**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ УСЛУГ ПО ПРИЕМУ,
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И ДОЛГОВРЕМЕННОМУ ХРАНЕНИЮ С ПЕРЕДАЧЕЙ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ РАДИОАКТИВНЫХ ОТХОДОВ (РАО) В ВИДЕ ОТРАБОТАВШИХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ ОБЕДНЕННОГО УРАНА.**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>. и официальным сайтом Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

1.3. Документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и на официальном сайте Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

1.6. Заказчик не вправе применять положения Федерального закона №223-ФЗ или Федерального закона №44-ФЗ при закупках товаров, работ и услуг. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется общими положениями гражданского законодательства.

2. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

оzt5@kerchbutoma.ru, uro19@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

Тел. +7(861)203-51-76 – Дудина Ольга Николаевна (по вопросам документации)

Тел. +7(36561)-3-75-97– Селина Светлана Викторовна (по техническим вопросам)

 **4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ:** услуги по приему, транспортировке и долговременному хранению с передачей прав собственности радиоактивных отходов (РАО) в виде отработавших изделий из обедненного урана , в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

1. 4.1. Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

6.1. Место предоставления услуги: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д.4.

6.2. Условия и сроки предоставления услуг: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): не установлена

**8 Требования об обеспечении исполнения договора:** установлены.

**8.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)**

Исполнитель обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме банковской гарантии, выданной банком.

 В случае, если Исполнитель зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Исполнителю предоставляется выбор заключения договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО указать при заполнении Заявки на участие (Приложение №2 к документации о закупке).**

9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки:

с 28.06.2024 16 :00 час. до 04.07.2024 10:00 час. (мск). Заявки направляются через функционал электронной площадки https://business.roseltorg.ru. и через функционал официального сайта Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 28.06.2024 16:00 по 04.07.2024 10:00 |
| Место предоставления | <https://business.roseltorg.ru><https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа  |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <https://business.roseltorg.ru><https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

10. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов:

Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 31.07.2024 17:00.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник размещения заказа заполняет заявку в соответствии с порядком, определенным в документации запроса коммерческих предложений, инструкцией для работы в электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и функционалом официального сайта <https://zakupki.kerchbutoma.ru>, согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.

Для участия в запросе коммерческих предложений участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке <https://business.roseltorg.ru>, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих подается на электронную торговую площадку <https://business.roseltorg.ru>, и на официальный сайт <https://zakupki.kerchbutoma.ru> в форме электронного документа и должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации. Форма заявки на участие указана в Приложении №2 к документации о закупке.

**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**

 12. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке):

Участник запроса коммерческих предложений представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник запроса предложений предлагает выполнить в соответствии с условиями документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.

13. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- аванс в размере 50%, производится в течение 20 календарных дней с момента подписания договора, предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Исполнителя счета со ссылкой на номер и дату договора;

- окончательный расчёт за вычетом суммы аванса, в течение 30 календарных дней с момента предъявления Исполнителем: сопроводительной накладной в соответствии с НП-053-16 «Правила транспортирования радиоактивных материалов» , подписания сторонами Акта о приемке оказанных услуг. Оплата производится на основании счета, выставленного Исполнителем. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

14. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость услуг по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

 15. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

 **15.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

Участник должен быть зарегистрирован не менее 1 год в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией, в соответствующей сфере.

Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

Не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот.

Не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога.

У участника в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц.

Способен выполнить обязательства по договору в требуемые сроки и с должным качеством.

 Для въезда на территорию АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» необходимо своевременно (не менее чем за 5 рабочих дней) оформить документы в соответствии с установленными АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» правилами.

 Исполнитель должен иметь соответствующую лицензию, дающую право на обращение с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами при их хранении, переработке, транспортировании и захоронении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п.16 настоящей документации.

 **16. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:**

1) Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к настоящей документации;

2) Анкету, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии задолженности по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

7) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета; (количество штатных единиц).

8) надлежащим образом заверенную копию лицензии в области обращения с РАО при их транспортировании полученную в соответствии с действующим законодательством РФ, разрешения или иного документа, если их наличие является обязательным условием осуществления лицом соответствующего вида деятельности;

9) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).

10) Письменное согласие на предоставление необходимых документов отделу снабжения при заключении договора в случае выбора победителем. Данные документы указаны в п. 13 Технического задания.

11) Выписку из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС).

**17. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:**

17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

17.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса на любом этапе его проведения.

**18. Переторжка**

18.1. Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, в целях получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных предложений участников

18.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованного для этого способа закупки.

18.3. Закупочная комиссия принимает решение о проведении переторжки.

18.4. В переторжке имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Закупочной комиссией к участию. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

18.5. Заявка участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

18.6. Переторжка может проводиться с помощью функционала электронной торговой площадки либо в форме аудиоконференции. В первом случае участники закупки, которые допущены Закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке, подают новое ценовое предложение в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Во втором случае участники закупки, которые допущены Комиссией к дальнейшему участию, приглашаются в единый телефонный разговор.

18.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, сообщаются участникам закупки, которые были допущены к переторжке.

18.8. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки) на участие в закупке, если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

- снижение цены договора;

- снижение авансовых платежей;

- уменьшения срока поставки;

- иные критерии, указанные в документации о закупке.

18.9. После проведения переторжки победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

**19. Критерии оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений.**

*19.1. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*

19.2. Для определения наилучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе коммерческих предложений, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в Таблице №1 настоящей закупочной документацией.

19.3. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

19.4. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

19.5. Протоколы, формируемые по результатам запроса коммерческих предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

*Таблица № 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование критерия оценки | Кол-во баллов | Исполнитель 1 | Исполнитель 2 | Исполнитель 3 |
|  | Соответствие ТЗ |  |  |  |  |
|  | Цена договора по ТКП |  |  |  |  |
| 1.1. | Цена договора по результатам проведенной ЗК:- согласно ТЗ;- улучшение на 10%;- улучшение на 20%;- улучшение на 30%; | 22334351 |  |  |  |
| 2. | Условия оплаты по ТКП |  |  |  |  |
| 2.1. | Условия оплаты по результатам проведенной ЗК:- оплата по факту подписания Акта выполненных работ;- 30% предоплата;- 50% предоплата;- 100% предоплата | 2514113 |  |  |  |
| 3. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по ТКП |  |  |  |  |
| 3.1. | Срок выполнения работ по результатам проведенной ЗК:- согласно ТЗ;- улучшение на 10%;- улучшение на 20%;- улучшение на 30% и более. | 35710 |  |  |  |
| 4. | Стаж сотрудничества (благонадежность Исполнителя ):- более 3 лет;- от 1 года до 3 лет;- менее 1 года | 952 |  |  |  |
| 5. | Гарантийный срок на выполненные работы | 5 |  |  |  |
| Итоговое кол-во баллов | 100 |  |  |  |

\* При определении победителей закупок товаров (работ, услуг) с НМЦД менее 5 млн. рублей, применяются критерии оценки под номерами 1,2,4.

\* При определении победителей закупок товаров (работ, услуг) с НМЦД более 5 млн. рублей, применяются все критерии оценки.

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание .

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Проект договора.

*Приложение №1 к документации о закупке*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на право заключения договора по оказанию услуг по приему,
транспортировке и долговременному хранению с передачей прав собственности

радиоактивных отходов (РАО) в виде отработавших изделий из обедненного урана.

**1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ**

Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по приему, транспортировке и долговременному хранению с передачей прав собственности радиоактивных отходов в виде отработавших изделий из обедненного урана.

Перечень отработавших изделий из обедненного урана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество |
| 1 | Гамма-дефектоскоп № 68 из обедненного урана, масса обедненного урана 5,04кг, дата выпуска 17.10.1988г | 1 |
| 2 | Гамма-дефектоскоп № 72 из обедненного урана, масса обедненного урана 5,04кг, дата выпуска 24.05.1983г | 1 |

**2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА**

Акционерное общество «Судостроительный завод имени Б.Е.Бутомы» находится по адресу: 298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, 4.

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» выполняет комплекс судостроительных и судоремонтных работ на всех стадиях производственного цикла.

На предприятии находятся радиоактивные отходы (РАО) в виде отработавших изделий из обедненного урана (гамма-дефектоскопы ДВС-2М) пятой категории радиационной опасности в количестве 2-х единиц.

**3. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

**3.1. Состав (перечень) оказываемых услуг**

3.1.1 Вывоз источников осуществляется специальным автотранспортом, в сертифицированных упаковочных контейнерах транспортных (далее УКТ) Исполнителя, с последующей передачей на утилизацию в ФГУП «Национальный оператор по обращению с радиоактивными отходами» (ФГУП «НО РАО») или специализированную организацию, осуществляющую данную деятельность.

1. Загрузка в специализированный автотранспорт (или УКТ) изделий из обедненного урана.
2. Передача РАО в виде отработавших изделий из обедненного урана на утилизацию.
3. В течение 10 дней с момента оказания услуг, представлять отчет в систему государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее СГУК РВ и РАО) по форме, утвержденной приказом ГК «Росатом» от 17.12.2020 №1/13-НПА.

После опечатывания специального автотранспорта и получения сопроводительной документации на РАО, Исполнитель взаимодействует с контролирующими органами по всем вопросам обращения с РАО. Несет ответственность за обеспечение радиационной безопасности, соблюдение требований охраны труда, физической защиты, за возможные убытки и вред от радиационного воздействия во время дальнейшего обращения с РАО в виде отработавших изделий из обедненного урана.

3.2. Описание оказываемых услуг

1. Исполнитель доставляет на территорию Заказчика специализированный автотранспорт, предназначенный для транспортировки РАО.
2. Загрузку РАО в виде отработавших изделий из обедненного урана в специализированный автотранспорт (или УТК) производит персонал Исполнителя.
3. Передача Заказчиком и прием РАО в виде отработавших изделий из обедненного урана Исполнителем производится на территории Заказчика.
4. По результатам приемки Заказчик и Исполнитель подписывают двухсторонний Акт приема-передачи.
5. Исполнитель производит:
* транспортировку РАО с территории Заказчика на производственную площадку Исполнителя;
* обеспечивает безопасное транспортирование источников в УКТ до пункта утилизации Исполнителя;
* Обеспечивает радиационную безопасность, физическую защиту и сохранность РВ при перевозке и временном хранении на своей территории, возмещение убытков и вреда от радиационного воздействия, возникших в период нахождения РВ у Исполнителя.
* оформление всех необходимых отчетных (промежуточных по отдельным этапам и итоговых) технических и финансовых документов, в т. ч. относящихся к СГУК РВ и РАО.
1. Переданные Исполнителю РАО в виде отработавших изделий из обедненного урана, после извлечения и утилизации возврату Заказчику не подлежат.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

1. **Общие требования**
2. Специализированный автотранспорт (или сертифицированный УТК) поставляет Исполнитель.
3. Загрузка РВ в специализированный автотранспорт на территории АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» выполняется персоналом Исполнителя.
4. Прием-передача РВ осуществляется на территории АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы».
5. Транспортировка РВ с площадки Заказчика до площадки Исполнителя осуществляется силами организации-исполнителя.
6. Погрузочно-разгрузочные работы в пункте переработки выполняются силами Исполнителя.
7. Извлечение РВ в виде отработавших изделий из обедненного урана из сертифицированного контейнера, переработка (подготовка к утилизации) и утилизацию, производит Исполнитель.
8. Снятие РАО в виде отработавших изделий из обедненного урана с учета в СГУК РВ и РАО после утилизации производит Исполнитель.
9. Место оказания услуг: территория Исполнителя.
	1. **Требования к качеству оказываемых услуг**

Исполнитель обязан соблюдать установленные сроки и требуемое качество оказываемых услуг, в соответствии с требованиями Федеральных законов и нормативных документов.

* 1. **Требования к конфиденциальности**

Условия договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.
Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации, и уплачивает другой стороне штраф в размере, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне понесенные убытки и заплатить штраф не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от потерпевшей Стороны письменного требования о возмещении таких убытков и оплаты штрафа.

* 1. **Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг**

Ответственность за безопасное оказание услуг возлагается на «Исполнителя».

При оказании услуг Заказчик и Исполнитель обязуются руководствоваться действующим законодательством РФ, в том числе:

* Федеральным законом Российской Федерации от 11.07.2011 № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;
* Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ с изменениями на 13.07.2015 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
* СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ-99/20Ю с изменением №1, ПП РФ от 16 сентября 2013 №43);
* СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности» (НРБ-99/2009);
* СанПиН 2.6.1.1281-03 «Санитарные правила по радиационной безопасности персонала и населения при транспортировании радиоактивных материалов (веществ)»;
* НП-053-16 «Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов»;
* НП-073-23 «Правила физической защиты радиоактивных веществ и отдельных ядерных материалов при их транспортировании»;
* НП-020-15 «Сбор, переработка, хранение и кондиционирование твердых радиоактивных отходов. Требования безопасности»;
* НП-067-16 «Основные правила учета и контроля РВ и РАО в организации»

**4.5. Требования к составу Технического предложения Участника**

Техническое предложение должно подтверждать готовность Участника оказать услуги в полном объеме в установленные сроки в соответствии с настоящим Техническим заданием.

**4.6. Предоставление Исполнителем лицензий**

Должен иметь соответствующую лицензию, дающую право на обращение с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами при их хранении, переработке, транспортировании и захоронении.

* 1. **Специальные требования**

4.7.1. Для въезда на территорию АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» необходимо своевременно (не менее чем за 5 рабочих дней) оформить документы в соответствии с установленными АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» правилами.

4.7.2. Исполнитель должен иметь лицензию, в области обращения РАО при их транспортировании, полученной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**Стоимость оказания услуг не установлена.**

5.1. Участник указывает стоимость услуг, в которую должна входить:

 - транспортирование специализированным автотранспортом отработавших изделий из обедненного урана с оформлением специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов на территории Республики Крым;

 - предоставление специализированной сертифицированной тары для перевозки источников;

 - подготовка изделий из обедненного урана к утилизации, идентификация, подготовка сопроводительной документации;

 - проведение утилизации.

1. **УСЛВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ**

 6.1. Аванс в размере 50% (пятидесяти) процентов производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания договора, после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора (в части возврата аванса) и счета со ссылкой на номер и дату договора;

 6.2. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления Исполнителем следующих документов:
 6.3. Сопроводительной накладной в соответствии с НП-053-16 «Правила безопасного транспортирования радиоактивных материалов;

 6.4. Подписания акта оказанных услуг.

Оплата производится на основании счета, выставленного Исполнителем.

6.5. Срок оказания услуг:в течение 30 (тридцати) дней с момента получения авансового платежа.

**6.6.** Перечень документации передаваемой с гамма-дефектоскопами: Заказчик передает

Исполнителю паспорта (сертификаты) на каждую единицу товара.

1. **РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

7.1.Описание конечного результата оказанных услуг

Приемка оказанных услуг осуществляется при наличии следующих документов, предъявляемых Исполнителем:

 - акт приема-передачи источников;

 - сопроводительная накладная в соответствии с НП-053-16 «Правила безопасности при транспортировании радиоактивных материалов»;

 - акты сдачи оказанных услуг.

1. **УСЛОВИЯ О ДОЛЖНОЙ ОСМОТРИТЕЛЬНОСЬ/ТИ**

8.1. Исполнитель соглашается на предоставлении информации о своей деятельности, предусмотренной договором. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.
8.2. Исполнитель обязан предоставлять по требованию Заказчика в 5-ти (пятидневный) срок следующие документы:
 - выписку из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС);
 - выписка из ЕГРЮЛ с печатью ИФНС либо заверенная исполнительным органом Исполнителя;
 - свидетельства о государственной регистрации общества (ОГРН), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);
 - протокол общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;
 - приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;
 - Устав;
 - доверенность лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);
 - годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но, не ограничиваясь:

 - декларация 6 – НДФЛ, за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на актуальную дату);
 - справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;
 - штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);
 - документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.
8.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков в размере предъявленных Заказчику соответствующими решениями налоговых органов сумм недоимок и штрафов по налогам, связанных с ненадлежащим исполнением налогового и иного законодательства Исполнителем, его контрагентами, включая контрагентов второго и последующих уровней.

 **9. УСЛОВИЯ РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.
9.2. Стороны рассматривают претензии в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента ее получения.
9.3. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке Стороны обращаются в Арбитражный суд Республики Крым.

 **10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1 Общая стоимость по договору считается оплаченной с момента списания денежных средств со счета Заказчика.
10.2. За просрочку окончательной платы, Исполнитель вправе предъявить Заказчику неустойку в размере 0,05 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы окончательного платежа. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательств по окончательному расчету по настоящему Договору не применяется в случае, если Исполнителем своевременно не исполнены обязательства по договору.

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица); Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |   |
| Место нахождения (для юридического лица); место жительства (для физического лица) |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ КПП (для юридического лица) |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |   |
| Контактное лицо |   |
| Тел.: |   |
| Адрес электронной почты |   |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> за № *(процедуры)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

 *(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ (необходимо указать):

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. В случае если наша заявка признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» на поставку товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями проекта договора и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Исполнителей, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| **Skype**\*обязательно для заполнения |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированныхкомпаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Исполнитель |  |  |
| Имелись ли ранее у Исполнителя договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Исполнителя неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

*Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик (наименование, адрес) | Предмет договора (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ(начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке (возможна корректировка)*

***ПРОЕКТ ДОГОВОРА***

 Акционерное общество «Судостроительный завод имени Б.Е.Бутомы»**,** далее - Заказчик, в лице Гончарова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **,** далее - Исполнитель, в лице генерального директора Русанова Василя Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее - Договор, о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги и (или) выполнить работы, связанные с утилизацией радиоактивных отходов, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги, результаты выполненной работы и оплатить их.

 1.2. Состав и содержание работ и (или) услуг (с учетом п.1.3 - 1.5 Договора), место, сроки и иные условия выполнения работ, оказания услуг, цена работ, услуг и условия их оплаты (в части, не установленной разделом 2 Договора) определяются Сторонами в Спецификациях к Договору, далее - Спецификации.

 Спецификации с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Оказание услуг и выполнение работ, связанных с использованием атомной энергии, производится Исполнителем на основании:

1.3.1. Решения Министерства Российской Федерации по атомной энергии № 38 от 26.03.1998;

1.3.2. лицензий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- № УО-03-206-207-208-209-210-2557 от 02.02.2016 на эксплуатацию радиационного источника, объекты на которых или в отношении которых осуществляется деятельность: установки, аппараты, оборудование, изделия, комплексы, в которых содержаться радиоактивные вещества;

 - № ГН-06-501-4576 от 26.01.2024 на обращение с радиоактивными веществами при их транспортировании,

- № УО-У-03-206,207,208,209,210-2593 от 27.04.2016 на эксплуатацию радиационного источника в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующей организации;

- № УО (У)-07-602-3062 от 03.06.2020 на обращение с радиоактивными отходами при их хранении, переработке, в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующим организациям;

- № УО-(УС)-04-206-2899 от 20.09.2018 на вывод из эксплуатации радиационных источников и пунктов хранения.

1.3.3. аттестата аккредитации испытательной лаборатории № RA.RU.21АЗ87 от 03.06.2016.

1.4. Обращение с радиоактивными отходами, далее тж. «РАО», осуществляется Заказчиком на основании:

1.4.1. решения от 26 марта2021г. № 459/Р о регистрации Акционерного общества» Судостроительный завод имени Б.Е.Бутомы» в реестре организаций, эксплуатирующих радиационные источники, содержащие в своем составе только радионуклидные источники четвертой и пятой категории радиационной опасности.

1.5. В случаях оказания услуг, выполнения работ в отношении имущества третьих лиц сведения о разрешительной документации таких третьих лиц указываются в Спецификации.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена работ (услуг), размер предоплаты и сроки оплаты устанавливаются в Спецификациях.

2.2. Исполнитель не приступает к оказанию услуг (выполнению работ) до получения предварительной оплаты (ст. 328 ГК РФ) в размере 50% от всей стоимости услуг, указанной в спецификации. Оплата производится в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора, соответствующей спецификации и получения счета на оплату".

При просрочке предоплаты и (или) при неполной уплате предоплаты свыше 20 рабочих дней, обязательство Исполнителя оказать услуги (выполнить работы) по согласованной ранее (указанной в Спецификации) цене утрачивает силу. Новая цена работ, услуг должна быть согласована путем подписания дополнительного соглашения к Спецификации не позднее, чем за 10 дней до установленной в соответствующей Спецификации даты начала оказания услуг (выполнения работ).

2.3. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке, платежными поручениями.

2.4. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент зачисления денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Отношения по коммерческому кредитованию по Договору не возникают.

**3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель оказывает услуги, выполняет работы лично или с привлечением третьих лиц. В последнем случае Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за действия или бездействие таких лиц, как за собственные.

3.2. Передача РВ Исполнителю оформляется актом приема-передачи, подписываемым руководителем лица, от которого забирается груз, или уполномоченным представителем Исполнителя в момент погрузки РВ в предоставленное Исполнителем транспортное средство.

Во всех случаях, когда право собственности на РВ переходит к Исполнителю, указанное право переходит к Исполнителю после доставки РВ к Исполнителю и проведения входного контроля; датой перехода права собственности на РВ к ЗАО «….» является дата постановки РВ на учет в Системе государственного учета РВ и РАО (СГУК РВ и РАО).

Если иное прямо не указано в Спецификации, погрузочно-разгрузочные работы обеспечивает (организует, оплачивает) Заказчик.

3.3. В случаях, когда Сторонами согласовано оказание услуг по утилизации РВ, подлежащих передаче национальному оператору (ФГУП «НО РАО») или в иную специализированную организацию, услуга считается оказанной в момент доставки РВ в ЗАО «……» (к Исполнителю). Сроки хранения РВ у Исполнителя определяются им самостоятельно исходя из имеющихся у Исполнителя площадей для хранения, разрешительных документов и положений действующих нормативных актов.

После передачи РАО на долговременное хранение в специализированную организацию Исполнитель направляет Заказчику акт на партию радиоактивных отходов.

3.4. Опасные грузы, визуальный осмотр которых при получении груза для перевозки невозможен в силу характера груза, принимаются по данным сопроводительных документов, без проверки вложений, в специальной упаковке, за пломбами лица, от которого забирается груз.

3.5. Если иное не установлено действующим законодательством либо подзаконными нормативными актами, одновременно с РВ (либо источниками, подлежащими переводу в РАО, далее по тексту настоящего пункта вместе – РВ) Исполнителю передаются паспорта на РВ. Если заводской паспорт отсутствует, Заказчик, в соответствии со статей 6 ФЗ от 21.11.1995 г. № 170-ФЗ и НП 067-16, предоставляет паспорт на РВ, оформленный взамен утраченного на основании РБ-109-16 п.п. 19-29.

РВ без паспорта приему-передаче не подлежат.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

 - производить оплату в соответствии с Договором,

- письменно или по электронной почте сообщать Исполнителю о готовности принять представителей Исполнителя для оказания услуг, выполнения работ;

- назначить лиц, ответственных за передачу РВ;

- письменно или по электронной почте сообщать Исполнителю о готовности РВ к передаче, Ф.И.О. ответственных лиц;

- обеспечить работникам и транспорту Исполнителя и (или) третьих лиц, привлеченных Исполнителем к выполнению работ, оказанию услуг, беспрепятственный доступ в место оказания услуг, выполнения работ;

 - обеспечить передачу РВ и (или) РАО в соответствии с требованиями по радиационной безопасности, в сроки, согласованные в Спецификации;

- снять РВ и (или) РАО с учета (если применимо) в соответствии с НП-067-16, а также уведомить Исполнителя по электронной почте о снятии их со своего учета в течение двух рабочих дней,

 - принять оказанные услуги, результаты выполненной работы в соответствии с Договором.

4.2. Исполнитель обязуется:

 - оказывать услуги, выполнять работы в соответствии со Спецификациями к Договору и требования ми действующих нормативных актов,

 - обеспечить радиационную безопасность, физическую защиту и сохранность РВ при перевозке и временном хранении на своей территории, возмещение убытков и вреда от радиационного воздействия, возникших в период нахождения РВ у Исполнителя;

 - провести входной контроль, поставить РВ и (или) РАО на учет (если применимо) в порядке и сроки, установленные НП-067-16,

- обеспечить радиационный контроль РАО.

- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе реализации Договора, включая информацию о финансовом положении Сторон и об условиях Договора;

- нести ответственность за соблюдение работниками Исполнителя на территории Заказчика требований законодательства РФ в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды;

 - руководствоваться при производстве работ: Правилами противопожарного режима в РФ (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479), ГОСТ Р 58752-2019 и Приказом Министерства труда №782н от 16 ноября 2020 года «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте», а также всеми требованиями природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных документов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, перечень, которых по запросу Подрядчика направляется последнему отделом кадров Заказчика, а также размещен для ознакомления на официальном сайте <https://kerchbutoma.ru> (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность).

 - не допускать нарушений в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, предусмотренных Положением «О стимулировании сторонних организаций по соблюдению требований своими работниками и работниками привлекаемых подрядных и субподрядных организаций природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных актов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности», утвержденным приказом Генерального директора (Заказчика) №332-од от 01.07.2021г. (в редакции, актуальной на момент выявления нарушения), размещенном для ознакомления на официальном сайте <https://kerchbutoma.ru> (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность»).

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Приемка оказанных услуг, результата выполненной работы оформляется актом сдачи-приемки.

5.2. Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки, далее тж. «акт», в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта от Исполнителя, и в этот же срок направить Исполнителю: скан-образ акта - по электронной почте Исполнителя, указанной в разделе 8 Договора, подлинник акта (экземпляр Исполнителя) – почтой или с нарочным.

 В случае не подписания акта Заказчик обязан в указанный 3-дневный срок направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки услуг либо результата работы и от подписания акта.

5.3. Любые замечания Заказчика по качеству, объему и (или) срокам оказания услуг, выполнения работ, принимаются к рассмотрению Исполнителем только в том случае, если они были отражены в акте.

5.4. В случае не подписания Заказчиком акта и не направления Исполнителю письменного мотивированного отказа от приемки услуг в сроки, установленные в пункте 5.2 Договора, исполнение Договора (Спецификации) Исполнителем считается надлежащим, все услуги - принятыми Заказчиком без замечаний. В таком случае силу будет иметь акт, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, а днем приемки услуг Заказчиком будет считаться 3-й рабочий день, следующий за датой составления акта Исполнителем.

5.5. Не позднее 5 дней с даты получения от Заказчика подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг (либо со дня, когда услуги приняты в соответствии с п. 5.4 Договора) Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. За просрочку исполнения денежных обязательств по Договору сторона обязана уплатить по требованию другой стороны пени в размере 0,05% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы задолженности. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, ответственность к Заказчику не применяется.

6.2. При невозможности оказать услуги или выполнить работы, предусмотренные Спецификацией к Договору, и (или) при невозможности оказать услуги или выполнить работы в предусмотренный Спецификацией срок, по обстоятельствам, за которые Исполнитель не отвечает (отсутствие лицензий у эксплуатирующей организации и проч.) Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает штраф в размере 5000,00 руб. (Пять тысяч рублей 00 копеек) за каждый случай. Данная неустойка является штрафной.

6.3. При просрочке оказания услуг и (или) выполнения работ по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,05% от цены не оказанных в срок услуг и (или) не выполненных в срок работ за каждый день просрочки.

6.4. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным. Срок для рассмотрения претензии (включая срок для ответа) – 15 (пятнадцать) дней со дня получения претензии стороной.

6.5. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке Стороны обращаются в Арбитражный суд Республики Крым.

**7. ДЕЙСТВИЯ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием случая или обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предотвратить доступными способами.

7.2. К случаям и обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажорным обстоятельствам) относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: стихийные явления природного характера (землетрясения, наводнения, ураганы, разрушения в результате грозы и т.д.), бедствия биологического, техногенного и антропогенного происхождения (взрывы, пожары, массовые эпидемии, эпизоотии и т.д.), обстоятельства общественной жизни (война, военные действия, блокады, общественные волнения, проявление терроризма, массовые забастовки, локауты и т.д.). Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности является заключение или иной документ, выданный ТПП РФ или ее региональным подразделением.

7.4. Сторона, познавшая действие форс-мажорных обстоятельств, должна письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 3-х календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.5. В случае прекращения указанных обстоятельств, Сторона в течение 5 (пяти) календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору. После прекращения действия форс-мажорных обстоятельств течение срока исполнения обязательств по Договору продолжается.

7.6. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельство непреодолимой силы препятствовало отправлению такого сообщения.

7.7. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 календарных дней подряд, то Стороны обязуются провести дополнительные переговоры с целью определения приемлемых способов исполнения Договора, а также имеют право прекратить действие Договора. При этом убытки, причиненные прекращением действия Договора, не возмещаются и штрафные санкции не уплачиваются.

**8. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

8.1. Стороны гарантируют, что на момент подписания Договора:

8.1.1. они являются юридическими лицами, надлежащим образом, созданными и осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством РФ; 10.1.2. они не отвечают признакам неплатежеспособности или недостаточности имущества, не находятся в состоянии временного приостановления исполнения денежных обязательств, в отношении них не введено наблюдение и не применяется иная процедура банкротства, предусмотренная действующим законодательством РФ;

 8.1.3. они получили все предусмотренные действующим законодательством РФ и учредительными документами разрешения, одобрения и согласования, необходимые для заключения и исполнения Договора;

8.1.4. заключение и исполнение Договора не влечет нарушения Сторонами требований законодательства, положений каких-либо договоров, соглашений, судебных запретов и/или постановлений, обязательных для Сторон, либо положений учредительных документов Сторон;

 8.1.5. лица, подписавшие Договор, надлежащим образом уполномочены на совершение таких действий, не дисквалифицированы;

8.1.6. не существует какого-либо судебного разбирательства, существующего или потенциального, претензий со стороны органов власти или третьих лиц, которые могут воспрепятствовать заключению или исполнению Сторон Договора;

 8.1.7. фактическое местонахождение по адресу государственной регистрации, указанному в разделе 12 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора, принадлежность Сторон указанных в разделе 12 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора номеров телефонов (факсов), адресов электронной почты, а также наличие возможности получать корреспонденцию по указанным адресам.

8.2. В целях минимизации риска налоговых претензий по сделкам Исполнитель гарантирует Заказчику, что он:

8.2.1. является добросовестным налогоплательщиком (своевременно и полно исчисляет и уплачивает налоги);

8.2.2. на момент заключения Договора не имеет задолженности по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

8.2.3. уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно направляет в налоговые и иные органы отчетности;

8.2.4. не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот;

8.2.5. не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога;

8.2.6. в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц;

8.2.7. не существует документов, которые запрещают ему или ограничивают его право заключать и исполнять Договор;

8.2.8. полностью отразит в первичной документации, а также в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностях все операции со своим соисполнителем в рамках соисполнения Договора;

8.2.9. отсутствует цель получения необоснованной налоговой выгоды при исполнении Договора; 10.2.10. предупрежден о применении мер должной осмотрительности при выборе соисполнителей по Договору (не привлечение в качестве соисполнителей фирм-однодневок, юридических лиц, зарегистрированных по адресам массовой регистрации и т.п.).

8.3. Все гарантии и заверения Сторон даны и должны быть действительны на дату заключения Договора и в любой день до даты полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, если иное не вытекает из существа соответствующей гарантии. При возникновении обстоятельств, которые нарушают любую из гарантий, каждая из Сторон должна уведомить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней.

8.4. В случае недостоверности сведений, подтвержденных (заверенных, гарантированных) одной из Сторон (недобросовестная Сторона), добросовестная Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом недобросовестную Сторону в порядке, установленном п. 10.4. Договора, при этом Договор считается расторгнутым с даты доставки такого уведомления.

8.5. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предварительно, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, письменно уведомлять Заказчика о предстоящей реорганизации, ликвидации, а также в течение 5 (пяти) календарных дней с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о смене наименования, или адреса регистрации. Исполнитель обязуется не предпринимать никаких действий, которые могут осложнить выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору. В случае возбуждении судебного дела о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом), последний обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Исполнитель соглашается на предоставление информации о своей деятельности, предусмотренной в п. 9.2 Договора. Предоставление такой информации направлено на выполнение Сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

9.2. На момент заключения Договора, а также в период всего срока его действия и исполнения, в целях подтверждения гарантий, указанных в п.8.1.-8.2. Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику следующую актуальную информацию:

9.2.1. выписка из ЕГРЮЛ;

9.2.2. выписка из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС).

9.2.3. свидетельства о государственной регистрации общества и о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;

9.2.4. протокол общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;

9.2.5. приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;

9.2.6. устав;

9.2.7. действующие лицензии, выданные Исполнителю на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;

 9.2.8. доверенность лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);

9.2.9. годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь: декларация 6-НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на актуальную дату);

9.2.10. справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;

9.2.11. штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);

9.2.12. документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.

9.3. В период действия Договора актуальные документы предоставляются по первому требованию Заказчика или налогового органа Исполнителем в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

9.4. В случае изменений в документах и сведениях, предоставленных до заключения Договора и в период срока его действия, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты совершения таких изменений Исполнитель обязан предоставить все изменения (документы и сведения) Заказчику.

**10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор досрочно, с предварительным письменным уведомлением Исполнителя не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в следующих случаях:

- задержка Исполнителем начала производства работ, указанного в п. 3.2. Договора, более чем на десять календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, влекущего срыв окончания сроков выполнения работ по Договору более чем на десять календарных дней;

- несоблюдения Исполнителем требований по качеству работ, качеству применяемых материалов и оборудования, другого нарушения исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором;

- неоднократного нарушения требований охраны труда при выполнении работ, предусмотренных Договором.

При расторжении договора по вине Исполнителя, последний возвращает Заказчику ранее выплаченный аванс за вычетом надлежащим образом произведенных и принятых Заказчиком работ.

10.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случае неоднократного существенного неисполнения Заказчиком условий Договора, дополнительных соглашений, и иных документов, являющихся неотъемлемой частью Договора.

10.4. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора полностью или частично в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством, при условии направления другой Стороне предварительного письменного уведомления о допущенном нарушении Договора с указанием разумного срока для устранения нарушения, который должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней с даты получения такого уведомления.

При условии, что другая Сторона не устранила нарушение в указанный срок, договор будет считаться расторгнутым:

- с момента получения стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично при условии расторжения договора в одностороннем внесудебном порядке;

- с момента вступления решения суда в законную силу при условии расторжения договора в судебном порядке.

10.5. Прекращение действия Договора или его расторжение не освобождает Стороны от ответственности в соответствии с условиями Договора.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Условия Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

11.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях Договора и приложений к нему.

11.3. Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации, а также несет ответственность в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне понесенные убытки и оплатить штраф не позднее 10 рабочих дней с даты получения от потерпевшей Стороны письменного требования о возмещении таких убытков и оплаты штрафа.

11.4. Договор считается заключенным при условии его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и скрепления печатями, с даты урегулирования всех разногласий и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

11.5. Договор, спецификации, приложения, дополнения и изменения, оформленные в виде дополнительных соглашений, связанные с исполнением и изменением Договора должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон Договора и могут быть переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте с обязательным указанием фамилии и инициалов получателя с последующей досылкой оригиналов документов не позднее 5 (пяти) календарных дней почтовым отправлением или через курьера, или вручаться из рук в руки уполномоченным лица сторон Договора. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе Договора. До обмена оригиналами сканированные копии Договора, спецификаций, приложений, дополнительных соглашений, подписанные уполномоченными представителями Сторон, имеют юридическую силу.

При этом если документы, указанные в настоящем пункте, имеют гриф «коммерческая тайна», «для служебного пользования», они направляются посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением без отправки при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте.

11.6. Стороны обязаны извещать друг друга о каждом случае изменения почтовых, платежных, отгрузочных реквизитов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения.

11.7. В случае направления любой из Сторон Договора в адрес другой Стороны какого-либо сообщения, уведомления, свидетельства, сертификата, подтверждающего качество материалов, такой документ должен быть оформлен в письменной форме на русском языке, подписан уполномоченным лицом.

11.8. Любая корреспонденция, направленная Сторонами в адрес друг друга считается юридически значимым сообщением в соответствии со ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ и направляется по адресу указанному в Договоре. Риск последствий неполучения юридически значимых сообщений в таком случае в соответствии с п. 3 ст. 54 Гражданского кодекса РФ несет Сторона в адрес которой сообщение направлено.

11.9. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.10. При исполнении Договора не допускается перемена Сторон договора за исключением случаев, универсального правопреемства вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**12. СВЕДЕНИЯ О СТОРОНАХ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** АО «Судостроительный завод имени Б.Е.Бутомы»ИНН 9111022140, КПП911101001Адрес юридический: 298313, Республика Крым, г. Керчь,ул. Танкистов, 4Адрес почтовый: 298313, Республика Крым, г. Керчь,ул. Танкистов, 4Телефон: +7(36561) 3-75-70е-mail: shipyard@kerchbutoma.ruПриволжский филиалПАО «Промсвязьбанк»р/с 407 028 101 030 000 990 34к/с 301 018 107 000 000 008 03БИК 042202803Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гончаров |  | **Исполнитель**Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г  |

1. [↑](#footnote-ref-1)