**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПОСТАВКЕ И ПУСКО-НАЛАДКЕ ПЕРЕНОСНОГО ВЕНТИЛЯТОРНОГО БЛОКА (15 КОМПЛЕКТОВ) ДЛЯ ЦЕХА №33**

ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги, по результатам которого не заключается договор.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки http://otc.ru/

1.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

2. Способ закупки: запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы»

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298313, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

uro7@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

Тел. +7(861)203-51-76 – Бобровская Оксана Леонидовна (по вопросам документации)

4. Предмет договора с указанием количества и объема выполненных работ: выполнение работ по поставке и пуско-наладке переносного вентиляторного блока (15 комплектов) для цеха №33, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

1. 4.1. Количество и объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему выполняемых работ:** в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

6. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

6.1. Место выполнения работ: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д.4.

6.2. Условия и сроки выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к документации о закупке).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): не установлена.

**8. Требования об обеспечении заявки:** не требуется

**9 Требования об обеспечении исполнения договора:** установлены.

**9.1. Обеспечение исполнения договора** **(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса)**

Подрядчик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключение договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО необходимо указать в Заявке (Приложение №3 к документации о закупке).**

10. Место и дата подачи заявок на участие в запросе предложений:

с 08.07.2022 10:30 час. до 15.07.2022 11:00 час. (мск) через функционал электронной площадки http://otc.ru/

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 08.07.2022 10:30 час. до 15.07.2022 11:00 час. (мск) |
| Место предоставления | <http://otc.ru/> |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <http://otc.ru/> |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

11. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов:

Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4. Рассмотрение заявок и подведение итогов до 15.08.2022 17:00.

12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в запросе коммерческих предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в п. 17. документации, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящей документации и в срок, указанный в извещении и документации о проведении закупки.

**Подача заявки на участие в запросе коммерческих предложений означает, что участник запроса коммерческих предложений изучил всю документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе коммерческих предложений, содержащимися в документации (включая все приложения к ней).**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником закупки через электронную площадку (далее – ЭТП) в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах.

Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в загруженных на ЭТП электронных документах, имеют преимущество перед сведениями, указанными при заполнении электронных форм ЭТП.

Электронная часть заявки должна быть заполнена полностью согласно представляемому функционалу торговой площадки.

 13. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая являются предметом закупки, её количественных и качественных характеристик: согласно Техническому заданию (приложение №1 к документации о закупке):

Участник запроса коммерческих предложений представляет в составе своей заявки на участие в запросе коммерческих предложений сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках выполняемых работ, подтверждающее соответствие требованиям документации выполняемых работ, которые Участник запроса предложений предлагает выполнить в соответствии с условиями документации. Указанные сведения должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации. Конкретные требования к составу сведений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, прочей информации, а также к форме их предоставления содержатся в Приложении № 2 к документации на участие в запросе предложений.

14. Форма, сроки и порядок оплаты работ:

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- расчёт производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента приемки Оборудования по качеству и количеству на складе Покупателя без замечаний и подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

Оплата производится на основании счета, выставленного Подрядчиком. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на отдельный счет Подрядчика. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

***Расчеты по настоящему договору осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Покупателя на отдельный счет Подрядчика, открытый Подрядчиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Покупателем, после заключения Подрядчиком с таким уполномоченным банком Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего договора уполномоченным банком Покупателя является ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» (далее – уполномоченный банк).***

15. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость работ по договору, стоимость материалов, транспортных затрат, командировочных, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

***В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.***

 16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

 **16.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- Иметь необходимые разрешительные документы на выполнение соответствующих работ (услуг) - СРО.

- Иметь опыт выполнения аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов подтверждающих факт выполнения работ

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, указаны в п. 17 настоящей документации.

 **17. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником закупки, должна включать в себя следующие сведения и документы:**

1) Заявку, составленную по форме Приложения № 2 к настоящей документации;

2) Анкету, заполненную по форме Приложение №3 к настоящей документации;

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки). Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ предоставленной Федеральной налоговой службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (egrul.nalog.ru). Выписка формируется и предоставляется в формате PDF, содержащей усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию;

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные подписью и печатью участника;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью и печатью претендента;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью и печатью претендента;

- приказ о назначении главного бухгалтера.

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей, акций и (или) паев Поставщика с указанием бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей).

7) бухгалтерская отчетность: формы №1 «Бухгалтерский баланс», и форма №2 «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период, с подтверждением факта получения документов налоговым органом;

8) расчёт по страховым взносам за последний отчетный период за исключением 3 раздела;

9) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

10) налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль ежеквартально (за последний отчетный период), (включая уточненные декларации);

11) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

12) копии лицензии и свидетельств, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях (при необходимости);

13) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее информационное письмо.

14) Справка о выполнении аналогичных предмету закупки договоров с предоставлением копий договоров и актов выполненных работ либо иных документов, подтверждающие факт выполнения работ, по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №4 к документации о закупке).

15) Справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме (Приложение №5 к документации о закупке) с предоставлением копий трудовых книжек либо договоров на сотрудников, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора.

16) инструкции по эксплуатации основного Оборудования и комплектующих;

17) каталог запасных и быстроизнашивающихся деталей;

18) инструкции по безопасности Оборудования и комплектующих;

19) инструкции по техническому обслуживанию основного Оборудования и комплектующих.

20) сертификат соответствия Техническим регламентам Таможенного союза ТР ТС 010/2011 ТР ТС 004/2011, ТР ТС 020/2011;

21) EAC – сертификат соответствия тех. регламенту таможенного союза;

22) Реквизиты паспорта лица, назначенного (избранного) единоличного исполнительного органа Подрядчика.

18. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

В форме электронного документа, в электронной форме, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки <http://otc.ru/> с 08.07.2022 10:30 час. (мск.) по 14.07.2022 11:00 час. (мск.)

**21. Рассмотрение заявок на участие и выбор победителя запроса коммерческих предложений.**

1. Рассмотрение поступивших заявок участников закупки и принятие решение о вы­боре победителя запроса коммерческих предложений осуществляется Комиссией в порядке и сроки, указанные в докумен­тации запроса коммерческих предложений.

В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия проверяет:
 - соответствие анкет и заявок требованиям документации о закупке;
 2. Комиссия на этапе рассмотрения заявок вправе запросить у участника закуп­ки информацию и документы при условии, что запрашиваемые документы и информация не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора. В случае непредставления участником закупки запрашиваемых документов и информации, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки.

3. По результатам рассмотрения заявок на участие Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- не отвечают требованиям документации запроса котировок, в том числе требованиям к содержанию и составу заявки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

4. Решение Комиссии об отклонении заявок фиксируется в итоговом протоколе запроса коммерческих предложений с указанием причин отклонения.

5. Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1. не подано ни одной заявки на участие в запросе коммерческих предложений;
2. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений принято решение об отклонении всех заявок участников запроса коммерческих предложений.

6. В случаях, если запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

 1) объявить о проведении повторного запроса коммерческих предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса коммерческих предложений;

 2) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

 3) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в за­купке предполагаемого предмета договора;

***Приложение к документации о закупке:***

Приложение №1. Техническое задание с Приложением №1.

Приложение №2. Форма заявки на участие в запросе предложений.

Приложение №3 Анкета участника

Приложение №4. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Приложение №5. Справка о кадровых ресурсах

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

**на приобретение переносного вентиляторного блока (15 комплектов) для цеха №33**

**1.** **Требования к количественным характеристикам (объему) работ:**

1.1. Предметом настоящего технического задания является поставка переносного вентиляторного блока в количестве 15 комплектов (далее Оборудование) на АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы».

1.2. В состав поставки включена доставка на условиях DDP г. Керчь, пуско-наладочные работы, с участием в комиссии представителей АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы», с предоставлением актов.

1.3. Предоставление документации (в 2-х экземплярах, на русском языке - 1 экземпляр в печатном виде и 1 экземпляр на электронном носителе): 1) инструкции по эксплуатации основного Оборудования и комплектующих; 2) каталог запасных и быстроизнашивающихся деталей; 3) инструкции по безопасности Оборудования и комплектующих; 5) инструкции по техническому обслуживанию основного Оборудования и комплектующих.

1.4. Бесплатная техническая поддержка по телефону, факсу, электронной почте.

1.5. Адрес выполнения работ: г. Керчь, ул. Танкистов, 4, АО «Судостроительный завод имени Б.Е. Бутомы».

1.6. Срок поставки оборудования: не более 30 рабочих дней с момента заключения Договора.

1.7. Работы, перечисленные в п.п. 1.1. – 1.6, выполнить для нужд предприятия в рамках исполнения государственного оборонного заказа по Контракту № ГК 2028187301931452209002843/901-20-ОКР/5904 от 14.08.2020 г. заключенного во исполнение Государственного контракта № 2028187301931452209002843 от 25.05.2020. (присвоен ИГК 2028187301931452209002843).

Для возможности осуществлять платежи по договору, Поставщику в целях исполнения государственных оборонных заказов, расчеты по настоящему Договору осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Заказчика на отдельный счет Поставщика, открытый счет Поставщиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком, при наличии у Поставщика с таким уполномоченным банком заключенного Договора о банковском сопровождении.

На момент заключения настоящего Договора уполномоченным банком Заказчика является банк **ПАО «ПСБ».**

**2. Требования к условиям поставки оборудования, упаковке, безопасности.**

**2.1. Общие требования:**

Поставляемое оборудование должен выпускаться серийно, должен быть новым (выпуска не ранее 2022 года), не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не модифицированным, не поврежденным, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации.

Поставщик несет ответственность за приобретение всех необходимых лицензий, и разрешений при осуществлении поставки оборудования.

Переносной вентиляторный предназначен для удаления загрязненного воздуха, образующегося в ходе технологических процессов в труднодоступных местах и помещениях или подачи атмосферного воздуха в труднодоступные места или помещения, в которых происходит технологический процесс.

Используется в качестве побудителя перемещения воздуха в системах вентиляции, в том числе местной вытяжной вентиляции и аспирации.

Предназначен для эксплуатации в условиях умеренного климата, категории размещения 1 по ГОСТ 15150-69 и температуре окружающей среды минус 40 до + 40º С.

Предназначен для нормального функционирования в условиях воздействия механических факторов, соответствующих группе условий эксплуатации не ниже М 20 по ГОСТ 17516.1 -90.

Внешний каркас, выполненный в виде беличьего колеса, позволяет перемещать (катать) вручную ПВБ-7,5 по горизонтальной поверхности, что обуславливает оперативное перемещение ПВБ-7,5 по любой горизонтальной поверхности и служит
защитой от опрокидывания при наезде на преодолимые препятствия. Также на каркасе предусмотрены такелажные рымы, место для намотки кабеля.

Корпус вентилятора, рабочее колесо, ступица рабочего колеса выполнены из углеродистой стали и имеют полимерное порошковое покрытие.

Двигатель укомплектован магнитным пускателем (IP68), расположенным на каркасе.

Поставленное Оборудование проходит технический контроль и испытание при изготовлении на аэродинамическом стенде типа «А» ГОСТ 10921-2017.

Поставленное оборудование предназначено для нормального функционирования в условиях воздействия механических факторов, соответствующих группе условий эксплуатации не ниже М 20 по ГОСТ 17516.1-90.

Оборудование должно иметь сертификаты соответствия:

- Сертификат соответствия Техническим регламентам Таможенного союза ТР ТС 010/2011 ТР ТС 004/2011, ТР ТС 020/2011.

- EAC – сертификат соответствия тех. регламенту таможенного союза.

**3. Требования к пуско-наладочным работам Оборудования.**

Отгрузка оборудования производится Поставщиком по адресу: РФ, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4 в порядке, установленном постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" N П-7 от 25.04.1966г.;

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" N П-6 от 15.06.1965г.

Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке оборудования по Контракту считается факт передачи оборудования Поставщиком, что подтверждается Актом приема-передачи оборудования (без претензий). Право собственности на оборудование переходит по Контракту с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования.

**4. Требования к оборудованию (1 комплект):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Спецификация поставляемого оборудования** | **Кол-во** |
| Переносной вентиляторный блок с внешним каркасом, выполненный в виде беличьего колеса для возможности перемещения (перекатывания) вручную по горизонтальной поверхности, предназначен для эксплуатации в условиях умеренного климата, категории размещения 1 по ГОСТ 15150-69 и температуре окружающей среды от минус 40 до плюс 40ºС, производительностью не менее 3400 мЗ/час, разрежением не менее 4800 ПаВ комплекте с вентиляционными компенсаторами, ниппельными соединениями, хомутами, воздухоприёмными воронками на магнитном держателе. | 1 |
| **Основные характеристики мобильного вентиляторного блока (ВБ)** |
| Габаритные размеры:длина, мм ширина, мм высота, мм | не более 932не более 1068не более 1068 |
| Масса, кг | не более 140 |
| Номинальная производительность вентилятора, м3/ч  | не менее 3400 |
| Максимальная производительность вентилятора, м3/ч | не менее 8000 |
| Номинальное разрежение вентилятора, Па | не менее 3600 |
| Номинальная потребляемая электрическая мощность, кВт | не более 7,5 |
| Параметры электропитания | 3ф/380В/50 Гц |
| Количество входных патрубков, шт. | не менее 4 |
| Номинальный диаметр входных патрубков, мм | не более 125 |
| Режим работы по ГОСТ IEC 60034-1-2014  | S1 (продолжительный) |
| Оборудование должно состоять из следующих основных узлов:- радиального вентилятора высокого давления;- магнитного пускателя;- входного коллектора с патрубками, откидными болтами и крышками;- каркаса с ободьями и такелажными проушинами;- механизма стопорения.Конструктивное исполнение радиального вентилятора – «1» (прямой привод) в соответствии с ГОСТ 5976.Внешний каркас должен быть выполнен в виде беличьего колеса для возможности перемещения (перекатывания) вручную по горизонтальной поверхности. Коллектор должен соединяется с входным патрубком вентилятора через гибкую вставку.На патрубках должны иметься откидные болты для крепления присоединяемых гибких компенсаторов или для фиксации крышек, когда часть патрубков не используется или когда ВБ находится на хранении. Во избежание утери крышек, они должны быть соединены с каркасом цепочками.Во входных патрубках должны иметься защитные сетки, препятствующие попаданию в вентилятор крупных предметов или загрязнений.На выходном патрубке вентилятора должна быть установлена съемная защитная сетка, которая должна быть зажата между фланцами. При необходимости к этому фланцу может быть присоединен напорный воздуховод. На ВБ должен иметься механизм стопорения, предотвращающий самопроизвольное перемещение вентиляторного блока. Упоры стопорной рамы должны перемещаться воротком. Внутри каркаса должно иметься место для намотки кабеля электрического питания.Проточная часть вентиляторного блока, каркас и механизм стопорения должны быть выполнены из углеродистой стали.Детали вентилятора, каркас, коллектор должны иметь порошковое полимерное покрытие. Резьбовые детали должны иметь гальваническое покрытие. Наружные поверхности ободьев должны быть покрыты резиновым профилем.На корпусе вентилятора должен иметься резьбовой стержень М10 для крепления заземляющего кабеля.Аэродинамические характеристики должны быть подтверждены испытаниями на сертифицированном стенде в соответствии с ГОСТ 10921-2017. Должен быть представлен график аэродинамической характеристики вентилятора на стенде типа «А» по ГОСТ 10921-2017, сертификат соответствия на стенд аэродинамических испытаний.Класс точности балансировки вентилятора по ГОСТ 31350-2007 - не ниже, чем для категории BV3.**Мобильный вентиляторный блок должен поставляться в комплекте:** **- Мобильный вентиляторный блок с внешним каркасом,** выполненным в виде |
| беличьего колеса для возможности перемещения (перекатывания) вручную по горизонтальной поверхности.**- Гибкие вентиляционные компенсаторы (далее ГВК) 8 шт., длиной 15 п.м.:**1.       Область применения. Должны быть предназначены для удаления вредностей в разряженной среде с температурой воспламенения не менее 450 гр. Цельсия. Должны быть предназначены для вентиляции помещений строящихся, модернизируемых судов.2.       Характеристики ГВК:2.1. Должен быть ударопрочным, стойким к механическим нагрузкам;2.2. Должен быть конструкционно устойчивым под воздействиями внешней деформации;2.3. Должен быть стоек к сжатию и растяжению;2.4. Должен быть морозоустойчив;2.5. Должен быть стоек к материалам с высокими абразивными свойствами;2.6. Должен быть облегченной конструкции;2.7. Должен быть стоек к воздействию ультрафиолета и озона;2.8. Должен быть стоек к жировым и грязепылевым отложениям, возникающим в системах вентиляции, а также воздействию бактерий и гниению; 2.9. Должен быть газогерметичным и влагогерметичным;2.10. Должен иметь читаемую маркировку на внешней поверхности с указанием артикулов производителя и даты изготовления;2.11. Должен обеспечивать возможность радиуса действия и подключения вентиляционного оборудования на расстояния не менее 15 п.м. без дополнительных соединений.3.     ГВК должен соответствовать требованиям настоящих параметров:3.1. ГВК  должен представлять собой цилиндрическую конструкцию из 2х слоев цельнотянутых гнутых профилей, изготовленных экструзионным способом из специализированной промышленной газогерметичной  полимерной основы, и 1-го поверхностного слоя (кожуха) из полиэстерной ткани плотностью не менее 650 г/м2 с покрытием износостойкого полиуретана, а также полиамидного профиля (каркаса), располагающейся по спирали поверх внутренней стенки ГВК. 3.2. Температура самовоспламенения должна быть не менее 450 о С.3.3. Остаточная деформация при снятии внешнего перпендикулярного давления относительно оси ГВК в 90 кг на 100 мм ГВК не должна превышать 5%.3.4. Остаточная деформация при сжатии относительно горизонтальной оси ГВК не должна превышать более 1 п. м. при суммарной длине магистрали ГВК не более 45 п. м. (с разряжением потока 4 400 Па и при производительности вентилятора 3 800 м3/час) 3.5. ГВК должен обеспечивать надёжное подключение быстросъемного соединения. 3.6. Внутренний диаметр ГВК должен быть 125 мм. 3.7. Внешний каркасный полиамидный профиль должен быть изготовлен на основе марки сырья Полиамид ПА 12-ЛП. 3.8. Аэродинамические характеристики воздушного потока при использовании ГВК должны обеспечиваться таким образом, чтобы сопротивление ГВК на 1(один) п.м. не превышало 100 ПА при расходе воздуха не менее 900 м3/час. Аэродинамические характеристики должны быть получены на сертифицированном аэродинамическом стенде типа «А» в соответствии с ГОСТ 10921-2017 на предприятии-изготовителе (допускается в присутствии Заказчика).- **Ниппельные соединения- 4 шт., винтовые хомуты - 16 шт.**- для каждого комплекта;**- Воздухоприемные воронки – 4 шт.,** с присоединительным диаметром 125 мм, с магнитным держателем и ручкой с полимерным покрытием - для каждого комплекта.**- Кабель – 1 шт.** длиной 25 м, с кабельной вилкой типа 035-63А-6h-380АС-3Р+РЕ+N-IP67. |

**5. Требования к гарантийному сроку оборудования**

Гарантийный срок на поставленное оборудование должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня поставки.

**6. Требования к объему предоставления гарантий качества оборудования**

Дефекты и неисправности в течение гарантийного срока должны устраняться силами и за счет Поставщика. Риск случайного повреждения оборудования до получения его Заказчиком на собственном складе, несет Поставщик.

**7. Требования об обязательности осуществления работ по вводу оборудования в эксплуатацию**

7.1. Работы по вводу оборудования в эксплуатацию осуществляются силами Поставщика после проведения подготовительных работ специалистами Покупателя, а именно установка оборудования на место, подключение его к электросети.

**8. Требования по осуществлению замера объемов воздуха.**

Проведение замеров воздуха, для их подтверждения, производится Поставщиком в присутствии представителей Покупателя на сертифицированном аэродинамическом стенде в соответствии с ГОСТ 10921-2017 на заводе-изготовителе. Должен быть представлен график аэродинамических характеристик оборудования на стенде типа «А» ГОСТ 10921-2017. Ввиду возможного усиления ограничительных мер  в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотреть проведение замеров воздуха по средством видеоконференцсвязи (в режиме реального времени).

**9. Требования к Поставщику:**

9.1. Сотрудники сервисной службы должны иметь гражданство РФ;

9.2. Иметь соответствующие разрешительные документы на исполнение услуг по договору.

9.3. При поставке оборудования должен иметь статус официального представителя завода в Республике Крым;

9.4. Поставщик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.

9.5. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

9.6. Иметь соответствующие разрешительные документы на исполнение услуг по договору.

9.7. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией;

9.8. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

9.9. Иметь возможность проводить сервисное, техническое обслуживание и ремонт комплекса (круглосуточные выездные сервисные бригады, тех. поддержка 24 ч /7 дней в неделю, все комплектующие и запчасти — в наличии).

9.10. Обеспечить способность выполнения обязательств по договору в требуемые сроки и с должным качеством.

9.11. Наличие складских и производственных площадей в собственности/аренде.

9.12. Опыт поставок аналогичного оборудования на сумму не менее 170 млн.руб. за 5 лет, подтвердить копиями договоров поставки с актами выполненных работ.

9.13. Соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке.

**10. Иные требования**

В случае нарушения сроков поставки Товара, сроков замены некачественного или некомплектного товара, не предоставления документации, несвоевременного выполнения гарантийных обязательств Поставщик оплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 % от стоимости не поставленного, некачественного, некомплектного, недопоставленного Товара, а также возмещает все убытки (расходы) Покупателя. За нарушение сроков поставки на срок более 45 (сорока пяти) календарных дней, а также нарушения иных условий договора к Поставщику могут быть предъявлены иные штрафные санкции.

**11. Должная осмотрительность**

* 1. На момент заключения договора, а также в период всего срока действия и исполнения Договора Подрядчик предоставляет Заказчику следующую актуальную информацию и заверенные копии документов (копии документов заверяются единоличным исполнительным органом или лицом, действующим по доверенности):
		1. выписка из ЕГРЮЛ;
		2. свидетельства о государственной регистрации общества (ОГРН), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);
		3. протокол общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;
		4. приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;
		5. устав;
		6. лицензии, выданные Подрядчику на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;
		7. доверенность лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не единоличный исполнительный орган);
		8. годовая и промежуточная налоговая и бухгалтерская отчетность, в том числе, но не ограничиваясь: декларация 6 – НДФЛ за исключением справок о доходах физических лиц (квартальная на актуальную дату), РСВ за исключением 3 раздела (на актуальную дату); налоговая декларация по НДС (на ктуальную дату);
		9. справку из налогового органа об отсутствии задолженности на актуальную дату;
		10. штатное расписание, не содержащее персональные данные сотрудников (количество штатных единиц);
		11. документы, подтверждающие наличие офисных, складских и производственных помещений.
	2. В период действия договора актуальные документы предоставляются по запросу Заказчика в срок, указанный в требовании.
	3. В случае изменений в документах и сведениях, предоставленных до заключения Договора и в период срока его действия, в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты совершения таких изменений Подрядчик обязан предоставить все изменения (документы и сведения) Заказчику.

**12. Условия оплаты:**

12.1. 100% - платеж в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после приемки Оборудования по качеству и количеству на складе Покупателя без замечаний и подписания акта Сторона и (без замечаний).

**Начальная максимальная стоимость оборудования – не установлена.**

 Цена оборудования в рублях РФ.

 Оплата производится на основании счета, выставленного Поставщиком.

Приложение №2 к документации о закупке

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица); Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |   |
| Место нахождения (для юридического лица); место жительства (для физического лица) |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ КПП (для юридического лица) |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |   |
| Контактное лицо |   |
| Тел.: |   |
| Адрес электронной почты |   |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке [http://otc.ru//](http://etprf.ru//) за № *(извещения)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

 *(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ (необходимо указать):

2. Требования к количественным характеристикам (объему) работ: СОГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.

3. Окончательная цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по которой будет заключен договор)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………*Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС и/или без учета НДС.*

3.1. Цена договора без учета НДС, руб.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Условия оплаты (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обеспечение договора (необходимо указать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Гарантийные обязательства (необходимо указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.

8. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(действующего на основании\_\_\_\_\_\_), все требования заказчика (существенные условия) в отношении формы и всех условий проекта договора № \_\_\_\_\_\_\_\_, а также требования к работам в документации о проведении запроса предложений в полном объеме выполнить СОГЛАСЕН.**

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, индивидуального предпринимателя – участника закупки)*

не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи Заявки на участие в запросе ценовых котировок деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не включен в Реестр недобросовестных Подрядчиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223 ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению:*

* *Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса коммерческих предложений. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Информация о способе получения сведений о контрагенте |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских (и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие внеоборотных активов |  |  |
| Наличиедочерних/аффилированныхкомпаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Подрядчик |  |  |
| Имелись ли ранее у Подрядчик договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Подрядчика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

 *Приложение №4 к документации о закупке*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора | Дата заключения договора | Заказчик (наименование, адрес) | Предмет договора (с указанием цены договора) | Срок выполнения работ(начало, окончание) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. К этой форме Участник прикладывает документы, подтверждающие заявленный опыт работы (договора подписанные с двух сторон, акты выполненных работ либо иные документы, подтверждающие факт выполнения работ), в дополнение можно приложить отзывы, рекомендательные письма контрагентов. В случае если опыт выполнения работ аналогичный предмету закупки, является критерием оценки заявок, для расчета баллов принимаются только указанные в «Справке …» сведения, подтвержденные документально.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)  м.п.*

*Приложение №5 к документации о закупке*

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица – № 1**

**Общие сведения о кадровом составе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
| **Всего** |  |

**Таблица – № 2**

**Основные кадровые ресурсы, непосредственно участвующие в ходе выполнения Договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. В таблице-1 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

2. В таблице-2 данной справки перечисляется только тот персонал, который будет непосредственно привлечен Участником в ходе выполнения Договора.

**Участник закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

***(подпись)  м.п.***

1. [↑](#footnote-ref-1)