**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «СЕТИ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ГАЗОПОТРЕБЛЕНИЯ. СИСТЕМА ОТОПЛЕНИЯ, ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ НА ОБЪЕКТЕ "ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР"**

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ, Г. КЕРЧЬ, УЛ. УГЛОВАЯ, 16.**

ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги, по результатам которого не заключается договор.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>.

1.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

2. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

ozt1@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

Тел. +7(861)203-51-76 – Дудина Ольга Николаевна (по вопросам документации)

4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ: выполнение работ по разработке проектно-сметной документации «Сети газораспределения и газопотребления. Система отопления, горячего водоснабжения и газоиспользующее оборудование на объекте "Лечебно-оздоровительный центр" Республика Крым, г. Керчь, ул. Угловая, 16., в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

1. 4.1. Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

6.1. Место выполнения работ: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д.4.

6.2. Условия и сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): не установлена.

**8. Требования об обеспечении заявки:** не требуется

**9 Требования об обеспечении исполнения договора:** установлены.

**9.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)**

Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- независимой гарантии, выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключение договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указать в Заявке (Приложение №3 к документации о закупке).**

10. Место и дата подачи заявок на участие в запросе предложений:

с 19.06.2023 16:00 час. до 21.07.2023 10:00 час. (мск) через функционал электронной площадки <https://business.roseltorg.ru>.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 19.06.2023 16:00 час. до 21.07.2023 10:00 час. (мск) |
| Место предоставления | <https://business.roseltorg.ru> |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <https://business.roseltorg.ru> |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

11. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов:

Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 18.08.2023 17:00.

12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в запросе коммерческих предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в п. 17. документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящей документации и в срок, указанный в извещении и документации о проведении закупки.

**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником закупки через электронную площадку (далее – ЭТП) в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах.

Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в загруженных на ЭТП электронных документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными при заполнении электронных форм ЭТП.

Электронная часть заявки должна быть заполнена полностью согласно представляемому функционалу торговой площадки.

13. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке):

Участник запроса коммерческих предложений представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник запроса предложений предлагает выполнить в соответствии с условиями документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.

14. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- аванс в размере 50%, производится после подписания договора, предоставления технического отчета, выполненного по результатам предпроектного обследования и согласования сторонами уточненного Технического задания на ПИР по объекту и подписанного акта выполненных работ по 1 этапу, предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Поставщика счета со ссылкой на номер и дату договора;

- окончательный расчёт за вычетом суммы аванса производится после завершения 2, 3, 4, 5 этапов и подписания актов выполненных работ по каждому перечисленному этапу.

Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на отдельный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

15. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

***В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.***

16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

**16.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) - СРО.

- Иметь опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов подтверждающих факт выполнения работ

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 17 настоящей документации.

**17. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:**

1) Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к настоящей документации;

2) Анкету, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

7) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

8) надлежащим образом заверенную копию лицензии, разрешения или иного документа, если их наличие является обязательным условием осуществления лицом соответствующего вида деятельности;

9) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).

10) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.

11) Смета, выполненная в ГЭСН в ценах Республики Крым (надлежащим образом заверенная копия).

12) Реквизиты паспорта лица, назначенного (избранного) единоличного исполнительного органа Подрядчика.

13) Свидетельство СРО (надлежащим образом заверенная копия).

14) Письменное согласие на предоставление необходимых документов отделу снабжения при заключении договора в случае выбора победителем.

18. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

В форме электронного документа, в электронной форме, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки <https://business.roseltorg.ru> с 19.06.2023 16:00 час. (мск.) по 20.07.2023 10:00 час. (мск.)

**21. Рассмотрение заявок на участие и выбор победителя запроса коммерческих предложений.**

1. Рассмотрение поступивших заявок участников закупки и принятие решение о вы­боре победителя запроса коммерческих предложений осуществляется Комиссией в порядке и сроки, указанные в докумен­тации запроса коммерческих предложений.

В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия проверяет:  
 - соответствие анкет и заявок требованиям документации о закупке;  
 2. Комиссия на этапе рассмотрения заявок вправе запросить у участника закуп­ки информацию и документы при условии, что запрашиваемые документы и информация не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора. В случае непредставления участником закупки запрашиваемых документов и информации, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- не отвечают требованиям документации запроса КП, в том числе требованиям к содержанию и составу заявки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса КП на любом этапе его проведения.

4. Решение Комиссии об отклонении заявок фиксируется в итоговом протоколе запроса коммерческих предложений с указанием причин отклонения.

5. Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1. не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений;
2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений принято решение об отклонении всех заявок участников запроса коммерческих предложений.

6. В случаях, если запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) объявить о проведении повторного запроса коммерческих предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса коммерческих предложений;

2) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в за­купке предполагаемого предмета договора;

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации «Сети газораспределения и газопотребления. Система отопления, горячего водоснабжения и газоиспользующее оборудование на объекте "Лечебно-оздоровительный центр"**

**Республика Крым, г. Керчь, ул. Угловая, 16.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание |
|  | Наименование работы | **Предпроектное обследование. Подготовка проектных решений. Выполнение изыскательских работ. Проектирование внутренних сетей** **газораспределения и газопотребления, системы отопления,системы горячего водоснабжения, газоиспользующего оборудования для приготовления пищи. Согласование проектной документации с Заказчиком, Газоснабжающей организацией, прохождение комплекса экспертиз. Разработка рабочей и сметной документации.** |
|  | Наименование существующего объекта, адрес расположения объекта | "Лечебно-оздоровительный центр"  Республика Крым, г. Керчь, ул. Угловая, 16. |
|  | Основания для проектирования | Договор о подключении (технологическом присоединении по стандартизированным ставкам) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения, Технические условия № КЕ – 1232 от 09.11.2022г. |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
|  | Заказчик | АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы» |
|  | Субподрядные организации | В случае необходимости привлечения субподрядных организаций Подрядчик в праве их привлекать по согласованию с Заказчиком |
|  | Вид строительства | Определить на этапе предпроектного обследования |
|  | Характеристики подводящего газопровода согласно технических условий | Величина максимального часового расхода газа (мощности) подключаемого газоиспользующего оборудования 152,21 куб. метров в час;  Давление газа в точке подключения:  максимальное: 0,003 МПа;  фактическое (расчетное): 0.0023 МПа.  Информация о газопроводе в точке подключения: проектируемое отключающее устройство на газопроводе диаметром 125 мм; материал труб: сталь; тип прокладки: надземный; максимальное рабочее давление 0,003 МПа, фактическое (расчетное) давление 0,0023 Мпа. |
|  | Требования к Подрядчику | 1. Наличие свидетельства СРО о допуске к определенному виду или видам работ, необходимых для выполнения проектных и строительно-монтажных работ.  2. Подрядчик не может быть лицом, находящимся в процессе ликвидации, в отношении которых арбитражным судом принято решение о признании банкротами и об открытии конкурсного производства, а также деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  3. Подрядная организация, выполняющая работу по проведению экспертизы промышленной безопасности должна иметь лицензию на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности, эксперты проводящие экспертизу промышленной безопасности документации. должны быть аттестованы в соответствии с требованиями действующего законодательства в области промышленной безопасности. |
|  | Этапы работ и требования к их выполнению | **I этап - предпроектное обследование:**  Включает в себя комплекс мероприятий и работ, необходимых для разработки Подрядчиком:  - определения перечня исходных данных, необходимых для разработки проектной документации и предоставления её на экспертизу/экспертизы;  - программы инженерных изысканий;  - предварительных технических решений;  - определения перечня (с обоснованием на конкретные пункты законодательства) необходимых экспертиз, получения разрешений, решений, общественных слушаний и других мероприятий, гарантирующих Заказчику получения полного пакета документации.  Предпроектное обследование должно быть выполнено и оформлено в соответствии с обязательными требованиями законодательных и правовых актов РФ, в том числе Подрядчик при предпроектном обследовании должен:  - произвести визуальное и инструментальное обследование объекта;  - изучить, имеющиеся у Заказчика исходные данные;  - разработать и согласовать с Заказчиком предварительные основные технические, проектные решения;  - сформировать перечень исходных данных, необходимых для разработки проектной документации и предоставления её на экспертизу/экспертизы;  - оформить подробный технический отчёт по результатам предпроектного обследования;  - разработать и согласовать с Заказчиком уточнённое техническое задание на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту.  **II этап - выполнение комплекса инженерных изысканий:**  в объеме, необходимом и достаточном для разработки проектной документации:  - разработать программу инженерных изысканий, утвердить у Заказчика, (в случае привлечения субподрядной организации для выполнения инженерных изысканий, согласовать Программу с Заказчиком);  - выполнить инженерные изыскания в полном объёме (в наличии актуальная топографическая съемка);  - оформить технические отчёты по комплексу инженерных изысканий;  - разработать и согласовать с Заказчиком основные технические, проектные решения на основании результатов работ I и II этапов работ;  **III этап - разработка проектной документации:**  Разделы проектной документации выполнить в соответствии с требованиями Постановления Правительства №87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию».  Проектирование и расчет наружных и внутренних сетей газораспределение и газопотребления.  Проектирование и подбор газового оборудования (ГРУ, ШРП и т.д.)  Определение количества, типа, мощности и места установки оборудования системы отопления и горячего водоснабжения.  Подбор оборудования котельных и тепловых пунктов.  Адаптирование существующей системы водяного отопления корпусов к новому оборудованию.  Проектирование тепловых сетей.  Проектирование необходимой системы вентиляции.  Проектирование системы дымоудаления и дымовых труб.  Проектирование и подбор оборудования для системы водоподготовки.  Проектирование систем электроснабжения, освещения, молниезащиты, заземления в соответствии с ПЭУ, ПТЭ ЭП, и СниП.  Проектирование системы КИПиА, сигнализации, подбор оборудования.  Подбор газового оборудования для приготовления пищи взамен электрического.  Рассмотрение необходимости системы аварийного запаса топлива.  Проект организации строительства.  Перечень мероприятий по охране окружающей среде.  Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности  Проектирование вести в соответствии с действующей законодательной, нормативно-технической документацией.  Каждый раздел проекта оформить отдельным томом.  **IV этап – экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации:**  - согласование проектной документации с Заказчиком, Газоснабжающей организацией.  - прохождение экспертизы проекта (определить необходимость на этапе предпроектного обследования);  - прохождение экспертизы промышленной безопасности (определить необходимость на этапе предпроектного обследования);  - Прохождение необходимых дополнительных экспертиз (определить необходимость на этапе предпроектного обследования).  внесение сведений в реестре заключений экспертиз промышленной безопасности Крымского управления Ростехнадзора, с присвоением регистрационных номеров на заключения промышленной безопасности.  (определить необходимость на этапе предпроектного обследования)  Подрядчик по доверенности, получаемой от Заказчика организует все мероприятия, связанные с передачей в экспертные и другие организации (учреждения) результаты инженерных изысканий, проектную документацию, сопровождением документации, исправлением замечаний экспертов, получение положительных заключений экспертиз и других разрешительных документов на проектную документацию.  **V этап - разработка рабочей и сметной документации:**  Подрядчик на основании проектной документации с положительными заключениями экспертиз, предусмотренными IV этапом работ разрабатывает, согласовывает и предоставляет Заказчику рабочую и сметную документацию. |
| 1. 13 | Исходные данные | Приложения к настоящему ТЗ:  1) Приложение №1 – Перечень основных зданий с ориентировочными характеристиками.  2) Приложение №2 – Перечень оборудования переводимого на природный газ в здании столовой.  Дополнительные документы:  Договор о подключении (технологическом присоединении по стандартизированным ставкам) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сети газораспределения.  Технические условия № КЕ – 1232 от 09.11.2022г.  Топографическая съемка объекта.  Планы и схемы корпусов.  В случае если у Заказчика отсутствуют необходимые исходные данные Заказчик, он в праве приостановить действие договора на срок необходимый для комплектации полного перечня исходных данных без применения к Заказчику штрафных санкций (пеней, штрафов и др.) |
|  | Проектом предусмотреть | - диаметры проектируемых газопроводов закладывать согласно гидравлического расчета;  - при подземной прокладке рассматривать возможность использования труб из полиэтилена;  - герметизацию вводов инженерных коммуникаций;  - установку сигнализаторов загазованности, клапана-отсекателя.  - обеспечение подключаемого объекта капитального строительства газоиспользующим оборудованием и приборами учета газа, которые соответствуют обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (Шкафной узел учета расхода газа (ШУУРГ) с байпасом, с необходимой пропускной способностью или альтернативное проектное решение);  При подборе оборудования в проектной документации указывать возможность использования аналогичного по типу и характеристикам оборудования.  - При выборе прибора учета согласовать модель и тип оборудования в газоснабжающей организацией (получить техническое задание на установку общего замерного узла учета газа.)  - проработать вопрос резервирования для бесперебойного теплоснабжения и горячего водоснабжения.  - Предусмотреть оборудование стабильно работающее в условиях большого отбора и низкого давления газопровода.  - проработать и осуществить замену оборудования столовой на оборудование использующее природный газ.  - Предусмотреть максимально возможное использование существующих инженерных сетей и коммуникаций объекта. |
|  | Инженерные изыскания | Выполнить инженерные изыскания в объеме необходимом для подготовки проектной документации в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016 г. (актуализированная редакция) и иных нормативных документов Российской Федерации на выполнение инженерных изысканий и специальных исследований в объеме необходимом и достаточном для обоснования проектных решений, получения всех согласований и положительных заключений экспертиз проектной документации.  Все необходимые разрешительные документы на выполнение инженерных изысканий получает Подрядчик. |
|  | Требования по разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций | В соответствие с действующим законодательством РФ. |
|  | Особые требования к выбору материалов и оборудования | 1. Все материалы и оборудование должны быть вновь изготовленными, в коррозионностойком исполнении. 2. В составе ПД указывать:  * расчетные сроки службы и ресурсы заменяемого оборудования; * требования к срокам службы применяемого оборудования и технических устройств.  1. При разработке ПД и РД применять оборудование и технические устройства со сроком службы не менее 20 лет. 2. Проектируемое оборудование и материалы согласуются с Заказчиком.   Руководствоваться СП 62.13330.2011\* «Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002» СП 89.13330.2016 "СНиП II-35-76 Котельные установки" |
|  | Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий по минимизации негативного воздействия проводимых работ | Проектные решения должны соответствовать Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», требованиям Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», действующих нормативных документов РФ, международных обязательств РФ в области охраны окружающей среды и природопользования, учитывать особенности проведения работ.  Раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» должен содержать, в том числе:  -результаты оценки воздействия объекта строительства на окружающую среду (ОВОС);  -намеченные природоохранные мероприятия;  -расчет компенсационных платежей за загрязнение окружающей среды и затрат на природоохранные мероприятия в период ремонта и эксплуатации.  Проектные решения должны обеспечить предотвращение и (или) снижение возможного негативного воздействия ремонтных работ на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов.  Разработать раздел проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», в соответствии с требованиями:  -положения об оценке, намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в РФ, утвержденного Приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372;  -Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";  -других документов в области охраны окружающей среды.  В случае обоснованной необходимости прохождения экологической экспертизы Подрядчик обеспечивает сопровождение проектной документации для получения положительного заключения экологической экспертизы. |
| 19 | Требования к сметной документации | Сметная документация предоставляется в формате программы «Гранд-Смета» (XML), выполненная ресурсным методом в текущих ценах по Республики Крым (на бумажном носителе и в электронном формате).  Стоимость оборудования и материалов, не вошедших в «Стройцену» по Республике Крым, представить в виде прайсов и конъюнктурного анализа цен стоимости строительства (оформить отдельной брошюрой). |
| 20 | Требования к согласованиям документации с территориальными федеральными надзорными и контролирующими органами, проведение экспертизы | Необходимые согласования документации с надзорными и контролирующими органами и получение положительных заключений экспертиз осуществляет Подрядчик с участием Заказчика.  В случае необходимости Подрядчик организует и проводит общественные обсуждения (слушания) проектной документации.  Подрядчик осуществляет проведение необходимых согласований с надзорными и контролирующими органами разработанной проектной документации результатов инженерных изысканий.  Все замечания экспертиз, заинтересованных органов исполнительной власти (контролирующих, надзорных и т.д.) Подрядчик устраняет без дополнительной оплаты.  Оплату за выполнение работ по проведению экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий осуществляет Заказчик. |
| 21 | Срок выполнения работ и порядок оплаты выполненных работ | Заказчик оставляет за собой право отказаться в одностороннем порядке от выполнения II, III, IV, V этапа/этапов работ.  Оплата производится по этапно:  Авансовый платеж 50 (Пятьдесят) процентов осуществляется после предоставления технического отчёта, выполненного по результатам предпроектного обследования и согласования сторонами уточнённого технического задания на ПИР по объекту и подписании акта выполненных работ по I этапу.  Окончательный расчет осуществляется после завершения II этапа, III этапа, IV этапа, V этапа и подписании актов выполненных работ по каждому перечисленному этапу.  В случае не предоставления Заказчику проектной документации с положительными заключениями экспертиз, а также не сдаче оборудования Заказчику, Газоснабжающей организации и Ростехнадзору (необходимость определяется на стадии проектирования), Подрядчик берёт на себя обязательство перед Заказчиком по возврату ранее уплаченных денежных средств за промежуточные этапы работ в полном объёме.  Срок выполнения I этапа составляет 15 календарных дней с момента заключения договора.  Срок выполнения II этапа составляет 40 календарных дней с момента оплаты аванса.  Срок выполнения III этапа составляет 90 календарных дней с момента оплаты аванса.  Срок выполнения IV этапа определяется экспертными организациями.  Срок выполнения V этапа составляет 40 дней с даты положительного заключения экспертизы. |
| 22 | Результат работ | **I этап:**  Подрядчик передает  - программы инженерных изысканий;  - предварительных технических решений;  - технический отчёт по результатам предпроектного обследования;  - уточнённое техническое задание на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту (при необходимости).  **II этап:**  Подрядчик:  - выполняет инженерные изыскания в полном объёме (в наличии актуальная топографическая съемка);  - предоставляет технические отчёты по комплексу инженерных изысканий;  - Разрабатывает и согласовывает с Заказчиком основные технические, проектные решения на основании результатов работ I и II этапов работ;  **III этап:** Подрядчик разрабатывает проектную документацию  Осуществляет подбор и согласование оборудования.  При подборе оборудования в проектной документации указывать возможность использования аналогичного по типу и характеристикам оборудования.  Работы осуществляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства №87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию».  СП 89.13330.2016 "СНиП II-35-76 Котельные установки"  **IV этап:**  Согласование проектной документации с Заказчиком и Газоснабжающей организацией  Получение положительных заключений экспертиз.  Внесение в реестр Ростехнадзора заключения экспертизы (при необходимости)  **V этап:**  Подрядчик разрабатывает, согласовывает и предоставляет Заказчику рабочую и сметную документацию. |
| 23 | Порядок предоставления результатов работ | Исполнительную документацию фактического (существующего) оборудования, работающего под избыточным давлением Подрядчик обязан передать Заказчику не позднее 30 календарных дней с даты заключения Сторонами Договора подряда.  Количество экземпляров в электронном виде-1 экз. на CD или DVD дисках.  Файлы должны корректно открываться.  Экземпляр на электронном носителе предоставляется в форматах разработки и сканверсии:  - текстовая документация в форматах \*.doc, \*pdf и по запросу в формате Заказчика;  - чертежи в формате \*dwg (AutoCad, \*pdf).  - Сметная документация предоставляется в формате программы «Гранд-Смета» (XML), выполненная ресурсным методом в текущих ценах по Республики Крым (на бумажном носителе и в электронном формате).  Состав и структура электронной версии должны полностью соответствовать бумажному оригиналу.  Проектная организация предоставляет Заказчику комплектные экземпляры документации, откорректированные с учетом замечаний с полной заменой аннулированных и замененных чертежей в соответствии с установленными Заказчиком сроки. |
| 24 | Изменение ТЗ | В ходе выполнения предпроектных работ, по согласованию Сторон, Заказчик оставляет за собой право оставить настоящее техническое задание без изменений, а также согласовать уточнённое ТЗ в своей редакции. |

2.Требования к качеству и безопасности работ.

2.1. Качество выполняемых работ должно соответствовать нормативно-технической документации и требованиям действующих строительных норм, правил и иных нормативных документов, обязательных при выполнении работ, соответствующих предмету настоящего технического задания, включая:

- Федеральный закон № 116-ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденными приказом № 536 от 15.12.2020г.;

- СП 62.13330.2011\* «Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002»

- СП 89.13330.2016 "СНиП II-35-76 Котельные установки"

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления", утвержденными приказом № 531 от 15.12.2020г.;

- нормативно-технической документации и требованиям действующих строительных норм, правил и иных нормативных документов, обязательных при выполнении работ, соответствующих предмету настоящего технического задания.

2.2. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие) должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Техническом задании, а также государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть представлены документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов (комплектующих).

2.3. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до приемки этого объекта Заказчиком несет Подрядчик (ст. 741 ГК РФ).

3.Требования к техническим характеристикам работ.

3.1.1. Подрядчик не имеет права самостоятельно изменять перечень и объем работ, указанный в Техническом задании.

3.1.2. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований технической документации, СНиП и действующих нормативных документов РФ и требований законодательства РФ.

3.2. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка работ).

3.2.1. Приемка завершенных работ производится по акту приема-передачи выполненных работ.

3.2.2. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, извещает об этом Подрядчика, по факту их обнаружения.

3.2.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон будет назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений подрядчиком договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

3.2.4. При нарушении Подрядчиком срока выполнения работ по Договору Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости Договора за каждый день просрочки, а за просрочку более 45 календарных дней дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 15% от стоимости Договора.

3.3. Гарантийные обязательства

3.3.1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, а так же в соответствие с действующим законодательством.

3.3.2. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных работ или материалов не соответствует требованиям документации, СНиПам, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.

3.3.3. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в течение 14 календарных дней с момента получения уведомления от Заказчика.

3.3.4. Течение гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком.

3.3.5. В течение гарантийного срока в соответствии с договором подряда, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ.

4. Требования к Подрядчику.

4.1. Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

4.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

4.3. Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) – СРО.

4.4. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.

4.5. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально – технические, производственные, трудовые).

4.6. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством.

4.7.Исполнитель должен предоставить сметный расчет.

5. Порядок расчетов.

5.1. Авансовый платеж 50 (пятьдесят) процентов осуществляется после предоставления технического отчёта, выполненного по результатам предпроектного обследования и согласования сторонами уточнённого технического задания на ПИР по объекту и подписании акта выполненных работ по I этапу.

5.2. Окончательный расчет осуществляется после выполнения II этапа, III этапа, IV этапа, V этапа и подписании актов выполненных работ по каждому перечисленному этапу.

5.3. Начальная (максимальная) стоимость: **по котировочным заявкам.**

5.4. Обеспечение исполнения (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)

-Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком.

Подрядчик несет все расходы по получению обеспечения возврата аванса по Договору.

Размер обеспечения возврата аванса равен сумме выплачиваемого аванса.

Срок действия обеспечения исполнения договора составляет срок исполнения обязательств по договору, плюс 60 (шестьдесят) дней.

Приложение №1

Перечень основных зданий с ориентировочными характеристиками.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Размеры | Количество этажей | Высота |
| 1 | Административно-приемный корпус | 32,4 м х 12.1 м | 3 | 9,75м |
| 2 | Спальный корпус №1 | 32,37 м х 13,92 м | 3 | 9,2 м |
| 3 | Спальный корпус №2 | 32,37 м х 13,92 м | 3 | 9,2 м |
| 4 | Спальный корпус №3 | 32,37 м х 13,92 м | 3 | 9,2 м |
| 5 | Столовая | 26,55 м х 42,8 м | 2 | 8,8 м |
| При предпроектном обследовании определить необходимость задействования пристроек и зданий малого объема расположенных на территории объекта. | | | | |

Приложение №2

Перечень оборудования переводимого на природный газ в столовой.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Система подготовки ГВС |
| 2 | Оборудование для приготовления пищи – 10 единиц. |

*Приложение №2 к документации о закупке*

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица);  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица);  место жительства (для физического лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/  КПП (для юридического лица) |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Контактное лицо |  |
| Тел.: |  |
| Адрес электронной почты |  |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке <https://business.roseltorg.ru> за № *(процедуры)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

*(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ: СОГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий, а также требования к работам в документации о проведении запроса коммерческих предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе КП деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению:*

* *Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса коммерческих предложений. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| **Skype**  \*обязательно для заполнения |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличие дочерних/аффилированных  компаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

*Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик  (наименование, адрес) | Предмет договора  (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ  (начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

1. [↑](#footnote-ref-1)