование, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, ИНН, КПП и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №275-ФЗ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения каждого договора с привлеченным им в целях исполнения Договора соисполнителем. Данная информация также может быть затребована у Исполнителя по запросу государственного заказчика, органа финансового мониторинга, уполномоченного банка, с которым у Заказчика заключен договор о банковском сопровождении.
      10. предоставлять Заказчику информацию о каждом случае заключения в рамках кооперации договоров с другими исполнителями, поставщиками в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.
      11. обеспечивать контроль за соблюдением специалистами Исполнителя правил техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, внутри объектового и пропускного режима;
      12. нести ответственность за соблюдение действующих норм и правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности при производстве работ и обеспечивает создание условий безопасного выполнения работ в соответствии с требованиями Правил по технике безопасности и пожарной безопасности (ст.212; 225 ТК РФ);
      13. перед началом производства работ проводить инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности и охране труда своих работников или привлекаемых работников по договору подряда;
      14. при возникновении несчастного случая с работником Исполнителя при исполнении им трудовых обязанностей или работником привлекаемом по договору подряда, выполняющего задание по указанию Исполнителя, Исполнитель самостоятельно формирует и возглавляет комиссию по расследованию несчастного случая, в которую при необходимости могут включаться представители Заказчика (ст. 228; 229 ТК РФ: Положение Минтруда № 73);
      15. не допускать нарушений в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, предусмотренных Положением «О стимулировании сторонних организаций по соблюдению требований своими работниками и работниками привлекаемых подрядных и субподрядных организаций природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных актов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности», утвержденным приказом Генерального директора (Заказчика) №332-од от 01.07.2021г. (в редакции, актуальной на момент выявления нарушения), размещенном для ознакомления на официальном сайте https://kerchbutoma.ru (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность»).
      16. обеспечить защиту переданных ему и полученных в ходе исполнения Договора сведений, составляющих государственную тайну, служебную тайну в области обороны, как в ходе его исполнения, так и после окончания срока действия Договора.
      17. за 5 (пять) рабочих дней до плановой даты начала выполнения работ (в случае выполнения работ на территории Заказчика) для оформления пропусков предоставить Заказчику на электронную почту список своих работников, которые будут задействованы Исполнителем при оказании услуг по Договору с указанием следующих данных: ФИО, должность, паспортные данные, подтверждающие трудоустройство документы.
      18. предоставлять по запросу Заказчика информацию о затратах по исполненным договорам, в том числе документы, необходимые для анализа стоимости оказываемых услуг.
      19. экономически обосновывать стоимоcть оказываемых по Договору услуг.
      20. в течение десяти рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику надлежаще заверенную копию действующей лицензии на производство вооружений и военной техники (в случае необходимости).
      21. возместить убытки, причинённые имуществу Заказчика действиями Исполнителя или его соисполнителями в ходе оказания услуг по Договору, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования (претензии).
      22. предоставить Заказчику обосновывающие документы (РКМ) и заключение \_\_\_ ВП МО РФ на фиксированную стоимость в порядке и в сроки, указанные в п.2.3. Договора.
   3. **Заказчик вправе:**
      1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Работ;
      2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;
      3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ;
      4. в случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком;
      5. контролировать исполнение Исполнителем настоящего Договора, оказывать консультативную и иную помощь Исполнителю без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность последнего;
      6. запрашивать у Поставщика информацию о каждом привлеченном поставщике и/или о кооперации;
      7. требовать возмещения убытков, причинённых имуществу Заказчика действиями Исполнителя или его соисполнителей в ходе оказания услуг по Договору;
      8. осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.
   4. **Заказчик обязан:**
      1. сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;
      2. обеспечить авансирование Исполнителя до начала выполнения работ и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора;
2. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводятся в сроки и по этапам, согласованным Сторонами в Ведомости исполнения. По результатам дефектации Оборудования составляется Акт дефектации **(рекомендуемая** **форма – Приложение № 3 к Договору**).
   2. Место проведения работ:

- демонтаж, выгрузка, загрузка, ШМ и ПНР на Объекте Заказчика по адресу: Россия, Республика Крым, г. Керчь.

- дефектация и заводской ремонт Оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. Оборудование, передаваемое Исполнителю для выполнения Работ, должно быть в комплектности, соответствующей конструкторской документации завода-изготовителя (за исключением запасных частей, инструментов и принадлежностей), с нормами наработки в соответствии с нормативно-технической документацией и заполненным формуляром*,* очищено от грязи, вымыто.Оборудование на время выполнения Работ представителям Исполнителя передается Заказчиком под подпись с оформлением Акта приема-передачи в 2 экземплярах (Форма Акта – произвольная) и/или накладной по форме М-15. Подписанный экземпляр Акта приёма-передачи и/или накладной М-15 передаётся Исполнителем Заказчику.
  2. Для выполнения Работ на Объекте Исполнитель командирует своих специалистов на Объект по вызову Заказчика в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения письменного (по факсу) уведомления или направленного на официальный электронный адрес Исполнителя, при условии выполнения Заказчиком условий авансирования, предусмотренных п. 4.1. настоящего Договора, и поступления денежных средств (авансового платежа) от Заказчика на счёт (расчётный счет) Исполнителя.
  3. Исполнитель командирует специалистов в количестве, необходимом и достаточном для выполнения работ в предусмотренные Договором сроки. Заблаговременно, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до прибытия специалистов на территорию Заказчика, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика, указывает в письме данные (для оформления пропуска на территорию Заказчика): ФИО, должность, паспортные данные, подтверждающие трудоустройство документы. Специалисты Исполнителя должны иметь при себе:
* документ, удостоверяющий личность,
* командировочное удостоверение,
* предписание для выполнения задания.
  1. Исполнитель может завершить и сдать работы по Договору, а Заказчик принять досрочно с условием, что завершение этих работ не будет препятствием для выполнения других работ.

1. **ПРИЕМКА РАБОТ.**
   1. Приемка выполненных Работ по дефектации Оборудования на предприятии Исполнителя по качеству и соответствию требованиям, установленным в Договоре, производится ОТК Исполнителя и представителями \_\_\_ ВП МО РФ с оформлением Акта дефектации по результатам дефектации каждой единицы Оборудования, который является приложением к Техническому акту. Оригиналы Актов дефектации предоставляются Заказчику в количестве двух экземпляров.
   2. Комплектующие и Оборудование, признанные неремонтопригодными по результатам дефектации, подлежат возврату Заказчику.
   3. Приемка выполненных Работ по ремонту, демонтажу (монтажу, ПНР) и выгрузке (загрузке) Оборудования на Объекте по качеству и соответствию требованиям, установленным в Договоре, с оформлением Технического акта с Приложениями №№ 1, 2 и табелей отработанного времени представителей Исполнителя осуществляется:

- уполномоченными представителями ВП на предприятии Исполнителя;

- представителями Получателя в пунктах базирования и местах дислокации.

Оригиналы Технических актов предоставляются Заказчику в количестве двух экземпляров.

* 1. Оформленные Технические акты служат основанием для составления Акта сдачи-приемки работ по форме.
  2. Подписанный в установленном порядке Технический акт является документом, подтверждающим выполнение Исполнителем Работ.
  3. В случае выявления в ходе приемки выполненных Работ несоответствия их условиям настоящего Договора, в том числе ненадлежащее качество результата Работ, Исполнитель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в письменном виде соответствующей информации, за свой счет осуществить доведения результата Работ до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества.
  4. Доведение результата Работ до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Исполнителя от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по выполнению Работ в сроки, предусмотренные Договором.
  5. В случае если результат Работ не соответствует условиям Договора, Работы считаются не выполненными и оплате не подлежат.
  6. На основании подписанных уполномоченными представителями Сторон Технических актов в соответствии с Протоколом согласования фиксированной цены, подписанного Сторонами и оформленного Сторонами Дополнительного соглашения о переводе ориентировочной цены по этапу в фиксированную цену, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ по каждому этапу. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки работ, либо в этот же срок мотивированный отказ от приемки работ. Подписанный уполномоченными представителями Сторон Акт сдачи-приемки работ является основанием для производства окончательного расчета по этапам Договора. Акт сдачи-приемки выполненных Работ составляется Исполнителем в 2 (двух) экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  7. Исполнитель гарантирует качество результата выполненных Работ в течение всего гарантийного срока, установленного настоящим Договором.
  8. Датой исполнения обязательств Исполнителя по Ведомости исполнения является дата подписания Заказчиком Технического акта.
  9. Подписанный в установленном порядке Акт сдачи-приемки является документом, подтверждающим исполнение Исполнителем всех своих обязательств по Договору, а также основанием для оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
  10. Если в процессе выполнения работы выясняется нецелесообразность дальнейшего ее проведения, Заказчик обязан приостановить работу, незамедлительно письменно поставить в известность об этом Исполнителя путем направления по почте соответствующего заказного письма с уведомлением о вручении. После получения уведомления о приостановке работ исполнитель и Заказчик обязаны в срок не более 20 (двадцати) календарных дней принять совместное решение о дальнейшем проведении работ, изменении условий или расторжении настоящего Договора. При заключении соглашения о досрочном расторжении Договора Заказчик обязуется принять выполненные исполнителем до получения уведомления от Заказчика работы в соответствии с условиями настоящего Договора, и оплатить их.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. Исполнитель гарантирует соответствие выполненных Работ требованиям, установленным ГОСТ РВ 15306-2003 и ГОСТ РВ 52429-2005, включая качество материалов и иных материальных ресурсов, использованных в ходе выполнения Работ.
   2. Гарантийный срок на выполненные в соответствии с Ведомостью исполнения Работы исчисляется со дня подписания Технического акта с внесением соответствующих записей в паспорта и/или формуляры (при их наличии), и составляет:

- на Оборудование с продленным сроком эксплуатации – 24 (двадцать четыре) месяца;

- на Оборудование с не истекшим сроком эксплуатации – не менее 24 (двадцати четырех) месяцев, но не более остаточного срока эксплуатации.

* 1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество результата работ, включая качество материалов и иных материальных ресурсов, использованных в ходе выполнения работ.
  2. Неисправные или дефектные запасные части, материалы и иные материальные ресурсы, использованные в ходе выполнения Работ, подлежат возврату Исполнителю или доведению их Исполнителем за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами, до соответствия требованиям, установленным настоящим Договором (в том числе до надлежащего качества). Все расходы, связанные с таким возвратом и/или доведением до соответствия требованиям, установленным настоящим Договором (в том числе до надлежащего качества), оплачиваются Исполнителем. В этом случае гарантийный срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договора, соответственно продлевается на срок, необходимый Исполнителю для замены таких запасных частей, материалов и иных материальных ресурсов или доведения их до соответствия требованиям, установленным настоящим Договором (в том числе до надлежащего качества).
  3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты и/или несоответствие качества выполненных Работ установленным настоящим Договором требованиям, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в соответствующем акте. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения таких дефектов (несоответствий). В этих случаях отношения Заказчика и Исполнителя регламентируются ГОСТ РВ 0015-703-2019.
  4. Исполнитель не несёт гарантийной ответственности за неполадки и неисправности результата работ, если они произошли в результате нарушений правил хранения, эксплуатации и обслуживания Оборудования, если такие правила содержатся в нормативно-технической документации на Работы, или доведены Исполнителем до Получателя в письменном виде (в случае, если в результате выполнения Работ изменились правила хранения, эксплуатации и обслуживания Оборудования).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**
   1. В случае нарушения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. За задержку окончательной оплаты по Договору, Исполнитель вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости неоплаченного окончательного платежа, но не более 10% от неоплаченной суммы окончательного платежа.

Ответственность за просрочку Заказчиком обязательств по окончательному расчету по настоящему Договору не применяется в случае, если Исполнителем своевременно не исполнены обязательства по срокам оказания услуг по Договору и предоставлению документов на оплату.

* 1. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % от стоимости невыполненных в срок Работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены Договора.

За нарушение сроков выполнения Работ по Договору на срок более 45 (сорока пяти) календарных дней Исполнитель помимо пени уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от общей стоимости невыполненных Работ по Договору.

* 1. В случае некачественного выполнения работ по Договору, использования некачественных материалов и оборудования, а также нарушения срока устранения недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ, Исполнитель обязуется за свой счет устранить выявленные нарушения, произвести замену некачественных материалов и оборудования на качественные, в согласованные Сторонами сроки. В случае нарушения указанных обязательств, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от стоимости некачественно выполненных работ, некачественных материалов и оборудования за каждый календарный день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора, а также возмещает все убытки (расходы) Заказчика, вызванные некачественно выполненными работами и некачественными материалами и оборудованием.
  2. В случае обнаружения после приемки работ в период гарантийного срока недостатков по качеству, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, а также нарушения согласованных Сторонами сроков устранения обнаруженных дефектов или замены дефектных материалов и оборудования, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от стоимости работ, в которых обнаружены недостатки, и/или от стоимости дефектных материалов и оборудования за каждый календарный день просрочки исполнения обязательств по устранению дефектов или замены материалов и оборудования.
  3. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 5.2.9. Договора, Исполнитель уплачивает штраф в размере 10 000,00 рублей за каждый факт нарушения обязательств.
  4. В случае привлечения Исполнителем для выполнения порученных работ сторонних организаций в качестве соисполнителей, он несет перед Заказчиком полную ответственность за действия (бездействия) этих соисполнителей как за свои собственные.
  5. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель вправе удержать сумму начисленной за нарушения неустойки, предусмотренной настоящим договором из суммы, подлежащей уплате за исполнение обязательств по данному договору в безакцептном внесудебном порядке.
  6. В случае непредставления и/или несвоевременного предоставления в адрес Заказчика указанных в п.5.2.22. обосновывающих документов и заключения \_\_\_\_\_ ВП МО РФ, Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 3% от цены Договора, а также возмещает все убытки в пределах цены настоящего Договора, возникшие у Заказчика в случае непринятия Заказчиком по Государственному Контракту, указанному в п.1.3. Договора работ.
  7. За необоснованный отказ от исполнения Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от стоимости не выполненных по Договору Работ.
  8. За каждое выявленное нарушение, совершенное на территории Заказчика работниками Исполнителя или работниками привлекаемых им соисполнителей, требований природоохранного законодательства, законодательства и нормативно правовых актов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в порядке и размере, установленном Положением «О стимулировании сторонних организаций по соблюдению требований своими работниками и работниками привлекаемых подрядных и субподрядных организаций природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных актов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности», утвержденным приказом Генерального директора (Заказчика) №332-од от 01.07.2021г. (в редакции, актуальной на момент выявления нарушения), размещенном для ознакомления на официальном сайте https://kerchbutoma.ru (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность»).
  9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  10. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**
   1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны решают путем переговоров.
   2. В случае недостижения соглашения путем переговоров, заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу или электронной почте, с обязательным отправлением оригинала заказным письмом с уведомлением. Моментом получения претензии считается момент доставки почтового отправления или передачи оригинала документа под роспись уполномоченным представителем Стороны в случае нарочной передачи.
   3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).
   4. Стороны рассматривают претензии в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней с момента ее получения.
   5. В случае отсутствия исполнения признанной претензии в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты ответа на претензию, либо отказа в удовлетворении претензии, либо отсутствия ответа на претензию в срок 14 (четырнадцать) календарных дней, либо частичном удовлетворении (или отказе в удовлетворении) претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством.
   6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием случая или обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предотвратить доступными способами.
   2. К случаям и обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажорным обстоятельствам) относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: стихийные явления природного характера (землетрясения, наводнения, ураганы, разрушения в результате грозы и т.д.), бедствия биологического, техногенного и антропогенного происхождения (взрывы, пожары, массовые эпидемии, эпизоотии и т.д.), обстоятельства общественной жизни (война, военные действия, блокады, общественные волнения, проявление терроризма, массовые забастовки, локауты и т.д.). Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.
   3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности является заключение или иной документ, выданный ТПП РФ или ее региональным подразделением.
   4. Сторона, познавшая действие форс-мажорных обстоятельств, должна письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3-х календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств.
   5. В случае прекращения указанных обстоятельств, Сторона в течение 5 (пяти) календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору. После прекращения действия форс-мажорных обстоятельств течение срока исполнения обязательств по Договору продолжается.
   6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 календарных дней подряд, то Стороны обязуются провести дополнительные переговоры с целью определения приемлемых способов исполнения Договора, а также имеют право прекратить действие Договора. При этом убытки, причиненные прекращением действия Договора, не возмещаются и штрафные санкции не уплачиваются.
   7. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельство непреодолимой силы препятствовало отправлению такого сообщения.
3. **ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**
   1. Стороны гарантируют, что на момент подписания Договора:
      1. они являются юридическими лицами, надлежащим образом созданными и осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством РФ;
      2. они не отвечают признакам неплатежеспособности или недостаточности имущества, не находятся в состоянии временного приостановления исполнения денежных обязательств, в отношении них не введено наблюдение и не применяется иная процедура банкротства, предусмотренная действующим законодательством РФ;
      3. они получили все предусмотренные действующим законодательством РФ и учредительными документами разрешения, одобрения и согласования, необходимые для заключения и исполнения Договора;
      4. заключение и исполнение Договора не влечет нарушения Сторонами требований законодательства, положений каких-либо договоров, соглашений, судебных запретов и/или постановлений, обязательных для Сторон, либо положений учредительных документов Сторон;
      5. лица, подписавшие Договор, надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий, не дисквалифицированы;
      6. не существует какого-либо судебного разбирательства, существующего или потенциального, претензий со стороны органов власти или третьих лиц, которые могут воспрепятствовать заключению или исполнению Сторон Договора;
      7. фактическое местонахождение по адресу государственной регистрации, указанному в разделе 16. «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, принадлежность Сторон указанных в разделе 16. «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора номеров телефонов (факсов), адресов электронной почты, а также наличие возможности получать корреспонденцию по указанным адресам.
   2. В целях минимизации риска налоговых претензий по сделкам Исполнитель гарантирует Заказчику, что он:
      1. является добросовестным налогоплательщиком (своевременно и полно исчисляет и уплачивает налоги);
      2. на момент заключения Договора не имеет задолженности по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;
      3. уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно направляет в налоговые и иные органы отчетности;
      4. не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот;
      5. не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога;
      6. в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц;
      7. не существует документов, которые запрещают ему или ограничивают его право заключать и исполнять Договор;
      8. полностью отразит в первичной документации, а также в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностях все операции со своим соисполнителем в рамках соисполнения Договора;
      9. отсутствует цель получения необоснованной налоговой выгоды при исполнении Договора;
      10. предупрежден о применении мер должной осмотрительности при выборе соисполнителей по Договору (не привлечение в качестве соисполнителей фирм-однодневок, юридических лиц, зарегистрированных по адресам массовой регистрации и т.п.).
   3. Все гарантии и заверения Сторон даны и должны быть действительны на дату заключения Договора и в любой день до даты полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, если иное не вытекает из существа соответствующей гарантии. При возникновении обстоятельств, которые нарушают любую из гарантий, каждая из Сторон должна уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней.
   4. В случае недостоверности сведений, подтвержденных (заверенных, гарантированных) одной из Сторон (недобросовестная Сторона), добросовестная Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом недобросовестную Сторону в порядке, установленном п. 13.4. Договора, при этом Договор считается расторгнутым с даты доставки такого уведомления.
   5. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предварительно, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомлять Заказчика о предстоящей реорганизации, ликвидации, а также в течение 5 (пяти) календарных дней с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о смене наименования, или адреса регистрации. Исполнитель обязуется не предпринимать никаких действий, которые могут осложнить выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору. В случае возбуждении судебного дела о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом), последний обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.
   6. Исполнитель соглашается на предоставление информации о своей деятельности, предусмотренной в п. 12.7 Договора. Предоставление такой информации направлено на выполнение Сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.
   7. На момент заключения Договора, а также в период всего срока его действия и исполнения, в целях подтверждения гарантий, указанных в п.12.1.-12.2. Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику следующую актуальную информацию:
      1. выписка из ЕГРЮЛ;
      2. выписка из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС).
      3. свидетельства о государственной регистрации общества и о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;
      4. протокол общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;
      5. приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;
      6. устав;
      7. действующие лицензии, выданные Исполнителю на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;
      8. доверенность лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);
      9. годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь: декларация 6-НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на актуальную дату);
      10. справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;
      11. штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);
      12. документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.
   8. В период действия Договора актуальные документы предоставляются по первому требованию Заказчика или налогового органа Исполнителем в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.
   9. В случае изменений в документах и сведениях, предоставленных до заключения Договора и в период срока его действия, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты совершения таких изменений Исполнитель обязан предоставить все изменения (документы и сведения) Заказчику.
4. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
   2. Заказчик вправе расторгнуть Договор досрочно, с предварительным письменным уведомлением Исполнителя не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- задержка Исполнителем начала производства работ, указанного в п. 5.1. Договора, более чем на десять календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, влекущего срыв окончания сроков выполнения работ по Договору более чем на десять календарных дней;

- несоблюдения Исполнителем требований по качеству работ, качеству применяемых материалов и оборудования, другого нарушения исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором;

- неоднократного нарушения требований охраны труда при выполнении работ, предусмотренных Договором.

При расторжении договора по вине Исполнителя, последний возвращает Заказчику ранее выплаченный аванс за вычетом надлежащим образом произведенных и принятых Заказчиком работ.

* 1. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случае неоднократного существенного неисполнения Заказчиком условий Договора, дополнительных соглашений и иных документов, являющихся неотъемлемой частью Договора.
  2. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора полностью или частично в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством, при условии направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о допущенном нарушении Договора с указанием разумного срока для устранения нарушения, который должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого уведомления.

При условии, что другая Сторона не устранила нарушение в указанный срок, договор будет считаться расторгнутым:

- с момента получения стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично при условии расторжения договора в одностороннем внесудебном порядке;

- с момента вступления решения суда в законную силу при условии расторжения договора в судебном порядке.

* 1. Прекращение действия Договора или его расторжение не освобождает Стороны от ответственности в соответствии с условиями Договора.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Условия Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
   2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях Договора и приложений к нему.
   3. Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации, а также несет ответственность в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне понесенные убытки и оплатить штраф не позднее 10 рабочих дней с даты получения от потерпевшей Стороны письменного требования о возмещении таких убытков и оплаты штрафа.
   4. Договор считается заключенным при условии его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и скрепления печатями, с даты урегулирования всех разногласий и действует до полного исполнения обязательств по Договору.
   5. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения настоящего Договора в соответствии со ст.425 Гражданского кодекса РФ
   6. Договор, спецификации, приложения, дополнения и изменения, оформленные в виде дополнительных соглашений, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченными представителями Сторон Договора и могут быть переданы при помощи электронной почты с обязательным указанием фамилии и инициалов получателя с последующей досылкой оригиналов документов не позднее 10 (десяти) рабочих дней почтовым отправлением или через курьера, или вручаться из рук в руки уполномоченным лицам Сторон.
   7. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора или вручаться из рук в руки уполномоченным лицам Сторон. До обмена оригиналами сканированные копии Договора, спецификаций, приложений, дополнительных соглашений, подписанные уполномоченными представителями Сторон, имеют юридическую силу.
   8. Документы, имеющие гриф «коммерческая тайна», «для служебного пользования» направляются посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением или вручаться из рук в руки уполномоченным лицам Сторон без отправки при помощи электронной почты.
   9. Место исполнения договора указано в Ведомости исполнения.
   10. Стороны обязаны извещать друг друга о каждом случае изменения почтовых, платежных, отгрузочных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.
   11. В случае направления любой из Сторон настоящего Договора в адрес другой Стороны какого-либо сообщения, уведомления, свидетельства, сертификата, подтверждающего качество материалов, такой документ должен быть оформлен в письменной форме на русском языке, подписан уполномоченным лицом и направлен адресату с использованием средств электронной почты с обязательным указанием фамилии и инициалов получателя с последующей досылкой оригиналов документов не позднее 5 (пяти) рабочих дней почтовым отправлением или через курьера, или вручаться из рук в руки, в том числе уполномоченным лицам Сторон.
   12. Любая корреспонденция, направленная Сторонами в адрес друг друга, считается юридически значимым сообщением в соответствии со ст.165.1 Гражданского кодекса РФ и направляется по адресу, указанному в настоящем Договоре. Риск последствий неполучения юридически значимых сообщений в таком случае в соответствии с п.3 ст.54 Гражданского кодекса РФ несет Сторона, в адрес которой сообщение направлено.
   13. Стороны вправе передавать друг другу персональные данные (далее – «ПД») своих работников, подписантов, представителей и иных лиц (далее – «Субъекты»). Также Стороны вправе обрабатывать ПД, когда обработка таких ПД требуется для заключения и исполнения Договора, а также для организации документооборота, учета и архивного хранения, в течение срока действия Договора, если более длительный срок не предусмотрен применимым к соответствующей Стороне законодательством о ПД.
   14. Получающая ПД Сторона обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке ПД, не допускать распространения ПД, не раскрывать их третьим лицам (кроме случаев, когда это требуется применимым к соответствующей Стороне законодательством о ПД или в целях, указанных в Оговорке о персональных данных), а также принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от любых неправомерных действий в отношении ПД.
   15. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   16. При исполнении Договора не допускается перемена Сторон договора за исключением случаев универсального правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
   17. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
   18. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 – Ведомость исполнения;
* Приложение № 2 – Протокол согласования ориентировочной (уточняемой) цены;
* Приложение № 3 – Форма Акта дефектации;
* Приложение № 4 – Форма Технического акта с Приложениями №№ 1, 2;
* Приложение № 5 – Форма Акта сдачи-приёмки работ.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  | **АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»**  Юридический адрес: 298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.  Почтовый адрес: 298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.  Тел./факс: +7 (365 61) 3 30 55 / 3 71 13, e-mail: shipyard@kerchbutoma.ru.  ИНН 9111022140, КПП 911101001  ОКПО 05568136, ОКТМО 35715000001  ОГРН 1169102089353  Расчетный счёт 4070 2810 0030 0007 6254  Приволжский филиал ПАО «Промсвязьбанк»  к/с 301 018 107 000 000 008 03  БИК 042202803 |
|  |  |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | Генеральный директор  АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гончаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |
|  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  | **СОГЛАСОВАНО:** |
| Начальник \_\_\_ ВП МО РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | Начальник 963 ВП МО РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» поручает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает на себя обязанности выполнить следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оборудования / работ | Стоимость,  руб.  (с учетом  НДС 20%) | Отчетные  документы | Срок  исполнения | Место выполнения работ |
| 1 |  |  | Технические акты, акты дефектации  Акт сдачи-приемки выполненных работ | \_\_.\_\_.202\_ |  |

\* Оборудование для выполнения работ на Объекте предоставляется Исполнителю Заказчиком.

**ИТОГО:** руб. () коп., включая НДС (20%) в сумме руб. () коп.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | Генеральный директор  АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гончаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |
|  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  | **СОГЛАСОВАНО:** |
| Начальник \_\_\_ ВП МО РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | Начальник 963 ВП МО РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**согласования договорной цены**

г. Керчь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

1. Заказчик: АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»
2. Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Основание для выполнения работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Вид цены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оборудования / работ | Кол-во  (шт.) | Предложено Исполнителем, руб.  (с учетом НДС 20%) | Согласовано Заказчиком, руб.  (с учетом НДС 20%) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |  |

1. Особые отметки, примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | Генеральный директор  АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гончаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОРМА**

АКТА ДЕФЕКТАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | Генеральный директор  АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гончаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |

**АО (ФГУП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цех №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Акт дефектации №\_\_\_

От \_\_\_ 202\_\_ г. (на \_\_\_ листах)

Изделие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заводской № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ресурс до ремонта (полный)\_\_\_\_ч., наработка\_\_\_\_ч.,

Срок службы до ремонта (полный)\_\_\_\_лет, фактически эксплуатируется\_\_\_\_\_лет

Наименование корабля, проект, зав. № 601

Договор № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Номер пункта Спецификации

Номер пункта ВРР (ПСОР)

Номер заказ-наряда

Рабочая комиссия в составе:

Технолог (ФИО)

Производственный мастер (ФИО)

Бригадир (ФИО)

Составила настоящий акт в том, что изделие (устройство, система) разобрано, детали замаркированы, очищены от грязи и отмыты, произведены осмотры, обмеры, лабораторные исследования, сопоставлены, дефекты и износы с нормами по действующей технической документации.

Ниже приведен состав выявленных дефектов, износов и перечень работ по ремонту, подлежащих обязательному выполнению и характеризующий вид и объем ремонта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование комплектующего изделия, сборочной единицы, детали, обозначение основного документа. | Обнаруженные дефекты | Работы по устранению дефектов |
| Работы по пунктам ТРТВ (ТН) |  |  |
|  |  |  |
| Дополнительные работы |  |  |
|  |  |  |

После обязательного выполнения всех работ, перечисленных в настоящем акте дефектации, соответствующих ремонту, изделие (устройство, система)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должно быть испытано в цехе \_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, смонтировано на корабле, проверено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испытаниях в соответствии с программой испытаний, сдан ОТК и заказчику, с назначением послеремонтного ресурса (срока службы) в размере\_\_\_часов (лет), на основании требований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантийный срок службы на изделие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_устанавливается в размере\_\_\_\_\_\_мес.

Приложения.

1. Карты замеров (протоколы испытаний) на листах;
2. Заключения лабораторий на листах;
3. Перечень покупных изделий и ЗИП на листах;
4. Перечень материалов, необходимых для ремонта на\_\_\_\_\_листах.

Технолог

Производственный мастер

Бригадир

Акт дефектации соответствует требованиям ОСТ В 5Р.95122-2015 и действующих технических документов.

Контрольный мастер ОТК

Работы, указанные в акте дефектации, согласованы и изделие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подлежит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ремонту в объеме настоящего акта дефектации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | От Получателя/Представителя ВП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  подпись Ф.И.О.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОРМА**

Технического акта с Приложениями №№ 1, 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | Генеральный директор  АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гончаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |

**Технический акт**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Ведомостью исполнения (далее ВИ) к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Договор) специалисты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе \_\_\_ человека в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г., выполнили п.п. \_\_\_ ВИ к Договору, а представители войсковой части 58948 приняли работы на заказе зав. № 601, фактический срок выполнения работ: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

1. Перечень выполненных работ, согласно требованиям нормативно-технической документации на выполнение этих работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Место проведение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Параметры *соответствуют нормам*, указанным в эксплуатационной документации.
4. Сведения об электрических параметрах, замененных узлах, блоках и проведенных доработках внесены в формуляр изделий.
5. В процессе проведения работ имущество из состава объектового ЗИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Срок восполнения израсходованного ЗИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. После проведения работ изделие испытано в соответствии с эксплуатационной документацией, *пригодно к дальнейшей эксплуатации по назначению*.
8. Объем гарантийных обязательств на выполненные работы .

(на изделие зав. № \_\_\_\_\_ на отдельные узлы и блоки с указанием зав. № \_\_\_)

1. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы установлен *\_\_\_* месяцев от даты подписания настоящего акта Получателем.
2. Замечания л/с (указать полноту и качество выполненных работ) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Решение:** Работы по п.п. \_\_\_ ВИ к Договору считать выполненными и принять.

Приложения: 1. Перечень основных технологических операций;

2. Перечень израсходованных в процессе работ материалов, сырья.

Получатель/Представитель ВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Начальник ОТК Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О)

Приложение № 1

к Техническому акту № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

выполненных работ (технологических операций)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (операции) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Исполнителя: |  | От Получателя/Представителя ВП: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Приложение № 2

к Техническому акту № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

израсходованных в процессе работ материалов, сырья, ЗИП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование использованного ЗИП и материалов при выполнении работ | Количество использованного материала и ЗИП (шт. метры и т.п.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Исполнителя: |  | От Получателя/Представителя ВП: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФОРМА**

АКТА

сдачи-приёмки работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | Генеральный директор  АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гончаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |

**АКТ**

**сдачи-приёмки работ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Акционерное общество «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»** (сокращенное наименование – АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Гончарова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании **«Стороны»**, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), Исполнитель выполнил нижеуказанные Работы на заказе зав. № 601 в полном объёме и с должным качеством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Услуги | Объем Услуги | Цена за единицу, руб.  (без учета НДС) | Общая стоимость, руб.  (без учета НДС)\* |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого на сумму |  |  |  |

\*- цена по настоящему Акту может быть пересмотрена после утверждения Государственным Заказчиком протокола фиксированной цены по кораблю (судну) в целом.

1. Результат выполненных Работ соответствует условиям Договора, Заказчик претензий к выполненным Работам не имеет.
2. Настоящий Акт составлен для оплаты работ в соответствии с условиями Договора.

Приложение: Технический Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Исполнителя: |  | От Заказчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  М.П. |

1. [↑](#footnote-ref-1)