|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КРЕСЕЛ CLEEMANN DOLPHIN В КОЛИЧЕСТВЕ 3 ШТ. НА ЗАКАЗ № 601** | |
| 1. **Общие сведения** | 1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги.  1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>. и официальным сайтом Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.  1.3. Документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.  1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и на официальном сайте Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.  1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.  1.6. Заказчик не применяет положения Федерального закона №223-ФЗ или Федерального закона №44-ФЗ при закупках товаров, работ и услуг. |
| **2. Способ закупки** | Запрос коммерческих предложений. |
| **3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты** | АО "СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД ИМЕНИ Б.Е. БУТОМЫ"  ИНН/КПП 9111022140/911101001  298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.  uro19@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела. |
| **4. Номер контактного телефона заказчика:** | тел. +7(861) 203-51-76– Тарасова Оксана Анатольевна - по вопросам документации.  Тел. +7(36561)3-74-81 –Ступина Лариса Александровна– по техническим вопросам. |
| **5. Предмет договора с указанием количества и объема поставки товара:** | Приобретение кресел Cleemann DOLPHIN в количестве 3 шт.  на заказ № 601 в соответствии с условиями технического задания.  Количество и объем поставки: согласно техническому заданию. (Приложение №1 к документации о закупке). |
| **6.** **Срок поставки товара:** | Не более 14 календарных недель с момента оплаты авансового платежа. |
| **7. Условия поставки товара:** | Товар поставляется силами и за счет Поставщика до склада Покупателя |
| **8. Адрес поставки товара:** | Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. |
| **9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | **10 600 000,00 рублей с НДС** |
| **10. Требования к гарантийному сроку поставляемого товара**: | Товар должен быть новым, ранее не эксплуатируемым, не восстановленным, произведенным не ранее 2024 года.  Гарантийный срок: 24 месяца c момента приемки Товара на складе Покупателя. |
| **11. Порядок формирования цены договора:** | Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость товара, невозвратной тары и упаковки, маркировки и иные расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными работами, доставкой, оформлением заводских сертификатов, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей. |
| **12. Обеспечение исполнения договора** (**применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса):** | Поставщик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме банковской гарантии, выданной банком.  Поставщик несет все расходы по получению обеспечения исполнения обязательства по Договору.  Размер обеспечения исполнения обязательства по Договору равен сумме всех выплачиваемых по Договору авансов.  Срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору составляет срок исполнения обязательств по Договору, плюс 60 (шестьдесят) календарных дней.  В случае, если Поставщик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком, **Поставщику предоставляется выбор заключения договора с или без банковской гарантии.** |
| **13. Официальный сайт, на котором размещена документация:** | <https://business.roseltorg.ru>  <https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| **14. Дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки:** | Начало – 09.07.2025 г.14:00  Окончание- 16.07.2025 г. 10:00 |
| **15.**  **Дата подведения итогов:** | 15.08.2025 г. 17:00 |
| **16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:** | Участник размещения заказа заполняет заявку в соответствии с порядком, определенным в документации запроса коммерческих предложений, инструкцией для работы в электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и функционалом официального сайта <https://zakupki.kerchbutoma.ru>, согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.  Для участия в запросе коммерческих предложений участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке <https://business.roseltorg.ru>, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих предложений подается на электронную торговую площадку <https://business.roseltorg.ru> либо на официальный сайт <https://zakupki.kerchbutoma.ru> в форме электронного документа и должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации. Форма заявки на участие указана в Приложении №2 к документации о закупке.  Заявка участника должна соответствовать требованиям документации о закупке, иметь конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.  **Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).** |
| **19. Документы необходимые для участия в запросе коммерческих предложений:** | **1) Заявка на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 2), а также в соответствии с техническим заданием.**  **2) Анкета Участника закупки (Приложение № 3).**  **3) Выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки). Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ предоставленной Федеральной налоговой службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (egrul.nalog.ru). Выписка формируется и предоставляется в формате PDF, содержащей усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию;**  **4) Справка из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления заявки на участие;**  **5) Документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);**  **6) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;**  **7) Штатное расписание (надлежащим образом заверенная копия), отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;**  **8) Надлежащим образом заверенную копию лицензии, разрешения или иного документа, если их наличие является обязательным условием осуществления лицом соответствующего вида деятельности;**  **9) Документ подтверждающий статус производителя либо официального торгового представителя производителя (при наличии);**  **10) сертификаты качества завода изготовителя, (паспорта) (заверенный перевод), ГТД либо гарантийное письмо о предоставлении сертификатов качества завода изготовителя (паспортов), ГТД при поставке (надлежащим образом заверенные копии).**  **11) Письменное согласие на предоставление необходимых документов отделу снабжения при заключении договора в случае выбора победителем.**  **12) Выписка из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС);** |
| **20. Требование к качеству и техническим характеристикам товара:** | Требования установлены в Техническом задании (Приложение №1 к настоящей документации)  **Дополнительные требования:**  Качество поставляемого товара должно соответствовать отнесенным Законом в области стандартизации документам:  - национальные стандарты РФ;  - правила по стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;  - общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. |
| **21. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:** | При подаче сведений Участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными Техническим заданием.  Если в отношении какого-либо показателя Заказчиком установлено требование о соответствии ГОСТ, участниками закупки в своих заявках должно быть указано о соответствии показателя ГОСТу.  При указании участником закупки сведений о товаре надлежит указывать точные и достоверные значения показателей, присущих товарам, в соответствии с требованиями, установленным в документации, в виде числовых значений.  Конкретные характеристики (показатели) товара предоставляются в отношении каждой позиции товара.  При несоблюдении указанных требований комиссия отказывает участнику закупки в допуске участия в запросе коммерческих предложений и (или) принимает решение о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией запроса коммерческих предложений. |
| **22. Порядок оплаты:** | - Аванс в размере, не превышающем 80%, производится в течение 10 календарных дней после подписания договора, соответствующей спецификации, предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Поставщика счета со ссылкой на номер и дату договора.  - Окончательный расчет за вычетом ранее уплаченных авансовых платежей, производится в течение 7 рабочих дней после приемки полного объема Товара по качеству и количеству на складе Покупателя без замечаний.  Оплата производится после предоставления товарно-транспортной накладной, товарной накладной, счета-фактуры, счета выставленного Поставщиком, документов относящихся к товару: ГТД или номер ГТД в накладной (УПД) в случае оформления электронной ГТД, Сертификат качества завода изготовителя (заверенный перевод), оригиналы товарных накладных, счетов-фактур или УПД (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии). |
| **23. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** | Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг. |
| **24. Обязательные требования к участникам закупки:** | Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;  Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.  Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);  Отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:  а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;  б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.  Участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.  Должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.  Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).  Не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот.  Не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога.  У участника в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц.  Способен выполнить обязательства по договору в требуемые сроки и с должным качеством |
| **25. Переторжка:** | Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, в целях получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных предложений участников  Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса в рамках специально организованного для этого способа закупки.  Закупочная комиссия принимает решение о проведении переторжки.  В переторжке имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Закупочной комиссией к участию. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.  Заявка участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Переторжка может проводиться с помощью функционала электронной торговой площадки либо в форме аудиоконференции. В первом случае участники закупки, которые допущены Закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке, подают новое ценовое предложение в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Во втором случае участники закупки, которые допущены Комиссией к дальнейшему участию, приглашаются в единый аудио разговор.  Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, сообщаются участникам закупки, которые были допущены к переторжке.  При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены договора. |
| **26. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:** | Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений.  По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений, Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:  - предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.  - наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);  - дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;  - наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:  а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;  б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.  - не предоставление документов входящих в состав заявки;  - наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;  - содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;  - установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса на любом этапе его проведения. |
| **27. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:** | *В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*  -Для определения наилучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе коммерческих предложений, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в Таблице №1 настоящей закупочной документацией.  Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.  -Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.  -Оценка и сопоставление заявок на участие по критериям, указанным в Таблице №1 документации производится по решению ЗК.  -Оценка и сопоставление заявок на участие при осуществлении закупок по выполнению работ либо оказанию услуг не производится.  -В случае, если заявки нескольких участников, набрали одинаковый итоговый балл, меньший порядковый номер присваивается заявке, в которой содержится минимальное ценовое предложение.  -Запрос КП признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие, а также в случае, если отклонены все заявки на участие.  -Протоколы, формируемые по результатам запроса коммерческих предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. |
| **28. Заключение договора:** | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола ЗК участник закупки, с которым принято решение заключить договор на поставку/выполнение работ/оказание услуг на основании протокола заседания Комиссии, обязан предоставить перечень документов, согласно п. 12.2 Проекта договора, подписать договор и предоставить все экземпляры договора заказчику.  В случае, если участником закупки, с которым принято решение заключить договор, не исполнены требования настоящего раздела, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, занявшим второе место. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, занявшим второе место, при отказе от заключения договора с победителем такой закупки. В случае отказа участника занявшего второе место заключить договор, договор заключается с участником, занявшим следующее место. |

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование критерия оценки | Максимальное кол-во баллов | Поставщик 1 | Поставщик 2 | Поставщик 3 |
|  | Цена договора по ТКП |  |  |  |  |
| 1.1. | БЦi = Цmin/ Цi \* 100 \* 0,7  БЦi - рейтинг, присуждаемый ценовому предложению участника по указанному критерию;  Цi – ценовое предложение участника закупки, которое оценивается;  Цmin - минимальное ценовое предложение из предложенных по критерию оценки участниками закупки.  Для расчета итогового рейтинга по критерию «цена договора» рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент – 0,7).  При оценке по данному критерию лучшим признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора. | 70 |  |  |  |
| 2. | Условия оплаты по ТКП |  |  |  |  |
| 2.1. | Условия оплаты по результатам проведенной ЗК:  - оплата по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг);  - 30% предоплата;  - 50% предоплата;  - свыше 50% предоплаты | 10  7  5  3 |  |  |  |
| 3. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по ТКП |  |  |  |  |
| 3.1. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по результатам проведенной ЗК:  - согласно ТЗ;  - улучшение на 10%;  - улучшение на 20%;  - улучшение на 30% и более. | 2  3  4  5 |  |  |  |
| 4. | Статус участника:  - производитель;  *\*данное количество баллов присваивается участнику, в случае если он производит более 50% номенклатуры товара.*  -официальный представитель завода-производителя;  - поставщик | 7  5  2 |  |  |  |
| 5. | Стаж сотрудничества (благонадежность участника):  - более 3 лет;  - от 1 года до 3 лет;  - менее 1 года | 5  3  1 |  |  |  |
| 6. | Гарантийный срок/ срок хранения | 3 |  |  |  |
| Итоговое кол-во баллов | | 100 |  |  |  |

\* При определении победителей закупок товаров с НМЦД менее 5 млн. рублей, применяются критерии оценки под номерами 1,2,4.

\* При определении победителей закупок товаров с НМЦД более 5 млн. рублей, применяются все критерии оценки.

\* Данные критерии распространяются только на закупки товарно-материальных ценностей.

*Приложение №1*

**Техническое задание**

**на приобретение кресел Cleemann DOLPHIN в количестве 3 шт.**

**заказ № 601**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Предмет настоящего технического задания. | Предметом настоящего Технического задания является закупка Кресла Cleemann DOLPHIN для обеспечения судоремонта заказа зав. №601 . |
| 1.2. Основание для проведения закупки. | \*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 1.3. Порядок поставки Товара: | Товар поставляется на склад Покупателя силами и за счет Поставщика. |
| 1.4. Срок поставки товара. | Срок поставки - не более 14 календарных недель с момента оплаты авансового платежа. |
| 1.5. Требуемые документы при поставке товара | ГТД или номер ГТД в накладной (УПД) в случае оформления электронной ГТД, Сертификат качества завода изготовителя (заверенный перевод), оригиналы товарных накладных, счетов-фактур или УПД. |
| 1.6. Необходимость предоставления образцов | Не требуется. |
| 1.7. Товар должен быть новым, ранее не эксплуатировался. | |

1.8. Перечень необходимых материалов (Товара):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Возможность поставки аналога | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. с НДС за 1 ед. изм. | Стоимость, руб. с НДС |
| 1 | Крело Cleemann DOLPHIN | Общая ширина - 576 мм.  Высота сидения - макс. - 850 мм, мин. - 450 мм. Регулировка спинки - 90 град. Регулировка вперед/назад. Механизм поворота на 360 град. поворачивается вместе со столешницей сидения.  В комплект входят рельсы для перемещения: длиной 1,7м - 1 шт.; диной 1,2м - 2 шт. | нет | шт | 3 | 3 533 333,33 | 10 600 000,00 |
|  | ИТОГО, руб. с НДС | | | | |  | 10 600 000,00 |

**2. Требования к качеству и техническим характеристикам товара:**

2.1 Качество поставляемого товара должно соответствовать отнесенным Законом в области стандартизации документам:

- национальные стандарты РФ;

- правила по стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;

- общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

**3. Гарантийные обязательства:**

3.1. Товар должен быть новым, ранее не эксплуатируемым, не восстановленным,

произведенным не ранее 2024 года,

3.2. Гарантийный срок эксплуатации 24 месяца с момента приемки Товара на складе Покупателя.

**4. Требования к Поставщику:**

4.1. Поставщик должен быть зарегистрирован не менее одного года в ЕГРЮЛ или ЕГРИП в соответствии с требованиями законодательства РФ и обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

4.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

4.3. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией;

4.4. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);

4.5. Является добросовестным налогоплательщиком (своевременно и полно исчисляет и уплачивает налоги);

4.6. Не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот;

4.7. Не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога;

4.8. В составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц;

4.9. Способен выполнить обязательства по договору в требуемые сроки и с должным качеством.

4.10. Соответствует требованиям, указанным в документации о закупке.

**5. Условия оплаты:**

5.1. Условия оплаты товара:

- авансовый платёж в размере, не превышающем 80% от суммы договора, производится в течение 10 календарных дней после подписания договора, соответствующей спецификации, получения от Поставщика счета со ссылкой на номер и дату договора.

- окончательный расчет, с учетом ранее уплаченных авансовых платежей, производится в течение 7 рабочих дней после приемки Товара по качеству и количеству на складе Покупателя без замечаний.

Оплата производится после предоставления товарно-транспортной накладной, товарной накладной, счета-фактуры, счета выставленного Поставщиком, документов относящихся к товару: предусмотренных п.1.5 Технического задания, а также закрытия замечаний согласно акту входного контроля.

5.2. Общая стоимость по договору включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость товара, доставки, невозвратной тары и упаковки, маркировки и иные расходы связанные с погрузочно-разгрузочными работами, оформлением заводских сертификатов, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

*Приложение№2*

На бланке организации [для юридических лиц]

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица);  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица);  место жительства (для физического лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/  КПП (для юридического лица) |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Контактное лицо |  |
| Тел.: |  |
| Адрес электронной почты |  |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> за № *(процедуры)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием, а также со следующими основными условиями:

1. Перечень товаров (работ, услуг, технические характеристики):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. с НДС за 1 ед. изм. | Стоимость, руб. с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО, руб. с НДС | | | |  |  |

1. **Окончательная цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………***Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС и/или без учета НДС****.***

**Цена договора без учета НДС, руб.:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3. Место и условия поставки товара (*необходимо указать адрес*):**

**4. Срок поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента оплаты аванса либо заключения договора (необходимо выбрать).**

**5. Требования к качеству и безопасности товара *(необходимо указать ГОСТ):***

**6. Требования к техническим характеристикам товара и условиям договора *(необходимо указать):***

**7. Гарантийные обязательства *(указать конкретный гарантийный срок):***

**8. Условия оплаты *(необходимо указать)*:**

**9. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ *(завод)* и СТРАНА ПРОИЗВОДСТВА (*необходимо указать*):**

**10. Дата производства** (*необходимо* ***указать год):***

**11. Обеспечение договора** (***необходимо указать): читать п.12 документации и точно указать какие условия и проект договора применяется.***

**12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.**

**13. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.**

**14. В случае если наша заявка признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола Закупочной комиссии с АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» на поставку товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями проекта договора и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене.**

**15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., телефон и электронная почта работника Участника размещения заказа)**

***Настоящей заявкой подтверждаем, что (наименование Участника закупки) правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), против (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.*** Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, печать)

*Приложение №3*

**(формат документа PDF)**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Информация о способе получения сведений о контрагенте |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие необоротных активов |  |  |
| Наличие  дочерних/аффилированных  компаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Поставщик |  |  |
| Имелись ли ранее у Поставщика договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Поставщика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, печать)

*На официальном бланке организации. Приложение №4*

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Гарантийное письмо

Настоящим письмом \_(наименование организации)\_\_\_\_\_ выражает согласие на предоставление необходимых документов отделу снабжения при заключении договора в случае выбора победителем в запросе коммерческих предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а так же гарантирует предоставление сертификатов качества (паспортов) завода изготовителя (заверенного перевода), ГТД или номер ГТД в накладной УПД на товар при поставке.

Директор (подпись, печать) Ф.И.О.

*\*Проект договора в документации является предварительным*

*и будет корректироваться на стадии заключения договора.*

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
|  |  |

**Акционерное общество «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Гончарова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить Товар в объеме и на условиях, указанных в Спецификациях к настоящему договору. Наименование, количество, ассортимент, сроки поставки, цена и порядок расчетов, место и способ поставки Товара, особые требования к упаковке (при необходимости) – определяются Спецификациями к настоящему Договору и утверждаются обеими Сторонами. Спецификации являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора, Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом залога и не обременен правами третьих лиц.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар ранее не эксплуатировался, является новым.

1.4. С момента передачи Товара и до его оплаты, он не признается находящимся в залоге у Поставщика.

1.5. Право собственности на поставляемый Товар возникает у Покупателя с момента приемки Товара Покупателем. Ответственность за сохранность Товара от всех видов имущественного ущерба, а также риски случайной гибели, утраты, порчи, хищения и иные имущественные риски, в том числе связанные с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), до его получения Покупателем несет Поставщик.

1.6. Товар по настоящему договору поставляется для установки на заказе зав. №601 в рамках исполнения Государственного контракта №Р/1/9/0758/ГК-24-ДГОЗ от 08.11.2024г.

1.7. Поставщик осуществляет поставку Товара с учетом требований Гражданского кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, а также Федерального закона «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012г. № 275-ФЗ (далее – ФЗ №275-ФЗ).

1. **Стоимость Товара, условия оплаты.**

2.1. Общая сумма Договора определяется суммой согласованных спецификаций.

2.2. Оплата Товара производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязательства Покупателя по оплате Товара, в том числе авансовых платежей, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.3. Оплата за Товар осуществляется Покупателем согласно условиям согласованной Спецификации к Договору.

2.4. Стороны производят сверку взаимных расчетов по требованию одной из сторон в течение 10 рабочих дней со дня получения другой Стороной такого требования.

2.5. Настоящим Стороны согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга в соответствии с п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса РФ.

2.6. Вид цены- фиксированная. Срок действия цены- до исполнения обязательств по договору.

Поставщик в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения Договора предоставляет Покупателю плановую калькуляцию затрат с приложением расшифровок по статьям затрат, по формам, утвержденным Приказа ФАС России от 16.12.2022г. №995/22 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2017г. №1465».

В обоснование цены Поставщик одновременно с товарной накладной представляет отчетную калькуляцию с расшифровками по статьям затрат. Фактические затраты Поставщика подтверждаются заверенными копиями первичных документов, а именно: товарная накладная, УПД, ГТД.

В случае не подтверждения фиксированной цены фактическими затратами Поставщик направляет Покупателю дополнительное соглашение по изменению фиксированной цены с Протоколом скидки к фиксированной цене в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письма Покупателя с расчетом фиксированной цены согласованной Покупателем по фактическим затратам.

1. **Права и обязанности сторон**

**3.1. Поставщик обязуется:**

3.1.1. Обеспечить соответствие Товара, поставляемого по настоящему Договору, требованиям, предусмотренным Договором, а также известить Покупателя о точном времени и дате поставки Товара телефонограммой и сообщением на электронный адрес shipyard@kerchbutoma.ru и ozo46@kerchbutoma.ru.

3.1.2. В период гарантийных обязательств устранять недостатки Товара, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытие недостатки), в том числе которые были умышленно скрыты Поставщиком.

3.1.3. В случае поставки некачественного, некомплектного Товара Поставщик обязуется заменить Товар на Товар, соответствующий по качеству условиям настоящего Договора, доукомплектовать Товар в течение 10 (десяти) рабочих дней, либо вернуть все денежные средства, полученные в счет оплаты Товара, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Покупателя и забрать Товар при обнаружении недостатков и невозможности их устранения на месте. Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности, несет Поставщик.

3.1.4. Не разглашать информацию конфиденциального характера третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Обеспечить оформление счетов-фактур в соответствии с требованиями Правил заполнения счета-фактуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. №1137 (с актуальными изменениями и дополнениями), а также отражение счетов-фактур в книге продаж в соответствии с п.3 ст.169 Налогового кодекса РФ.

3.1.6. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Договору в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. №47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово хозяйственной деятельности».

3.1.7. Предоставлять по запросу Покупателя информацию о затратах по исполненным договорам, в том числе документы, необходимые для анализа стоимости Товара и вспомогательных работ.

3.1.8. Предоставлять запрашиваемые Покупателем документы и информацию относительно исполнения условий настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Покупателя.

3.1.9. Предоставлять Покупателю информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения Договора поставщике (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, ИНН, КПП и иную информацию, предоставление которой предусмотрено ФЗ №275-ФЗ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения каждого договора с привлеченным им в целях исполнения настоящего Договора поставщиком. Данная информация также может быть затребована у Поставщика по запросу государственного заказчика, органа финансового мониторинга, уполномоченного банка, с которым у Покупателя заключен договор о банковском сопровождении. Указанная информация также предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Покупателя. При этом запрос и ответ на запрос направляются Сторонами в адрес друг друга по средствам электронной почты.

3.1.10. Предоставлять Покупателю информацию о каждом случае заключения в рамках кооперации договоров с другими Поставщиками. Информация предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса. При этом запрос и ответ на запрос направляются Сторонами в адрес друг друга по средствам электронной почты.

**3.2. Поставщик вправе:**

3.2.1. Требовать своевременную оплату поставленного Товара.

**3.3. Покупатель обязуется:**

3.3.1. Оплатить поставленный надлежащим образом Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

**3.4. Покупатель вправе:**

3.4.1. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

3.4.3. Получать от Поставщика техническую информацию о характеристиках и возможностях поставляемого Товара.

1. **Тара и средства пакетирования**

4.1. Тара и средства пакетирования являются невозвратными. Упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать ТУ, ГОСТу на данный товар.

4.2. Товар должен поставляться Поставщиком в таре и упаковке, соответствующих характеру поставляемого Товара, с учетом необходимых маркировок. При этом упаковка должна обеспечивать полную сохранность груза от всякого рода повреждений, коррозий и порчи при его перевозке, быть пригодной для возможной перегрузки Товара на пути к месту назначения и для ее длительного хранения, а также предохранять Товар от воздействия атмосферных осадков. Упаковка Товара должна быть пригодной для крановых работ. Все надписи и таблички на Товаре должны быть на русском языке.

4.3. Поставщик несет ответственность за любое повреждение Товара при транспортировке, вызванное неправильным обращением с ним и/или несоответствующей упаковкой и/или маркировкой. В случае подобных повреждений Товара Поставщик устраняет их за свой счет либо компенсирует Покупателю все расходы, связанные с устранением этих повреждений.

1. **Порядок поставки**

5.1. Поставщик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ c момента оплаты авансового платежа, обязан поставить Товар Покупателю. Срок поставки является существенным условием Договора и может быть изменен в согласованной Сторонами спецификации путем указания конкретной календарной даты поставки Товара. В случае самовывоза Товара Поставщик обязан заблаговременно, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до плановой даты отгрузки уведомить об этом Покупателя в письменной форме, а также по адресу электронной почты.

5.2. Досрочная поставка возможна только по согласованию Сторон.

5.3. Обязательства Поставщика по поставке будут считаться выполненными после приемки Товара по качеству и количеству на складе Покупателя.

1. **Документация**

6.1. Поставщик обязан вместе с Товаром передать Покупателю оригиналы документов на поставляемый Товар:

* накладную по форме ТОРГ-12 – 2 экземпляра;
* товарно-транспортную накладную – 2 экземпляра;
* счет-фактура или УПД – 1 экземпляр;
* счет на окончательный платеж;
* паспорт ОТК (этикетки, паспорта, формуляры).

Если документация или ее часть не предоставлена Покупателю или предоставлена в неоформленном виде в соответствии с условиями настоящего Договора, то поставка Товара, к которой относится документация, будет считаться не выполненной.

6.2. Покупатель обязан вернуть Поставщику следующие документы с подписью уполномоченного представителя Покупателя и печатью:

* накладная по форме ТОРГ-12 – 1 экземпляр;
* товарно-транспортная накладная – 1 экземпляр.

1. **Порядок приемки Товара**

7.1. Приемка Товара по количеству, качеству и комплектности производится Покупателем на своем складе в течение пяти дней с момента получения Товара Покупателем, включая день доставки в соответствии с инструкцией "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству", утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. № П-6 (с последующими изменениями и дополнениями) и с Инструкцией "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству", утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 г. № П-7 (с последующими изменениями и дополнениями) за исключением условий, указанных в настоящем договоре. Покупатель обязан обеспечить приемку Товара только компетентными сотрудниками. Приемка продукции Заказчиком по количеству, комплектности, качеству (явные недостатки) осуществляются на складе Заказчика в соответствии с ГОСТ РВ 0015-308-2017.

7.2. При обнаружении в поставленном Товаре дефектов при входном контроле, при монтаже, наладке, испытаниях и (или) эксплуатации до сдачи Корабля Государственному заказчику, в период гарантийных сроков, взаимоотношения между Поставщиком и Покупателем регулируются ГОСТ РВ 0015-703-2019.

7.3. При обнаружении несоответствия качества и комплектности Товара техническим условиям и спецификации, Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика, уполномоченного для участия в приемке Товара и составления составление двухстороннего рекламационного акта. В случае неприбытия представителя Поставщика в течение 5 суток после получения уведомления, не считая времени, необходимого для проезда, и отсутствия в этот срок сообщения Поставщика о дате выезда его представителя, Покупатель оформляет рекламационный акт в одностороннем порядке.

7.4. Все гарантийные обязательства, относительно поставляемого в рамках настоящего Договора Товара, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством РФ, перед Покупателем несет непосредственно Поставщик Товара.

1. **Ответственность сторон.**

8.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки, срока представления документов, указанных в разделе 6 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,05% от стоимости непоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Договора. За просрочку поставки Товара на срок более 45 (сорока пяти) календарных дней Поставщик помимо пени уплачивает Покупателю штраф в размере 5% от общей стоимости Товара по Спецификации.

8.2. За просрочку окончательной оплаты Поставщик вправе предъявить Покупателю неустойку в размере 0,05% от неоплаченной суммы окончательного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы окончательного платежа. Ответственность за просрочку Покупателем обязательств по окончательному расчету по настоящему Договору не применяется в случае, если Поставщиком своевременно не исполнены обязательства по поставке Товара и предоставлению документов на оплату.

8.3. В случае поставки некачественного, некомплектного Товара Поставщик обязуется за свой счет произвести замену некачественного Товара на качественный, доукомплектовывать Товар в сроки, установленные п. 3.1.3. настоящего Договора. В случае нарушения указанных обязательств, Поставщик оплачивает Покупателю пеню в размере 0,05% от общей стоимости по Спецификации за каждый календарный день просрочки, а также возмещает все убытки (расходы) Покупателя, вызванные поставкой некачественного, некомплектного Товара.

8.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств предусмотренных п. 3.1.9., 3.1.10. настоящего Договора, Поставщик уплачивает штраф в размере 10 000 рублей за каждый факт нарушения обязательств Поставщика.

8.5. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне реальный документально подтвержденный ущерб, причиненный таким неисполнением, ограниченный суммой поставки. Упущенная выгода любого вида возмещению не подлежит.

8.6. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченным им соисполнителем.

8.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Форсмажорные обстоятельства**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор). Наступление, продолжительность и прекращение обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются документами торгово-промышленных палат, действующих в месте нахождения Покупателя или Поставщика соответственно.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны уведомлять друг друга не позднее 5 рабочих дней с момента их наступления. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на такие обстоятельства в обоснование неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

9.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности является заключение или иной документ, выданный ТПП РФ или ее региональным подразделением.

9.4. В случае прекращения указанных обстоятельств, Сторона в течение 5 (пяти) календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору. После прекращения действия форс-мажорных обстоятельств течение срока исполнения обязательств по Договору продолжается.

9.5. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельство непреодолимой силы препятствовало отправлению такого сообщения.

9.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Стороны обязуются провести дополнительные переговоры с целью определения приемлемых способов исполнения Договора, а также имеют право прекратить действие настоящего Договора. При этом убытки, причиненные прекращением действия Договора, не возмещаются и штрафные санкции не уплачиваются.

1. **Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат урегулированию в претензионном порядке, а в случае невозможности достичь согласия подлежат передаче на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца.

10.2. Стороны устанавливают досудебный претензионный порядок урегулирования возникшего спора. Срок ответа на претензию заинтересованной стороны составляет 30 календарных дней с момента ее получения.

10.3. При невозможности решения споров при помощи переговоров или в претензионном порядке они передаются в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

1. **Заверения и гарантии**

11.1. Стороны гарантируют, что на момент подписания настоящего Договора:

11.1.1. являются юридическими лицами, надлежащим образом созданы и осуществляют деятельность в соответствии с законодательством РФ;

11.1.2. не отвечают признакам неплатежеспособности или недостаточности имущества, не находятся в состоянии временного приостановления исполнения денежных обязательств, в отношении них не введено наблюдение и не применяется иная процедура банкротства, предусмотренная действующим законодательством РФ;

11.1.3. получили все предусмотренные действующим законодательством РФ и учредительными документами разрешения, одобрения и согласования, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора;

11.1.4. заключение и исполнение Договора не влечет нарушения требований законодательства, положений каких-либо договоров, соглашений, судебных запретов и/или постановлений, обязательных для Сторон, либо положений учредительных документов Сторон;

11.1.5. лица, подписавшие настоящий Договор, надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий, не дисквалифицированы;

11.1.6. не существует какого-либо судебного разбирательства, существующего или потенциального, претензий со стороны органов власти или третьих лиц, которые могут воспрепятствовать заключению или исполнению Сторонами настоящего Договора;

11.1.7. фактическое местонахождение по адресу государственной регистрации, указанному в разделе **16 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ»** настоящего Договора, принадлежность Сторон указанных в разделе **16 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ»** настоящего Договора номеров телефонов (факсов), адресов электронной почты, а также наличие возможности получать корреспонденцию по указанным адресам.

11.2. В целях минимизации риска налоговых претензий по сделкам Поставщик гарантирует Покупателю, что:

11.2.1. является добросовестным налогоплательщиком (своевременно и полно исчисляет и уплачивает налоги);

11.2.2. на момент заключения настоящего Договора не имеет задолженности по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

11.2.3. уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно направляет в налоговые и иные органы отчетности;

11.2.4. не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот;

11.2.5. не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога;

11.2.6. в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц;

11.2.7. не существует документов, которые запрещают ему или ограничивают его право заключать и исполнять настоящий Договор;

11.2.8. полностью отразит в первичной документации, а также в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностях все операции по покупке товара у своих соисполнителей.

11.2.9. у Поставщика отсутствует цель получения необоснованной налоговой выгоды при исполнении настоящего Договора.

11.2.10. предупрежден о применении мер должной осмотрительности при выборе соисполнителей по настоящему Договору (не привлечение в качестве соисполнителей фирм-однодневок, юридических лиц, зарегистрированных по адресам массовой регистрации и т.п.);

11.3. Все гарантии и заверения Сторон даны и должны быть действительны на дату заключения настоящего Договора и в любой день до даты полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, если иное не вытекает из существа соответствующей гарантии. При возникновении обстоятельств, которые нарушают любую из гарантий, каждая из Сторон должна уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней.

11.4. В случае недостоверности сведений, подтвержденных (заверенных, гарантированных) одной из Сторон (недобросовестная Сторона), добросовестная Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом недобросовестную Сторону в порядке, установленном п.14.4. настоящего Договора, при этом настоящий Договор считается расторгнутым с даты доставки такого уведомления.

11.5. В течение срока действия настоящего Договора Поставщик обязуется предварительно, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомлять Покупателя о предстоящей реорганизации, ликвидации, а также в течение 5 (пяти) календарных дней с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о смене наименования, или адреса регистрации. Поставщик обязуется не предпринимать никаких действий, которые могут осложнить выполнение Поставщиком своих обязательств по Договору. В случае возбуждении судебного дела о признании Поставщика несостоятельным (банкротом), последний обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Покупателя.

1. **Особые условия**

12.1. Поставщик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности, предусмотренной в п.12.2. Договора. Предоставление такой информации необходимо для мониторинга финансового состояния Поставщика, направлено на выполнение общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте. Информация предоставляется добровольно и безвозмездно.

12.2. На момент заключения договора, а также в период всего срока действия и исполнения Договора, в целях подтверждения гарантий, указанных в п.11.1 - 11.2. настоящего Договора Поставщик предоставляет Покупателю следующую актуальную информацию:

- выписку из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС);

- выписку из ЕГРЮЛ;

- свидетельства о государственной регистрации общества (ОГРН), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);

- протокола общего собрания участников (акционеров) общества или решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;

- приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;

- устава;

- лицензий, выданных Поставщику на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;

- доверенности лица, подписывающего Договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);

- годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь: декларация 6-НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на актуальную дату);

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;

- штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);

- документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.

12.3. В период действия договора актуальные документы предоставляются по первому требованию Покупателя или налогового органа Поставщиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

12.4. В случае изменений в документах и сведениях, предоставленных до заключения Договора и в период срока его действия, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты совершения таких изменений Поставщик обязан предоставить все изменения (документы и сведения) Покупателю.

1. **Гарантия качества**

13.1. Поставщик гарантирует соответствие качества Товара государственным стандартам, техническим условиям и требованиям действующего законодательства, предусмотренными ГОСТ РВ 15.306-2003, ГОСТ 1900-011-2021.

13.2. Гарантийный срок на данный вид Товара устанавливается Поставщиком, составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания товарной накладной. Поставщик подтверждает гарантийный срок на поставляемый Товар в соответствии со сроками, при условии соблюдения Покупателем правил приемки, перегрузки, транспортировки (перевозки), эксплуатации и хранения данного вида Товара.

13.3. При обнаружении в период гарантийного срока Товара ненадлежащего качества или несоответствующего требованиям договора, согласованным Сторонами, характеристикам, либо данным, указанным в иных документах, удостоверяющих качество Товара, Покупатель по телефону, факсом, телеграфом либо иным образом уведомляет Поставщика о выявленных несоответствиях Товара.

13.4. Поставщик обязан не позднее, чем через 5 рабочих дней после получения уведомления Покупателя сообщить факсом либо другими средствами оперативной связи свое решение по факту обнаружения несоответствия Товара, а также будет ли направлен представитель для участия в проверке Товара и составления рекламационного акта (если Стороны не договорятся об ином, представитель должен прибыть в течение 5 рабочих дней). В рекламационном акте отражаются обязательные для выполнения Поставщиком требования Покупателя в связи с нарушением условий настоящего договора.

13.5. Неполучение ответа на уведомление, отказ направить представителя или неявка представителя в срок дают Покупателю право составить рекламационный акт в одностороннем порядке.

13.6. Если иное не указано в рекламационном акте, замена несоответствующего условиям настоящего договора Товара осуществляется Поставщиком в течение 8 недель после уведомления Поставщика о недостатках Товара, за свой счет своими силами и средствами.

13.7. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его разрешенной транспортировке и иметь необходимую маркировку, позволяющую идентифицировать Товар в соответствии с действующими требованиями к маркировке Товара такого вида.

1. **Условия расторжения и изменения договора**

14.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

14.1.1. по соглашению Сторон;

14.1.2. по решению суда, в случае досрочного расторжения по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

14.1.3. в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

14.2. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения одной из Сторон заверений и гарантий, данных в разделе 11 настоящего Договора.

14.3. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки, поставки товара ненадлежащего качества без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

Под неоднократным нарушением понимается нарушении срока поставки, а также замены некачественного товара – более 45 (сорока пяти) календарных дней.

14.4. Стороны вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора полностью или частично в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, при условии направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о допущенном нарушении Договора с указанием разумного срока для устранения нарушения, который должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого уведомления.

При условии, что другая Сторона не устранила нарушение в указанный срок, Договор будет считаться расторгнутым:

- с момента получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично при условии расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке;

- с момента вступления решения суда в законную силу при условии расторжения Договора в судебном порядке.

14.5. Прекращение действия настоящего Договора или его расторжение не освобождает Стороны от ответственности в соответствии с условиями настоящего Договора.

14.6. В случае расторжения настоящего Договора:

- по инициативе Поставщика или в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, оплаченный аванс подлежит возврату Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о расторжении договора или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении договора;

- по инициативе Покупателя оплаченный аванс подлежит возврату в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами дополнительного соглашения и протокола согласования цены фактически понесенных затрат.

1. **Прочие положения**

15.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

15.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

15.3. Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации, и уплачивает другой стороне штраф в размере, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне понесенные убытки и оплатить штраф не позднее 10 рабочих дней с даты получения от потерпевшей Стороны письменного требования о возмещении таких убытков и оплаты штрафа.

15.4. Договор, спецификации, приложения, дополнения и изменения, оформленные в виде дополнительных соглашений, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченными представителями Сторон Договора и могут быть переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте с обязательным указанием фамилии и инициалов получателя с последующей досылкой оригиналов документов не позднее 5 (пяти) календарных дней почтовым отправлением или через курьера, или вручаться из рук в руки уполномоченным лицам Сторон. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора. До обмена оригиналами сканированные копии Договора, спецификаций, приложений, дополнительных соглашений, подписанные уполномоченными представителями Сторон, имеют юридическую силу. При этом если документы, указанные в настоящем пункте, имеют гриф «коммерческая тайна», «для служебного пользования» они направляются посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением без отправки при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте.

15.5. Стороны обязаны извещать друг друга о каждом случае изменения почтовых, платежных, отгрузочных реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения.

15.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, в том числе гарантийных.

15.7. Положения настоящего договора отражают полное взаимопонимание и согласие сторон относительно его существенных условий.

15.8. Недействительность одного или нескольких положений настоящего договора не влечет недействительности остальных его положений.

15.9. Ни одна из сторон не вправе уступать свои права из настоящего договора третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны договора.

15.10. Стороны признают юридическую силу документов, переданных (полученных) с использованием средств факсимильной связи (с обязательным сообщением даты, исходящего/входящего номера корреспонденции), при этом обязателен последующий обмен оригиналами документов не позднее 5 рабочих дней со дня направления документа по факсимильной связи или электронной почте.

15.11. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в форме дополнительных соглашений.

15.12. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

15.13. Стороны обязаны в срок не позднее 3 (трех) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов. На данные изменения оформляется Дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.14. К Договору составлены и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Спецификации.

1. **Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: |
|  | АО «Судостроительный завод  имени Б.Е. Бутомы» |
| Поставщик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | 298313, Республика Крым, г. Керчь,  ул. Танкистов, д. 4  Эл. адрес: shipyard@kerchbutoma.ru  ОГРН 1169102089353  ИНН 9111022140 / КПП 911101001  р/с 40702810003000076254  Приволжский ф-л ПАО «Промсвязьбанк»,  БИК 042202803  ИНН 7744000912/КПП 772201001,  ОКПО 35253944  Корр. Счет: 30101810700000000803  Покупатель  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.А. Гончаров /  Согласовано:  Начальник 963 ВП МО РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_ от\_\_\_

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | | | | **Ед. изм** | **Кол-во,** | **Цена без НДС,** | | **Сумма без НДС,** |
| **шт.** | **руб.** | | **руб.** |
|  | | | | |  |  |  | |  |
| **Итого:** | | | | | | | | |  |
| **Сумма НДС:** | | | | | | | | |  |
| **Следует к оплате:** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сумма к оплате: Девятьсот двенадцать тысяч рублей 00 копеек** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Всего наименований - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок поставки оборудования: \_\_\_\_\_ от даты поступления авансового платежа в размере 80% от общей стоимости на расчетный счет Поставщика, с возможностью досрочной поставки.

3. Условия поставки: с возможностью досрочной поставки. Товар поставляется силами и за счет Поставщика по адресу: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

4. Гарантия: согласно условиям договора.

5. Условия оплаты:

Оплата за оборудование осуществляется Покупателем в 2 этапа. Оплата за оборудование производится путем перечисления Покупателем денежных средств на банковский счет Поставщика в следующем порядке:

- Покупатель производит авансовый платеж в размере 80% от стоимости оборудования в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора, соответствующей спецификации, и получения счета на оплату со ссылкой на номер и дату договора.

- Окончательный расчет производится Покупателем за вычетом выплаченных авансовых платежей и поставки оборудования по выставленному счету Поставщика (с указанием и реквизите "Основание" даты и полного номера договора), с приложением товарной накладной (с указанием в реквизите "Основание" даты и полного номера договора); документа, подтверждающего доставку оборудования до склада Покупателя (ТТН), счета-фактуры (УПД), в течение 7 рабочих дней с момента подписания товарной накладной при отсутствии замечаний по протоколу входного контроля.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик: | Покупатель: |
|  |  |
| Поставщик  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Покупатель  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.А. Гончаров /  Согласовано:  Начальник 963 ВП МО РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

1. [↑](#footnote-ref-1)