**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СМР (СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ) ПО ОБЪЕКТУ:**

**СТРОИТЕЛЬСТВО СКЛАДА МСЧ (МЕЛКИЕ СУДОВЫЕ ЧАСТИ).**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>. и официальным сайтом Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

1.3. Документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и на официальном сайте Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

1.6. Заказчик не вправе применять положения Федерального закона №223-ФЗ или Федерального закона №44-ФЗ при закупках товаров, работ и услуг. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется общими положениями гражданского законодательства.

2. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

ozt1@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

Тел. +7(861)203-51-76 – Дудина Ольга Николаевна (по вопросам документации)

4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ: выполнение СМР (строительно-монтажных работ) по объекту: строительство склада МСЧ (мелкие судовые части), в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

1. 4.1. Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

6.1. Место выполнения работ: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д.4.

6.2. Условия и сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): не установлена

**8 Требования об обеспечении исполнения договора:** установлены.

**8.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)**

Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме банковской гарантии, выданной банком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключения договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО указать при заполнении Заявки на участие (Приложение №2 к документации о закупке).**

9. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки:

с 21.03.2024 16:50 час. до 27.03.2024 10:00 час. (мск). Заявки направляются через функционал электронной площадки https://business.roseltorg.ru. и через функционал официального сайта Заказчика <https://zakupki.kerchbutoma.ru>.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 21.03.2024 16:50 час. до 27.03.2024 10:00 час. (мск). |
| Место предоставления | <https://business.roseltorg.ru>  <https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <https://business.roseltorg.ru>  <https://zakupki.kerchbutoma.ru>. |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

10. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов:

Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 12.04.2024 17:00.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Участник размещения заказа заполняет заявку в соответствии с порядком, определенным в документации запроса коммерческих предложений, инструкцией для работы в электронной торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> и функционалом официального сайта <https://zakupki.kerchbutoma.ru>, согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.

Для участия в запросе коммерческих предложений участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке <https://business.roseltorg.ru>, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих подается на электронную торговую площадку <https://business.roseltorg.ru>, и на официальный сайт <https://zakupki.kerchbutoma.ru> в форме электронного документа и должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации. Форма заявки на участие указана в Приложении №2 к документации о закупке.

**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**

12. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке):

Участник запроса коммерческих предложений представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник запроса предложений предлагает выполнить в соответствии с условиями документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.

13. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- первый платеж: аванс в размере 30% производится в течение 20 рабочих дней после подписания договора, предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора (в части возврата аванса) и счета со ссылкой на номер и дату договора.

- второй платеж: в размере 20% в течение 30 рабочих дней после оплаты первого аванса, и предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора (в части возврата аванса) и счета со ссылкой на номер и дату договора.

- третий платеж: 40% от суммы фактических выполненных работ (акты КС-2, КС-3) при выполнении следующих этапов строительства - подготовительные работы, конструкции железобетонные (КЖ), конструкции металлические (КМ), наружное электроснабжение (ЭС), наружный водопровод и канализация (НВК), в соответствии с графиком производства работ.

- четвертый платеж:40% от суммы фактических выполненных работ (акты КС-2, КС-3) при выполнении следующих этапов строительства- архитектурные решения (АР), внутренние сети водоснабжения и канализации (ВиК), внутренние сети электроснабжения и освещения (ЭОС), внутренние сети связи (СС), внутренние сети отопления и вентиляции (ОВ), в соответствии с графиком производства работ .

- пятый платеж:40% от суммы фактических выполненных работ (акты КС-2, КС-3) при выполнении следующих этапов строительства - технологические решения (ТХ), Автоматизация, Пожарная безопасность, система оповещения и управления эвакуацией , благоустройство территорий в соответствии с графиком производства работ .

-окончательный платеж: 10% с учетом ранее выплаченных платежей, производится в течение 15 календарных дней после предоставления акта законченного объекта, подтверждающего соответствие параметров построенного объекта капитального строительства на основании всех подписанных КС-2, КС-3.

14. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

15. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

**15.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

Участник должен быть зарегистрирован не менее 5 лет в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией не менее 5 лет, в соответствующей сфере.

Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

Не искажает факты хозяйственной жизни и не ведет фиктивный документооборот.

Не совершает сделки/операции, с целью неуплаты или неполной оплаты и/или зачета/возврата суммы налога.

У участника в составе исполнительного органа нет дисквалифицированных лиц.

Способен выполнить обязательства по договору в требуемые сроки и с должным качеством.

- Иметь опыт не менее 5 лет выполнения аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов подтверждающих факт выполнения работ

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 16 настоящей документации.

**16. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:**

1) Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к настоящей документации;

2) Анкету, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;

3) Выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);

4) Справка из налогового органа по установленной форме об отсутствии задолженности по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) Документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

7) Копия штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

8) Свидетельство СРО;

9) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).

10) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.

11) Ведомость основных средств (надлежащим образом заверенную копию);

12) Выписка из сервиса оценки юридических лиц (ИФНС);

13) Сметная документация предоставляется в формате программы «Гранд-Смета» (XML), выполненная ресурсным методом в текущих ценах по Республики Крым с содержанием службы заказчика (строительный контроль 2,14%)

14) Письменное согласие на предоставление необходимых документов отделу снабжения при заключении договора в случае выбора победителем. Данные документы указаны в п. 13 Технического задания.

**17. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:**

17.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса коммерческих предложений.

17.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса на любом этапе его проведения.

**18. Переторжка**

18.1. Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, в целях получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных предложений участников

18.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованного для этого способа закупки.

18.3. Закупочная комиссия принимает решение о проведении переторжки.

18.4. В переторжке имеют право участвовать приглашенные участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены Закупочной комиссией к участию. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

18.5. Заявка участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

18.6. Переторжка может проводиться с помощью функционала электронной торговой площадки либо в форме аудиоконференции. В первом случае участники закупки, которые допущены Закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке, подают новое ценовое предложение в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Во втором случае участники закупки, которые допущены Комиссией к дальнейшему участию, приглашаются в единый телефонный разговор.

18.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, сообщаются участникам закупки, которые были допущены к переторжке.

18.8. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки) на участие в закупке, если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

- снижение цены договора;

- снижение авансовых платежей;

- уменьшения срока поставки;

- иные критерии, указанные в документации о закупке.

18.9. После проведения переторжки победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

**19. Критерии оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений.**

*19.1. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*

19.4. Победителем запроса коммерческих предложений признается участник, который соответствует требованиям документации запроса коммерческих предложений и который предложил минимальную цену договора.

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение СМР (строительно-монтажных работ) по объекту:**

**строительство склада МСЧ (мелкие судовые части).**

**1. Требования к количественным характеристикам (объему) работ.**

1.1.Предметом настоящего технического задания является строительство склада МСЧ (мелкие судовые части) для нужд завода.

1.2. Адрес выполнения работ: г. Керчь, ул. Танкистов, 4.

1.3. Срок выполнения работ: 8 месяцев от даты начала выполнения работ

1.4. Начало выполнения работ: 15 календарных дней с даты оплаты аванса.

1.5. Источник финансирования: Кредит ПСБ банк (Промсвязьбанк)

1.6. Перечень необходимых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | | **Содержание основных данных и требований** |
| Адрес строительной площадки | | Строительство склада МСЧ (мелкие судовые части): г. Керчь, Республика Крым, ул. Танкистов, 4, земельный участок с кадастровым номером 90:19:010102:160 |
| Застройщик (Заказчик) | | АО «Судостроительный завод имени Б. Е. Бутомы» |
| Исполнитель | | По результатам электронных торгов. |
| Вид строительства | | Капитальное строительство |
| Источник финансирования | | Кредит ПСБ (Промсвязьбанк) |
| Способ строительства | | Подрядный |
| Информация о проектно-сметной документации: | | В соответствие с разработанной проектно-сметной документацией (ПСД) шифр 21СП/2022 |
| Требования к организации работ: | | 1. Подрядчик обеспечивает качественное выполнение строительных работ в соответствии с действующими СНиП, ГОСТ, ТУ, техникой безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими и экологическими нормами и правилами, ПУЭ.  2. Строящийся объект должен соответствовать проекту. Изменения, внесенные в проект в ходе производства работ, должны быть согласованы в установленном порядке.  3. Примененные строительные конструкции, детали, изделия и пр. должны соответствовать ГОСТам, стандартам, иметь сертификаты соответствия.  4. Проводимые работы должны быть безопасны для работников завода.  5. При производстве работ:  - все строительно-монтажные работы вести в строгом соответствии со СНиП 12-01-2004  - должны соблюдаться мероприятия по охране труда и технике безопасности;  - должны соблюдаться мероприятия по пожарной безопасности. Все строительно-монтажные работы следует производить, руководствуясь требованиями СНиП 12-03-2001 Разделы 6.4, 6.5, ППБ 01-03.  - должна быть обеспечена защита окружающей среды.  - вывозку строительного мусора производить регулярно, складировать его на площадке запрещается.  6. Работы на объекте должны быть выполнены в объеме и сроки, предусмотренные контрактом.  7. По завершению работ подрядчик предъявляет весь комплекс работ, выполненных на объекте с начала строительства, комиссии с участием с причастными службами завода и надзирающих органов. (ГАСН Республики Крым).  8. Завершенный строительством объект должен быть передан в установленном порядке.  9. Подрядчик выполняет и сдает Заказчику исполнительную документацию в 2-х экземплярах: исполнительные съемки сетей, благоустройства, акты скрытых и иных работ, паспорта и сертификаты на материалы и оборудование, журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ. |
| Требования к качеству  выполняемых работ | В соответствие с требованиями Российских нормативных документов по обеспечению качества производства строительной продукции Подрядчиком должна быть создана служба контроля качества.  Требуемое качество и надежность строительства склада должны быть обеспечены Подрядчиком путем осуществления, при производстве строительно-монтажных работ следующих видов контроля:  - входной контроль документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования;  - операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных  операций;  - приемочный контроль строительно-монтажных  работ;  - геодезический контроль точности геометрических параметров здания. | |
| Требования к подрядчику и условия выполнения работ | 1. Для выполнения строительных работ Подрядчик должен имеет СРО.  2. Все работы по строительству, предусмотренные в данном техническом задании, должны выполняться организациями, имеющими соответствующий опыт выполнения строительно- монтажных работ, аналогичных тому, на который производится тендер по объему, назначению и типу конструкций (подтвердить указанный список соответствующими документами).  3.Опыт выполнения строительно-монтажных работ подрядной организацией не менее пяти лет.  4.Иметь на балансе соответствующую материальную базу, необходимую для выполнения работ, предусмотренных условиями тендера.  5.Соблюдать правила промышленной и противопожарной безопасности.  6. Сметная документация предоставляется в формате программы «Гранд-Смета» (XML), выполненная ресурсным методом в текущих ценах по Республики Крым с содержанием службы заказчика (строительный контроль 2,14%) | |
| Требования к результатам работ | Результаты работ Ген. подрядчика: Акт приемки законченного строительством объекта.  -Подрядчик выполняет и сдает Заказчику исполнительную документацию в 2-х экземплярах: исполнительные съемки сетей, благоустройства, акты скрытых и иных работ, паспорта и сертификаты на материалы и оборудование, журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ  - построенный Объект в соответствии с проектной документацией шифр 21СП/2022, Договором, настоящим Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), иными приложениями к Договору, действующей нормативно-технической документацией, СНиП, СП, действующими регламентами и т.д.;  Ген. подрядчик за счет своих сил и средств:  -выполняет все работы, предусмотренные Договором, настоящим Техническим заданием, иными приложениями к Договору, проектной документацией шифр 21 СП/2022, любые иные работы (в том числе не учтенные ПСД, Договором, Техническим заданием) необходимые для ввода Объекта в эксплуатацию без замечаний;  Осуществляет оплату потребленных коммунальных ресурсов с Заказчиком (АО «Судостроительный завод имени Б. Е. Бутомы») с момента выполнения обязательств по договору; | |
| Особое условие | Закупки оборудования и выбор поставщика в разделе «Технологические решение» необходимо согласовать Заказчиком. | |
| Документация, предоставляемая Заказчиком | **Проект шифр 21СП/2022 – Рабочая документация:**  - Генеральный план  - Архитектурные решения  - Конструкции железобетонные  - Конструкции металлические  - Технологические решение  - Системы оповещения, система пожарной сигнализации и управления эвакуацией при пожаре  -Системы автоматизации отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха  - Структированная кабельная сеть  - Система охранной сигнализации  -Силовое электрооборудование и электрическое освещения (внутреннее)  - Внутренний водопровод и канализация  - Наружное освещение и электроснабжение  - Наружные сети водоснабжения и канализации  - Отопления. Вентиляции и кондиционирования  **Проект шифр21СП/2022 Проектная документация**  **-** Пояснительная записка  -Схема планировочной организации земельного участка  - Проект организации строительства  - Мероприятия по охране окружающей среды  -Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности  -Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства  - Перечень мероприятий по гражданской обороне | |

**2. Требования к качеству и безопасности работ.**

2.1. Качество выполняемых работ должно соответствовать нормативно-технической документации и требованиям действующих строительных норм, правил и иных нормативных документов, обязательных при выполнении данных работ, соответствующих предмету настоящего технического задания.

2.2. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

2.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до приемки этого объекта Заказчиком несет Подрядчик (ст.741 ГК РФ).

**3.Требования к техническим характеристикам работ.**

3.1 Требование к выполнению работ.

3.1.1. Подрядчик не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ, указанный в Техническом задании.

3.1.2. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации, СНиП и действующих нормативных документов РФ.

3.1.3. Подрядчик должен обеспечить содержание и уборку объектов Заказчика, где производятся работы.

3.1.4. Подрядчик должен не позднее даты окончания работ вывезти с территории Заказчика принадлежащие ему оборудование, инструменты, инвентарь и строительный мусор.

3.1.5. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления от Заказчика.

3.1.6. Течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком.

3.1.7. В течение гарантийного срока в соответствии с договором подряда, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

3.2. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ).

3.2.1. Приемка завершенных работ производится по акту приема-передачи выполненных работ.

3.3. Гарантийные обязательства.

3.3.1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.

3.3.2. Гарантийный срок на выполненные работы 5 лет с момента ввода в эксплуатацию здания капитального строительства.

**4. Требования к Подрядчику.**

4.1. Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

4.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

4.3. Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) – СРО.

4.4. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.

4.5. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые).

4.6. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством.

4.7. Предоставить смету, выполненную ресурсным методам в ценах Республики Крым.

4.8. Условия о должной осмотрительности.

4.8.1. Подрядчик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

4.8.2. Подрядчик обязан предоставлять вместе с заявкой следующие документы:

1) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с печатью ИФНС, либо заверенные исполнительным органом контрагента их копии;

2) Заверенные подрядчиком копии свидетельства о государственной регистрации общества или ИП (ОГРН);

3) Заверенные подрядчиком копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);

4) Заверенная подрядчиком копия протокола общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;

5) Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;

6) Устав организации;

7) Заверенная подрядчиком копия доверенности лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не руководитель);

8) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

9) Реестр 2-НДФЛ за последний отчетный период;

10) РСВ за последний отчетный период без 3-го раздела;

11) Заверенную подрядчиком копию штатного расписания, включая сведения о штатном заполнении документа;

12) Декларации по НДС и налогу на прибыль (включая уточненные декларации) за последний отчетный период;

13) Бухгалтерская отчетность за отчетный год;

14) Данные о наличии складов и офисов;

Данный перечень не является исчерпывающим, на основании чего в зависимости от ситуации и заключаемого договора, возможно возникновение необходимости в запросе у подрядчика дополнительных сведений и документов.

4.9. По письменному запросу Заказчика в течение 5 рабочих дней предоставлять сведения о расходовании денежных средств и цепочку кооперации

**5.Ответственности сторон.**

5.1 При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора. За нарушение сроков устранения недостатков, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости работ, в которых обнаружены недостатки за каждый день просрочки.

5.2 Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.3 Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации и СНиП.

5.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб по выставленному обоснованному расчету заинтересованной стороны.

5.5 В случае привлечения Подрядчиком для выполнения порученных работ сторонних организаций в качестве субподрядчика, он несет перед Заказчиком полную ответственность за действия (бездействия) этих субподрядчиков как за свои собственные.

5.6 Требование о начислении и уплате штрафных санкций должно предъявляться заинтересованной Стороной в письменном виде. Без предъявления такого требования начисление и уплата штрафных санкций не производится.

5.7 Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность:

5.7.1 Заказчик организовывает, а Подрядчик обеспечивает – прохождение всеми работниками Подрядчика вводного инструктажа в заводском помещении учебного класса при службе охраны труда и пожарного надзора.

5.7.2 Заказчик имеет право осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и охраны окружающей среды – соответствующими подразделениями (контролирующими службами) Заказчика. Требование предписаний контролирующих служб Заказчика являются обязательными для исполнения всеми работниками и ответственными лицами Подрядчика. В случае нарушения заказчик имеет право применить штрафные санкции (в размере 5000 (пять тысяч) рублей – это указывается в договоре) за каждый факт нарушения.

5.7.3 Расследование аварий, несчастных случаев и других возможных инцидентов на территории Заказчика с участием работников Подрядчика проводится в соответствии с требованиями российского законодательства. За своевременное сообщение об инциденте, в том числе несчастном случае, отвечают технические руководители работ Подрядчика.

5.7.4 В случае не исполнения п.4.9 Заказчик имеет право применить штрафные санкции в размере 5000 рублей за каждый факт нарушения

**6. Порядок платежей.**

6.1 Условия оплаты работ:

- первый платеж: аванс в размере 30% производится в течение 20 рабочих дней после подписания договора, предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора (в части возврата аванса) и счета со ссылкой на номер и дату договора.

- второй платеж: в размере 20% в течение 30 рабочих дней после оплаты первого аванса, и предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора (в части возврата аванса) и счета со ссылкой на номер и дату договора.

-третий платеж: 40% от суммы фактических выполненных работ (акты КС-2, КС-3) при выполнении следующих этапов строительства- подготовительные работы, конструкции железобетонные (КЖ), конструкции металлические (КМ), наружное электроснабжение (ЭС), наружный водопровод и канализация (НВК), в соответствии с графиком производства работ.

-четвертый платеж:40% от суммы фактических выполненных работ (акты КС-2, КС-3) при выполнении следующих этапов строительства- архитектурные решения (АР), внутренние сети водоснабжения и канализации (ВиК), внутренние сети электроснабжения и освещения (ЭОС), внутренние сети связи (СС), внутренние сети отопления и вентиляции (ОВ), в соответствии с графиком производства работ .

-пятый платеж:40% от суммы фактических выполненных работ (акты КС-2, КС-3) при выполнении следующих этапов строительства -технологические решения (ТХ), Автоматизация, Пожарная безопасность, система оповещения и управления эвакуацией , благоустройство территорий в соответствии с графиком производства работ .

-окончательный платеж:10% с учетом ранее выплаченных платежей, производится в течение 15 календарных дней после предоставления акта законченного объекта, подтверждающего соответствие параметров построенного объекта капитального строительства на основании всех подписанных КС-2, КС-3.

Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

6.2. Общая стоимость по договору считается оплаченной с момента списания денежных средств с счета Покупателя.

6.3. Общая стоимость по договору включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость товара, невозвратной тары и упаковки, маркировки и иные расходы связанные с погрузочно-разгрузочными работами, доставкой, оформлением заводских сертификатов, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

**6.4 Начальная (максимальная) стоимость: котировочная заявка.**

**6.5 Обеспечение договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по Договору):**

6.5.1. Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора обеспечение исполнения обязательства по Договору в форме безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком.

6.5.2. Подрядчик несет все расходы по получению обеспечения исполнения обязательства по Договору.

6.5.3. Размер обеспечения исполнения обязательства по Договору равен сумме всех выплачиваемых по Договору авансов.

6.5.4. Срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору составляет срок исполнения обязательств по Договору, плюс 60 (шестьдесят) календарных дней.

6.5.5. В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса.

**7. Условия рассмотрения споров.**

7.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. Стороны рассматривают претензии в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента ее получения.

7.3. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке Стороны обращаются в Арбитражный суд Республики Крым.

**8. Условия конфиденциальности.**

8.1. Условия договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники и другие лица без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

8.3. Сторона, допустившая утрату или разглашение конфиденциальной информации, несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в связи с утратой или разглашением конфиденциальной информации и уплачивает другой стороне штраф в размере, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 №1042. Виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне понесенные убытки и оплатить штраф не позднее 10 рабочих дней с даты получения от потерпевшей Стороны письменного требования о возмещении таких убытков и оплаты штрафа.

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица);  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица);  место жительства (для физического лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/  КПП (для юридического лица) |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Контактное лицо |  |
| Тел.: |  |
| Адрес электронной почты |  |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> за № *(процедуры)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

*(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ (необходимо указать):

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. В случае если наша заявка признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» на поставку товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями проекта договора и предложенными нами условиями и нашим предложением по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| **Skype**  \*обязательно для заполнения |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированных  компаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

*Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик  (наименование, адрес) | Предмет договора  (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ  (начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

*Проект договора*

*\*Проект договора в документации является предварительным и будет корректироваться на стадии заключения договора.*

**ДОГОВОРА ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Керчь

1. [↑](#footnote-ref-1)