**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТО (ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СЧИТЫВАНИЮ ДАННЫХ С РЕГИСТРАТОРОВ ПАРАМЕТРОВ И ТЕКУЩИМ РЕМОНТАМ) КОМПЛЕКТОВ ПРИБОРОВ БЕЗОПАСНОСТИ ПОРТАЛЬНЫХ, МОСТОВЫХ И КОЗЛОВЫХ КРАНОВ**

ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги, по результатам которого не заключается договор.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки http://otc.ru/

1.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

2. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

uro7@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

Тел. +7(861)203-51-76 – Бобровская Оксана Леонидовна (по вопросам документации)

4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ: выполнение работ по ТО (техническое обслуживание, считыванию данных с регистраторов параметров и текущим ремонтам) комплектов приборов безопасности портальных, мостовых и козловых кранов, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

1. 4.1. Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

6.1. Место выполнения работ: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д.4.

6.2. Условия и сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 2 832 000,00 рублей с НДС.

**8. Требования об обеспечении заявки:** не требуется

**9 Требования об обеспечении исполнения договора:** установлены.

**9.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)**

Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключение договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указать в Заявке (Приложение №3 к документации о закупке).**

10. Место и дата подачи заявок на участие в запросе предложений:

с 28.07.2022 14:30 час. до 04.08.2022 12:00 час. (мск) через функционал электронной площадки http://otc.ru/

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 28.07.2022 14:30 час. до 04.08.2022 12:00 час. (мск) |
| Место предоставления | <http://otc.ru/> |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <http://otc.ru/> |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

11. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов:

Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 01.09.2022 17:00.

12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в запросе коммерческих предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в п. 17. документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящей документации и в срок, указанный в извещении и документации о проведении закупки.

**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником закупки через электронную площадку (далее – ЭТП) в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах.

Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в загруженных на ЭТП электронных документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными при заполнении электронных форм ЭТП.

Электронная часть заявки должна быть заполнена полностью согласно представляемому функционалу торговой площадки.

13. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке):

Участник запроса коммерческих предложений представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник запроса предложений предлагает выполнить в соответствии с условиями документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.

14. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- расчёт производится в течение 30 рабочих дней с момента предоставления счета ежеквартального ТО приборов безопасности ТС и подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на отдельный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

***Расчеты по настоящему договору осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Покупателя на отдельный счет Подрядчика, открытый Подрядчиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Покупателем, после заключения Подрядчиком с таким уполномоченным банком Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего договора уполномоченным банком Покупателя является ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» (далее – уполномоченный банк).***

15. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

***В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.***

16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

**16.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) - СРО.

- Иметь опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов подтверждающих факт выполнения работ

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 17 настоящей документации.

**17. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:**

1) Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к настоящей документации;

2) Анкету, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные подписью и печатью участника;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью и печатью претендента;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью и печатью претендента;

- приказ о назначении главного бухгалтера.

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей, акций и (или) паев Поставщика с указанием бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей).

7) бухгалтерская отчетность: формы №1 «Бухгалтерский баланс», и форма №2 «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период, с подтверждением факта получения документов налоговым органом;

8) расчёт по страховым взносам за последний отчетный период за исключением 3 раздела;

9) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

10) налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль ежеквартально (за последний отчетный период), (включая уточненные декларации);

11) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

12) копии лицензии и свидетельств, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях (при необходимости);

13) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее информационное письмо.

14) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).

15) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.

16) Реквизиты паспорта лица, назначенного (избранного) единоличного исполнительного органа Подрядчика.

17) Свидетельство СРО (надлежащим образом заверенная копия).

18. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

В форме электронного документа, в электронной форме, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки <http://otc.ru/> с 28.07.2022 14:30 час. (мск.) по 04.08.2022 12:00 час. (мск.)

**21. Рассмотрение заявок на участие и выбор победителя запроса коммерческих предложений.**

1. Рассмотрение поступивших заявок участников закупки и принятие решение о вы­боре победителя запроса коммерческих предложений осуществляется Комиссией в порядке и сроки, указанные в докумен­тации запроса коммерческих предложений.

В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия проверяет:  
 - соответствие анкет и заявок требованиям документации о закупке;  
 2. Комиссия на этапе рассмотрения заявок вправе запросить у участника закуп­ки информацию и документы при условии, что запрашиваемые документы и информация не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора. В случае непредставления участником закупки запрашиваемых документов и информации, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- не отвечают требованиям документации запроса КП, в том числе требованиям к содержанию и составу заявки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса КП на любом этапе его проведения.

4. Решение Комиссии об отклонении заявок фиксируется в итоговом протоколе запроса коммерческих предложений с указанием причин отклонения.

5. Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1. не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений;
2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений принято решение об отклонении всех заявок участников запроса коммерческих предложений.

6. В случаях, если запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) объявить о проведении повторного запроса коммерческих предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса коммерческих предложений;

2) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в за­купке предполагаемого предмета договора;

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

Техническое задание

**на ТО (техническое обслуживание, считыванию данных с регистраторов параметров и текущим ремонтам) комплектов приборов безопасности портальных, мостовых и козловых кранов**

1. Требования к количественным характеристикам (объему) работ.
   1. *Предметом настоящего технического задания (далее – ТЗ) является выполнение работ по:*

Регламентному техническому и сезонному обслуживанию (ТО1, ТО2, СО), считыванию данных с регистраторов параметров, испытанию и текущим ремонтам приборов безопасности (далее – ТО) приборов безопасностипортальных, мостовых и козловых кранов (далее – ПС) цехов №№ 1, 16, 25, 32, 33, 34 – 29 ПС. Перечень всех ПС для ТО, указаны в *Приложении №1* к настоящему ТЗ;

* 1. Адрес выполнения работ: г. Керчь, ул. Танкистов, 4., цеха №№ 1, 16, 25, 32, 33, 34
  2. Работы, перечисленные в п. 1.1, выполнить в целях государственного оборонного заказа по государственному контракту от 06.01.2015 года №1519187407751020105003227/3/1/1/0015/ГК-15-ДГОЗ (присвоен ИГК 1519187407751020105003227) для нужд Предприятия. Для возможности осуществлять платежи по договору, Подрядчику в целях исполнения государственных оборонных заказов, расчеты по настоящему Договору осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Заказчика на отдельный счет Подрядчика, открытый счет в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком, при наличии у Подрядчика с таким уполномоченным банком заключенного Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего Договора уполномоченным банком Заказчика является ПАО «Промсвязьбанк».
  3. Срок действия договора:
     1. Выполнение работ в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ по ТО приборов безопасности ПС производится не реже одного раза в 3 (три) месяца для каждого ПС, согласно графику ТО приборов безопасности ПС п.п. 4.2.1, 4.2.2 настоящего ТЗ;
     2. Срок действия Договора для выполнения регламентных работ по ТО приборов безопасности ПС согласно п. 1.1 настоящего ТЗ – 1 календарный год с даты подписания Договора, с возможностью продления;

1. Требования к организации, выполнению и безопасности работ.
   1. Работы выполнить в строгом соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических и распорядительных документов РФ;
   2. *Качество выполняемых работ должно соответствовать следующей законодательной, нормативной, нормативно-технической и методической документации (если не противоречит п. 2.1 этого ТЗ):*
      1. Федеральный закон № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
      2. Федеральный закон «О техническом регулировании» №184-ФЗ от 27.12.2002г.;
      3. Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения» утверждённые приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 №461;
      4. Приказ Ростехнадзора от 13.11.2020 №440 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Обеспечение промышленной безопасности при организации работ на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности»;
      5. РД 22-28-34-95 «Краны грузоподъемные. Рекомендации по составлению проекта производства ремонтных работ»;
      6. РД 36-62-00 Оборудование грузоподъемное. Общие технические требования (далее – РД 36-62-00);
      7. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 823 (далее по тексту – ТР ТС 010/2011);
      8. Требования к эксплуатации и ТО всех приборов безопасности на ПС, согласно заводских паспортных характеристик и руководств по эксплуатации приборов безопасности на ПС типов: АС-АОГ-01м+; ОПН АЛЬФА-М; ОГП типа ОГШ-1,2В; ОГП типа ОГШ-2; ОГМ WIDE; ОГМ-240;
      9. Требования к выполнению работ настоящего ТЗ в соответствии с п.п. 24, 85-90 ФНП;
      10. Работы должны быть выполнены в объемах, перечисленных в п.п. 1.1 настоящего ТЗ (если это не противоречит п. 2.1 этого ТЗ). Объемы работ из различных документов п.п. 2.2.1-2.2.9 настоящего ТЗ принимаются по большему их количеству и качеству выполнения. Необходимые объемы работ не оговоренные в документах по п.п. 2.1, 2.2 этого ТЗ согласовываются с Заказчиком. ТО приборов безопасности произвести согласно заводской документации и руководства по эксплуатации (в случае отсутствия заводского руководства эксплуатации, то согласно разработанной Подрядчиком технической документации);
      11. Оформление документации в процессе работ и итоговая любая документация должна соответствовать п.п. 2.1, 2.2.1-2.2.10, 3.1.1.1-3.1.1.4, 3.2.1-3.2.8, 4.2.1-4.2.12, 5.3.1 настоящего ТЗ (при отсутствии указаний, формы и количество документов согласовываются с Заказчиком);
   3. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии с действующими законодательством РФ и иными нормативными, правовыми актами и распорядительными документами РФ.
2. Требования к техническим характеристикам работ
   1. Требования до начало работ:
      1. *Подрядчик предоставляет Заказчику до начала работ, а также до начала каждого этапа выполнения работ для его проверки и согласования:*
         1. Графики выполнения работ по ТО (техническому осмотру, сезонному осмотру, считыванию информации с регистраторов параметров и текущему ремонту (при необходимости)), в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ и руководствам по эксплуатации приборов безопасности ПС, с описанием перечня мероприятий входящих в ТО и текущий ремонт (при необходимости);
         2. Разрешительные документы на право проведения работ в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ (лицензии, сведения, дипломы и копии аттестационных документов на персонал, задействованный для выполнения работ по ТЗ, документы на приборы измерения и их протоколы поверки, сертификаты, дипломы образования, удостоверения и т. д, согласно требований Заказчика);
         3. Перечни с реестром технической документации, предоставляемой Заказчику;
         4. Реестр документов с указанием их объемов и сроков предоставления, которые Заказчик должен передать Подрядчику для выполнения работ (сроки по предоставлению документов не должны быть меньше 7-ми рабочих дней);
         5. Перечень испытательных грузов (предоставляет Заказчик); место (участок) для расположения инструментов. Испытательные грузы предоставляются по письменной заявке от Подрядчика не позже трёх рабочих дней;
      2. Подрядчик принимает для ТО ПС и ремонтную (испытательную) площадку ПС по акту-допуску;
      3. Подрядчик обеспечивает для ТО ограждение ПС (испытательной) площадки с последующим обеспечением безопасного ведения на ней работ и организацией пропускного режима;
   2. Подрядчик должен своими силами, средствами и материалами выполнить работы, описанные в п. 1.1 настоящего ТЗ (за исключением текущих ремонтов по п. 3.2.11 настоящего ТЗ) в соответствии с:
      1. Действующим законодательством РФ в соответствующей отрасли;
      2. Правилами пожарной безопасности в РФ, техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности;
      3. ФНП;
      4. Руководством по эксплуатации приборов безопасности по типу: АС-АОГ-01м+; ОПН АЛЬФА-М; ОГП типа ОГШ-1,2В; ОГП типа ОГШ-2; ОГМ WIDE; ОГМ-240;
      5. Федеральным законом № 116-ФЗ от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
      6. Приказ Ростехнадзора от 13.11.2020 №440 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Обеспечение промышленной безопасности при организации работ на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности»;
      7. Пунктами 2.1-2.3 настоящего ТЗ;
      8. Согласованными с Заказчиком документами в соответствии с п.п. 3.1.1.1.-3.1.1.5 настоящего ТЗ;
      9. Заказчик предоставляет Подрядчику (при наличии и производственной возможности) – помещение для комнаты переодевания (отдыха), помещение для хранения материалов. Заказчик предоставляет Подрядчику душевую комнату для санитарных нужд (при наличии и производственной возможности);
      10. Заказчик предоставляет Подрядчику испытательные грузы для выполнения работ по наладке и ТО приборов безопасности ПС;
      11. Заказчик предоставляет Подрядчику необходимые, имеемые по факту в наличии на складе ЗИП у Заказчика материалы, для выполнения текущего ремонта (при технической необходимости для восстановления работоспособного состояния) приборов безопасности ПС (по письменному уведомлению и акту технического состояния узла/детали прибора безопасности ПС, подписанного представителями комиссии Заказчика и Подрядчика), указанного в графике ТО приборов безопасности ПС.
3. Состав и содержание работ.
   1. Для проведения работ в соответствии с п. 1.1 Заказчик передает ПС подрядчику по акту допуску в соответствии с Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности "Положение о применении нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности на опасных производственных объектах горно-металлургической промышленности", утверждённые приказом Федеральной службы по экологическому и атомному надзору от 18.01.2012 г. №44 и локальными документами Заказчика. В случае привлечения к работам персонала Заказчика в соответствии с требованиями настоящего ТЗ, Подрядчик обеспечивает безопасность проведение работ этим персоналом и оформляет на них наряд-допуск;
   2. Работы в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ по ТО приборов безопасности ПС выполнить, выполнить в следующем порядке:
      1. Подрядчик в срок не позже 10 календарных дней, предоставляет Заказчику до начала выполнения регламентных работ по ТО «Годовой график регламентных работ по ТО приборов безопасности ПС», согласованный с Заказчиком.
      2. Подрядчик ежемесячно предоставляет Заказчику до начала выполнения регламентных работ по ТО (до начала календарного месяца – 25 числа каждого календарного месяца) скорректированный и планомерный «График регламентных работ по ТО приборов безопасности ПС», согласованный с цехом владельцем ПС Заказчика. К ежемесячному «Графику регламентных работ по ТО приборов безопасности ПС» должно быть приложено описание перечня мероприятий входящих в ТО и текущий ремонт (при необходимости).
      3. Работы по ТО приборов безопасностиПС осуществляются планомерно Подрядчиком, не нарушая производственного процесса у Заказчика.
      4. В начале каждого месяца (до 05 числа каждого календарного месяца) Подрядчик предоставляет «Отчёт по выполненному графику ТО приборов безопасности ПС», подписанного цехом владельцем ПС Заказчика и комиссией Заказчика.
      5. До начала регламентных работ по ТО приборов безопасности ПС, Подрядчиком должна быть разработана и предоставлена Заказчику техническая документация, согласно требований п.п. 2.2.3-2.2.9, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.7, 4.2.10 настоящего ТЗ. По окончанию регламентных работ по ТО приборов безопасности ПС предоставляется документация, согласно требований п. 4.2.4 настоящего ТЗ.
      6. ТО приборов безопасности в составе ПС должно выполняться в соответствии с их эксплуатационными документами (руководствами по эксплуатации, паспортом), расчётно-конструкторской документацией от Подрядчика, а также эксплуатационными документами ПС. Текущий ремонт производить по проекту производства ремонта от Подрядчика с учётом требований п.п. 2.2.3-2.2.9, 3.2.1-3.2.8, 4.2.1-4.2.5, 4.2.11 настоящего ТЗ, руководств по эксплуатации и паспортов приборов безопасности ПС, согласованный с Заказчиком. При этом ТО приборов безопасности не должно влиять на функциональные показатели ПС и ухудшать параметры ПС. Технологический процесс ТО приборов безопасности ПС должен быть разработан с учетом того, что любой отказ (поломка) любой составной части приборов безопасности в процессе эксплуатации не должен приводить к инцидентам ПС, аварии ПС, его частей и/или груза, сбоях и остановках ПС.
      7. В случае изменения конструкции и электросхем приборов безопасности, к проекту ТО приборов безопасности должны быть приложены новые электросхемы (монтажные и принципиальные) с внедрением к существующему ПС, чертежи с расчетно-конструкторской документацией касательно приборов безопасности ПС. Вся разработанная техническая документация.
      8. Отметка о ТО (технический осмотр, сезонный осмотр, считывание данных с регистратора параметров, испытание, наладка, текущий ремонт) приборов безопасности ПС должна быть внесена в паспорт приборов безопасности ПС, являющимся неотъемлемой частью паспорта ПС, с приложением акта выполненных работ, графиков и отчётов по п.п. 4.2.2, 4.2.4 настоящего ТЗ, с отражением характера выполненных работ.
      9. Не менее чем за 3 рабочих дня до проведения испытательных работ приборов безопасности ПС, Подрядчик должен письменно проинформировать Заказчика, в том числе представителя цеха владельца ПС, о проведении наладки и испытаний приборов безопасности ПС;
      10. Все работы при ТО, включая наладку и испытания приборов безопасности ПС, установленных в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ, производить персоналом Подрядчика с устным и письменным уведомлением Заказчика;
      11. Подрядчик контролирует качество выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию: текущий осмотр; периодический контроль; регламентные работы (объём работ, которые выполняются соответствующим персоналом, согласно требований руководств по эксплуатации приборов безопасности). При выявлении замечаний, Подрядчик письменно и устно направляет Заказчику соответствующее уведомление. При выявлении замечаний, Подрядчик предусматривает мероприятия для их устранения, производит инструктаж представителей Заказчика (крановщика, лица ответственного за исправное состояние ПС), с записью о проделанном в вахтенном журнале машиниста ПС Заказчика;
      12. Подрядчик обеспечивает безопасность проведения работ при регламентных работах ТО приборов безопасности ПС (ограждение испытательной площадки, оформление нарядов-допусков, обеспечение средствами подмащивания, страховки, переносным освещением, радиосвязью и т.д.);
4. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ):
   1. Результаты работ, определенные в п. 1.1 настоящего ТЗ, а также других работ, оговоренных в дополнительных соглашениях к договору предъявляются комиссии Заказчика;
   2. Комиссия работает в составе:
      1. Председатель комиссии - уполномоченный представитель Заказчика;
      2. члены комиссии – уполномоченный(ые) представитель(и) Подрядчика, уполномоченный(ые) представитель(и) Заказчика.
   3. Требования к оборудованию, монтируемому в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ:
      1. Поставляемое оборудование должно отвечать требованиям к безопасности грузоподъёмных кранов при проектировании, монтаже, эксплуатации, модернизации и утилизации, установленными Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011г. № 823 (далее по тексту – ТР ТС 010/2011) и иметь соответствующие сертификаты и паспорта.
      2. ПУЭ. «Правила устройства электроустановок»;
   4. Подрядчик должен соответствовать требованиям раздела II ФНП «Требования промышленной безопасности к организациям и работникам, осуществляющим монтаж, наладку, ремонт, реконструкцию или модернизацию ПС в процессе эксплуатации ОПО».
5. Требования к Подрядчику
   1. Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.
   2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.
   3. Должен иметь соответствующие разрешения и (или) допуски на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право, на заключение которого является предметом настоящей процедуры закупки.
   4. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые).
   5. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством.
   6. Гарантийные обязательства и сопроводительные документы:
   7. Гарантийный срок на выполненное ТО приборов безопасности должно быть не менее 3 (три) месяца с момента подписания акта приемки выполненного ТО приборов безопасности соответствующего ПС и пуска их в работу в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ по соответствующей финансово-бухгалтерской форме;
   8. На новые комплектующие изделия, установленные на ПС при его ремонте, гарантийный срок принимается соответственно указаниям предприятия-изготовителя, но не менее 12 месяцев.
   9. В течение гарантийного срока в соответствии с договором подряда, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ;
   10. При возникновении аварии и/или инцидента и/или несчастного случая при эксплуатации ПС, причиной которого выявлено некачественные выполнения Подрядчиком работ по п. 1.1 настоящего ТЗ, Подрядчик несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ и компенсирует все убытки Заказчика с применением коэффициента 1,2.
   11. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока со дня подписания акта о приемке работ, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации.
   12. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных работ или материалов не соответствует требованиям документации, ГОСТам, ФНП, руководствам по эксплуатации и паспортам, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.
   13. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в течение 15 календарных дней с момента получения уведомления от Заказчика.
   14. Течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком.
   15. В течение гарантийного срока в соответствии с договором подряда, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.
   16. Подрядчик обязуется в указанный Заказчиком срок устранить брак, выявленный при приемке выполненных работ и после подписания актов выполненных работ (по гарантийным обязательствам) в том числе скрытые дефекты, которые будут выявлены при сдаче-приемке работ. В случае выявления брака после приема-передачи выполненных работ Подрядчику направляется письменное уведомление для участия его представителя в обследовании и составлении Акта. В случае, если в течение 10 (десять) календарных дней после отправки сообщения представитель Подрядчика не явится, Заказчик вправе составить такой Акт самостоятельно или, по своему усмотрению, с привлечением специалистов (экспертов) из других организаций.
   17. Конкретные сроки устранения выявленных нарушений фиксируются двусторонним Актом. Общий срок устранения выявленных нарушений не может превышать 20 (двадцать) календарных дней на один ПС, с даты подписания такого Акта.
   18. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого Исполнителя, с отнесением своих затрат, включая стоимость привлечения сторонних организаций для оценки повреждений, на Подрядчика. Подрядчик обязуется возместить указанные затраты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика.
   19. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных недостатков, для их подтверждения, а также для защиты своих прав в судебном порядке Заказчик вправе обратиться в специализированную организацию, для проведения экспертизы, по окончании которой составляется соответствующий Акт с указанием характера недостатков.
   20. Любое уведомление по настоящему Договору делается в письменном виде и отправляется заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре. Отсутствие Подрядчика или Заказчика или невозможность вручения ему уведомления по иной причине, не является основанием утверждать, что Подрядчик не был извещен или был извещен несвоевременно.
6. Особые требования
   1. Очередность вывода ПС для выполнения регламентных работ по ТО, согласовать с цехом владельцем ПС у Заказчика.
   2. Заказчик по требованию Подрядчика предоставляет копии необходимой для выполнения работ по Договору, имеющейся в архиве Заказчика проектно-конструкторской и любой документации ПС, на бумажном носителе. Поиск проектно-конструкторской и технической документации в архиве осуществляет Подрядчик. Копии имеемой проектно-конструкторской и любой технической документации Заказчика предоставляются Подрядчику по месту нахождения Заказчика.
   3. Все параметры, комплектующие и количество перед выполнением регламентных работ по ТО приборов безопасности ПС в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ, устройств и комплектующих приборов безопасности ПС, согласовывать с Заказчиком.
   4. Со стороны Подрядчика производиться постоянный регламентный контроль работ по ТО приборов безопасности ПС, в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ, по приказу Подрядчика лицом, имеющим соответствующую инженерную квалификацию, с подтвержденной документацией (дипломом и удостоверением). При необходимости (по требованию Заказчика) Подрядчик предоставляет фотоотчёт выполнения работ, связанных с ТЗ.
   5. Заказчик производит всю приемку, проверку всей технической документации и итоговой документации от Подрядчика, в соответствии с требованиями настоящего ТЗ, только на бумажном носителе по месту нахождения Заказчика, подписанную и скреплённую печатью Подрядчика. Количество экземпляров технической документации предоставляется по согласованию с Заказчиком (не более трёх экземпляров).
   6. В случае необходимости у Заказчика (по предварительному письменному уведомлению или по электронной почте, в срок не менее 5 рабочих дней), Подрядчик предоставляет любую требуемую техническую документацию, касающуюся выполнения работ п. 1.1 настоящего ТЗ, на электронном флэш-носителе.
   7. Доставку (при необходимости) комплектующих, инструментов, материалов, оборудования и узлов для ТО приборов безопасности ПС к месту ТО приборов безопасности ПС и на территории Заказчика, осуществляет собственной техникой Подрядчик.
   8. За сохранность оборудования и инструментов (п. 7.7 настоящего ТЗ) Подрядчика на территории Заказчика для выполнения работ согласно п. 1.1 настоящего ТЗ, отвечает – Подрядчик.
   9. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ по ТО ПС. Подписание акта выполненных работ по форме КС-2 и справки КС-3, осуществляется после выполнения перечня работ в соответствии с п. 1.1 настоящего ТЗ.
7. Ответственность сторон
   1. За задержку окончательной оплаты по настоящему договору, но при условии наличия денежных средств на отдельном счете Заказчика, открытом в целях исполнения Государственного контракта, указанного п. 1.1 настоящего Договора, Подрядчик вправе предъявить Заказнику неустойку в размере 0,05 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неоплаченной суммы окончательного платежа. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательств по окончательному расчету по настоящему Договору не применяется в случае, если Подрядчиком своевременно не исполнены обязательства по срокам выполнения работ и предоставлению документов на оплату.
   2. При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 15% от стоимости Договора.
   3. За нарушение сроков устранения недостатков, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, в которых обнаружены недостатки за каждый день просрочки.
   4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
   5. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации, указанной в ТЗ настоящего Договора.
   6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне ущерб по выставленному обоснованному расчету заинтересованной стороны.
   7. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения порученных работ сторонних организаций в качестве субподрядчика, он несет перед Заказчиком полную ответственность за действия (бездействия) этих субподрядчиков как за свои собственные.
   8. Требование о начислении и уплате штрафных санкций должно предъявляться заинтересованной Стороной в письменном виде. Без предъявления такого требования начисление и уплата штрафных санкций не производится.
   9. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность.
   10. Заказчик организовывает, а Подрядчик обеспечивает – прохождение всеми работниками Подрядчика вводного инструктажа в заводском помещении учебного класса при службе охраны труда и пожарного надзора.
   11. Заказчик имеет право осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и охраны окружающей среды – соответствующими подразделениями (контролирующими службами) Заказчика. Требование предписаний контролирующих служб Заказчика являются обязательными для исполнения всеми работниками и ответственными лицами Подрядчика.
   12. Расследование аварий, несчастных случаев и других возможных инцидентов на территории Заказчика с участием работников Подрядчика проводится в соответствии с требованиями российского законодательства. За своевременное сообщение об инциденте, в том числе несчастном случае, отвечают технические руководители работ Подрядчика.
   13. Подрядчик обязан:
       1. Руководствоваться при производстве работ: Правилами противопожарного режима в РФ (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479), ОСТ 5-9029-84 «Леса для постройки и ремонта судов», ОСТ 5Р-0241-2010 «Безопасность труда при ремонте и постройке судов», а также всеми требованиями природоохранного законодательства, нормативно-правовых актов и действующих локальных документов Заказчика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, перечень которых по запросу Исполнителя направлен последнему отделом кадров Заказчика, а также размещен для ознакомления на официальном сайте <https://kerchbutoma.ru> (в разделе «Охрана труда и промышленная безопасность).
       2. Руководители различных уровней Подрядчика, работники Подрядчика, работники подрядных и субподрядных организаций, привлекаемых для выполнения работ Подрядчиком должны иметь удостоверения по охране труда по всем видам выполняемых работ (например: обучения общему курсу охраны труда, работы на высоте, работы в замкнутых пространствах, газоопасные работы и т.д.), удостоверения о прохождения курса по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, документы подтверждающие обучению по пожарной безопасности по видам работ, аттестации по промышленной безопасности и удостоверения по работе на объектах промышленной безопасности (например: удостоверение стропальщика, удостоверение по курсу эксплуатации баллонов и т.д.), сертификаты по прохождению курсов по экологи (включая по отходам производства), заключения о прохождении обязательного медицинского осмотра, выписки из журналов инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности (документы перечисленные в этом пункте предоставляются при прохождении вводного инструктажа и по первому требованию представителей Заказчика при проведении проверок).
8. Условия о должной осмотрительности
   1. На момент заключения договора, а также в период всего срока действия и исполнения Договора Подрядчик предоставляет Заказчику следующую актуальную информацию и заверенные копии документов (копии документов заверяются единоличным исполнительным органом или лицом, действующим по доверенности):

9.1.1. выписка из ЕГРЮЛ;

9.1.2. свидетельства о государственной регистрации общества (ОГРН), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);

9.1.3. протокол общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;

9.1.4. приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;

9.1.5. устав;

9.1.6. лицензии, выданные Подрядчику на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;

9.1.7. доверенность лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);

9.1.8. годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь: декларация 6-НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на актуальную дату);

9.1.9. справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;

9.1.10. штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);

9.1.11. документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.

* 1. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в размере предъявленных Заказчику соответствующими решениями налоговых органов сумм недоимок и штрафов по налогам, связанных с ненадлежащим исполнением налогового и иного законодательства Подрядчиком, его контрагентами, включая контрагентов второго и последующих уровней.

В случае возникновения споров с налоговыми органами, связанных с доначислением налогов по причине ненадлежащего исполнения налогового и иного законодательства Подрядчиком и/или его контрагентами Заказчик вправе удерживать до 20% причитающихся Подрядчику платежей по Договору.

1. Обеспечение исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса).
   1. Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения настоящего Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Поставщиком.

* 1. Поставщик несет все расходы по получению обеспечения возврата аванса по Договору.
  2. Размер обеспечения возврата аванса равен сумме выплачиваемого аванса. Авансовый платеж по Договору осуществляется Покупателем только после предоставления Поставщиком обеспечения возврата аванса.
  3. Срок действия обеспечения возврата аванса составляет срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней.
  4. Обеспечение исполнения договора применяется к новым поставщикам или к поставщикам, с которыми велась претензионная работа).

1. Условия оплаты
   1. Ежеквартальная стоимость работ по ТО приборов безопасности ПС, выполняемых Подрядчиком в соответствии с требованиями настоящего ТЗ, указана в Приложении №2 к Договору.

Начальная максимальная стоимость работ за год (за 12 месяцев) составляет – 2 832 000 руб. с НДС

* 1. Расчеты за ТО приборов безопасности ПС производятся ежеквартально на основании счета и двустороннего акта о приемке выполненных работ.
  2. Стоимость проведения работ по ТО приборов безопасности ПС определяется на основании предоставленного Подрядчиком счёта и акта выполненных работ. Оплата за проведение работ по ТО приборов безопасности ПС производится один раз в квартал, после окончания и приёмки комиссией Заказчика работ и подписания акта выполненных работ, в соответствии с требованиями настоящего ТЗ и согласно предъявленного счета-фактуры (счёта).
  3. В случае простоя ПС из-за невыполнения Заказчиком или Подрядчиком своих обязанностей согласно требований настоящего ТЗ, Заказчик пропорционально календарному графику соответственно уменьшает стоимость обслуживания ТО приборов безопасности ПС по договору.
  4. Оплата производится в течение 30-ти (тридцать) банковских дней с даты получения счета. В случае не предоставления Заказчиком Подрядчику подписанного акта выполненных работ или мотивированного отказа от подписания акта в письменном виде или по электронной почте в течение 20-ти (двадцать) календарных дней со дня отправления Подрядчиком акта выполненных работ, работы считаются принятыми Заказчиком. Акт выполненных работ подписывается Заказчиком после выполнения Подрядчиком п.п. 2.2.11, 4.2.2-4.2.11 настоящего ТЗ.

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица);  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица);  место жительства (для физического лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/  КПП (для юридического лица) |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Контактное лицо |  |
| Тел.: |  |
| Адрес электронной почты |  |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке [http://otc.ru//](http://etprf.ru//) за № *(извещения)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

*(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ: СОГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению:*

* *Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса коммерческих предложений. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированных  компаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

*Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик  (наименование, адрес) | Предмет договора  (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ  (начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

1. [↑](#footnote-ref-1)