**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОСТАВКУ АВАРИЙНОГО - СПАСАТЕЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ГРУЗОПАССАЖИРСКОГО СУДНАПРОЕКТА CNF22**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги, по результатам которого не заключается договор.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки http://otc.ru/

1.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

**2. Способ закупки:** запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**

АО "СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД ИМЕНИ Б.Е. БУТОМЫ"

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

uro7@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

тел. +7(861)203-51-76 (Бобровская Оксана Леонидовна - по вопросам документации)

**4. Предмет договора с указанием количества и объема поставки товара:** поставка аварийного - спасательного имущества для грузопассажирского судна проекта CNF22, согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

Количество и объем поставки: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара:**

5.1. Срок поставки товара:60 рабочих дней с момента оплаты аванса (при условии авансирования), либо с момента подписания договора (при условии постоплаты). Авансирование с обеспечением по каждому авансу.

5.2. Адрес поставки товара: РФ, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

5.3. Доставка товара осуществляется силами за счет Поставщика.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** не установлена.

**7. Требования об обеспечении заявки:** не требуется.

**8. Требования к гарантийному сроку поставляемого товара**: согласно техническому заданию (**Приложение №1** к документации о закупке).

**9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость товара, доставки, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

**10.** **Обеспечение исполнения договора** (**применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса):**

Поставщик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

 Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Поставщиком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключения договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО указать в Заявке (Приложение №3 к документации о закупке).**

**11. Дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки:**

с 06.07.2022 11:40 час. до 14.07.2022 15:00 час. Заявки через функционал электронной площадки [http://otc.ru/](http://etprf.ru/).

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 06.07.2022 11:40 по 14.07.2022 15:00 |
| Место предоставления | http://otc.ru/ |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов http://otc.ru// |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | http://otc.ru/ |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

**12. Форма и порядок предоставления разъяснений положений документации:**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы на разъяснения положений документации подаются с момента публикации документации на сайте http://otc.ru// с 11:40 часов (время московское) 06.07.2022 по 15:00 часов (время московское) 13.07.2022.

**13. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов: электронная площадка** [**http://otc.ru/**](http://otc.ru/)**.** Рассмотрение заявок иподведение итогов до 12.08.2022 17:00.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Участник размещения заказа заполняет заявку в соответствии с порядком, определенным в документации запроса коммерческих предложений, инструкцией для работы в электронной торговой площадке http://otc.ru/ и согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.

Для участия в запросе коммерческих предложений участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке http://otc.ru/, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих подается на электронную торговую площадку http://otc.ru/, в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Форма заявки на участие указана в Приложении №3 к документации о закупке.

Заявка участника должна соответствовать требованиям документации о закупке, иметь конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

**14.1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую в себя следующие документы:**

1) Заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 2), а также в соответствии с техническим заданием.

3) Анкету Участника закупки (Приложение № 3).

4) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на ЭТП либо на официальном сайте Заказчика извещения о проведении закупки. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ предоставленной Федеральной налоговой службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (egrul.nalog.ru). Выписка формируется и предоставляется в формате PDF, содержащей усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки);

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные подписью и печатью участника;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью и печатью претендента;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью и печатью претендента;

- приказ о назначении главного бухгалтера.

5) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

6) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

7) информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей, акций и (или) паев Поставщика с указанием бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей).

8) бухгалтерская отчетность: формы №1 «Бухгалтерский баланс», и форма №2 «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период, с подтверждением факта получения документов налоговым органом;

9) расчёт по страховым взносам за последний отчетный период за исключением 3 раздела;

10) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

11) налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль ежеквартально (за последний отчетный период), (включая уточненные декларации);

12) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

13) копии лицензии и свидетельств, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях (при необходимости);

14) надлежащим образом заверенную копию лицензии, разрешения или иного документа, если их наличие является обязательным условием осуществления лицом соответствующего вида деятельности;

15) документ подтверждающий статус производителя либо официального торгового представителя производителя (при наличии);

16) сертификат РС, СТО;

17) монтажная и эксплуатационная инструкции – 2 комплекта, язык русский;

18) документ подтверждающий статус производителя либо официального торгового представителя производителя (при наличии);

19) сертификаты качества завода изготовителя либо гарантийное письмо о предоставлении сертификатов качества завода изготовителя при поставке (надлежащим образом заверенные копии).

 Электронная часть заявки должна быть заполнена полностью с указанием требований электронной торговой площадке http://otc.ru//.

В случае не предоставления вышеперечисленных документов в составе заявки на участие, комиссия вправе отклонить заявку за несоответствие требованиям документации о закупке.

**15. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:** требования указаны в Техническом задании (Приложение №1).

**16. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:**

При подаче сведений Участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными Техническим заданием.

Если в отношении какого-либо показателя Заказчиком установлено требование о соответствии ГОСТ, участниками закупки в своих заявках должно быть указано о соответствии показателя ГОСТу.

При указании участником закупки сведений о товаре надлежит указывать точные и достоверные значения показателей, присущих товарам, в соответствии с требованиями, установленным в документации, в виде числовых значений.

Конкретные характеристики (показатели) товара предоставляются в отношении каждой позиции товара.

При несоблюдении указанных требований комиссия отказывает участнику закупки в допуске участия в запросе коммерческих предложений и (или) принимает решение о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией запроса коммерческих предложений.

**17. Форма, сроки и порядок оплаты товара:**

Форма оплаты: безналичное перечисление.

С применением авансирования:

- Аванс в размере, не превышающем 40%, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора, предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора (применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса), получения от Поставщика счета со ссылкой на номер и дату договора.

- Окончательный расчет за вычетом авансового платежа производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после приемки полного объема Товара согласно спецификации по количеству и качеству на складе Покупателя.

Без применения авансирования:

- Расчет производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после приемки полного объема Товара согласно спецификации по количеству и качеству на складе Покупателя.

Оплата производится после предоставления товарно-транспортной накладной (оригинал), счета-фактуры (оригинал) или (УПД) (оригинал), товарной накладной (оригинал), счета выставленного Поставщиком, сертификатов качества завода-изготовителя (оригинал или надлежащим образом заверенные копии).

*17.2. Расчеты по договору осуществляются с применением Казначейского обеспечения обязательств (аванс в форме Казначейского обеспечения обязательств) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке, в размере 70% от цены Контракта.*

*17.3. Средства, выделенные на оплату по настоящему Договору, подлежат казначейскому сопровождению согласно Федерального закона от 08 декабря 2020 г. № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». При казначейском сопровождении средств, территориальными органами Федерального казначейства в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке осуществляется санкционирование расходов.*

*17.4. Расчеты по полученному Казначейскому обеспечению обязательств осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством.*

*Кассовые операции с перечисленными средствами, осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством, и учитываются на лицевых счетах для учета операций со средствами Поставщика, открываемых исполнителю в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством, по реквизитам, согласованным Сторонами в дополнительном соглашении к договору.*

*Основанием для открытия Поставщику лицевого счета, является договор.*

**18. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указаны в п.14.1. настоящей документации.

**19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:**

*В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса котировок к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*

**20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:**

20.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений.

20.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- не отвечают требованиям документации запроса котировок, в том числе требованиям к содержанию и составу заявки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения;

20.3. Решение Комиссии об отклонении заявки(ок) фиксируется в итоговом протоколе запроса котировок с указанием причин отклонения.

20.4. Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки, а также в случае, если отклонены все заявки.

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

*Запрос ценового предложения на приобретение аварийного - спасательного имущества для грузопассажирского судна проекта CNF22*

**1. Требование к количественным характеристикам поставки.**

1.1. Предметом настоящего технического задания является поставка аварийного - спасательного имущества для грузопассажирского судна проекта CNF22 в целях обеспечения выполнения Государственного контракта № КИ-348-2019 на выполнение строительных работ по объекту «Строительство грузопассажирского судна для организации регулярного пассажирского сообщения между морскими портами Дальневосточного федерального округа. Грузопассажирское судно проекта CNF22» от 19.08.2019 года. Идентификатор государственного контракта 17702017400190000060.

1.2. Адрес поставки товара: РФ, Республика Крым, 298313, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4, силами за счет поставщика.

1.3. Срок поставки товара: 60 рабочих дней с момента оплаты аванса (при условии авансирования), либо с момента подписания договора (при условии постоплаты). Авансирование с обеспечением по каждому авансу.

1.4. Товар должен иметь следующую сопроводительную документацию:

• Действующий сертификат РС , СТО, паспорт качества, сертификат соответствия

• Товарная накладная (оригинал)

• Счёт-фактура (оригинал) или УПД (оригинал)

• Монтажная и эксплуатационная инструкции – 2 комплекта, язык русский

1.5. В стоимость Товара включена доставка до склада Заказчика, расходы по уплате налогов и сборов, а так же другие обязательные платежи.

1.6. Для возможности осуществления авансового платежа по Договору Поставщик должен открыть расчетный счет в территориальном органе Федерального казначейства, сообщить реквизиты такого счета Покупателю путем направления в адрес Покупателя соответствующего Дополнительного соглашения.

1.7.Перечень необходимого оборудования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Кол-во | Форма | Цена в руб. за ед. с НДС 20% | Стоимость в руб. с НДС20% |
| 1 | Спасательный жилет надувной ЖС-Н180N Solas | 283 | СТО/СЗ |  |  |
| 2 | Спасательный жилет надувной ЖС-Н275N Solas | 85 | СТО/СЗ |  |  |
| 3 | Спасательный жилет надувной ЖС-2М детский | 32 | СТО/СЗ |  |  |
| 4 | Спасательный круг КС-ППЭ-2,5 | 14 | СТО/С |  |  |
| 5 | Спасательный круг КС-ППЭ-4-1 | 2 | СТО/С |  |  |
| 6 | Буй самозажигающийся для спасательного круга БССК-12 | 9 | СТО/СЗ |  |  |
| 7 | Линь плавучий спасательного круга | 5 | СТО/СЗ |  |  |
|  ИТОГО: |  |

**2. Требование к качеству и безопасности товара.**

2.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать отнесенным Законом в области стандартизации документам:

 - национальные стандарты РФ;

 - правила по стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;

 - общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

2.2. Поставляемый товар должен соответствовать всем требованиям, изложенным в настоящем Техническом задание, а так же Государственным стандартам. При заключении «Договора поставки» должны быть представлены и являться неотъемлемой частью (Договора) соответствующие документы, подтверждающие качество поставляемого товара.

 2.3. Ответственность за безопасность эксплуатации поставляемого товара в гарантийный период несет Поставщик.

 2.4. Риск случайного повреждения или гибели товара до получения его Заказчиком на собственном складе, несет Поставщик.

2.5. Приёмка продукции на складе Заказчика производится в соответствии с Инструкциями о порядке приёмки продукции ПТН и ТНП по количеству и качеству, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.1965 г. и № П-7 от 25.04.1966 г. (в редакции от 14.11.1974 г. с изм. от 22.10.1997 г.), в части не противоречащей законодательству РФ.

**3. Требования к условиям договора.**

3.1. Товар должен соответствовать всем критериям, описанным в п. 2 настоящего технического задания и сопровождаться документами в соответствии с п. 1.4.

 3.2. Срок поставки товара: дней с момента оплаты аванса (при условии авансирования), либо с момента подписания договора (при условии постоплаты). Авансирование с обеспечением по каждому авансу.

3.3. Поставка товара считается завершенной после приёмки товара Заказчиком на собственном складе, при наличии соответствующей гарантийной и технической документации на поставляемое оборудование.

3.4. В случае поставки некачественной продукции Поставщик обязуется за свой счёт устранить неисправности либо заменить некачественную продукции на качественную в течение 25 дней со дня выставления соответствующего требования Покупателем.

3.5. Существенные условия: в случае просрочки поставки продукции Поставщик уплачивает Покупателю Пеню в размере 0,1% от стоимости продукции за каждый день просрочки, а за просрочку более 10 календарных дней дополнительно оплачивает штраф в размере 15% от стоимости не поставленной продукции.

3.6. Коммерческая часть технического задания будет согласована Заказчиком после парафирования Технической спецификации на оборудование проектантом ООО ПКБ «Петробалт».

3.7. После подписания договора поставки на Продукцию, Поставщик, в течении 10 (десяти) календарных дней с даты подписания, обязуется направить подписанный договор, полную техническую документацию на Продукцию, в адрес проектанта ООО ПКБ «Петробалт» на следующие электронные адреса: I\_Shevchenko@petrobalt.ru, Sherbakov.ilya@petrobalt.ru.

**4. Гарантийные обязательства.**

4.1. Гарантийный срок: не менее 24 месяцев с момента сдачи судна.

4.2. Товар должен быть новым, ранее не эксплуатируемым, не восстановленным, произведенным в 2022году.

**5. Требования к Поставщику.**

5.1 Поставщик должен быть зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП в соответствие с требованиями законодательства РФ и обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения Договора.

5.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

5.3. Иметь соответствующие разрешительные документы на исполнение услуг по договору.

5.4. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.

5.5. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

5.6. Обеспечить способность выполнения обязательств по договору в требуемые сроки и с должным качеством.

5.7. В случае необходимости авансирования, для возможности осуществления авансового платежа по Договору, Поставщик должен открыть расчетный счет в территориальном органе Федерального казначейства, сообщить реквизиты такого счета Покупателю, путем направления в адрес Покупателя соответствующего Дополнительного соглашения.

5.8. Все возникающие вопросы по комплектации оборудования и его технических характеристик Поставщику необходимо согласовывать с проектантом ООО ПКБ «Петробалт» со ссылкой на номер лота, Главный конструктор проекта Шевченко Игорь Витальевич, e-mail: I\_Shevchenko@petrobalt.ru, тел. (812) 644-56-86, факс (812) 644-56-88, Генеральный директор Щербаков Илья Вадимович e-mail: Sherbakov.ilya@petrobalt.ru

5.9. В случае необходимости авансирования поставщик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

5.9.1. Требования к банкам-гарантам при предоставлении обеспечения в виде банковской гарантии:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации;

- банк должен быть участником системы страхования вкладов;

- величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 5 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте, при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф.123);

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте, либо не публикующими в открытом доступе отчетность банка (ф. 101, 102, 123, 135) на сайте www.cbr.ru (для банков-резидентов Российской Федерации).

5.9.2. В банковской гарантии должно быть указано, что:

- передача прав по банковской гарантии не допускается;

- банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи;

- ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение гарантом обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия.

5.9.3. Банковская гарантия должна содержать:

- указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по данной банковской гарантии.

- указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, в том числе на стороны договора, предмет договора, цену договора, ссылку на итоговый протокол процедуры закупки, на основании которого данный договор заключается.

- указание на то, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Республики Крым.

5.9.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 - 379 Гражданского кодекса РФ.

5.9.5. Возврат банковской гарантии осуществляется Поставщику на основании его письменного запроса в адрес Покупателя с оформлением Акта возврата банковской гарантии, подписываемого уполномоченными лицами Покупателя и Поставщика. Если в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока действия банковской гарантии Поставщик не потребует от Покупателя возврата банковской гарантии в письменной форме, то возврат Покупателю банковской гарантии с истекшим сроком действия не производится.

**6. Условия оплаты.**

6.1. Условия оплаты товара предоставляются потенциальными Поставщиками на электронную площадку otc.ru на фирменном бланке компании на стадии проведения торгов по следующим условиям Покупателя:

6.1.1. С применением авансирования:

- Авансовый платеж производится Покупателем в течение 10 банковских дней после двухстороннего подписания договора поставки, предоставления Поставщиком счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, предоставления обеспечения и не может превышать 40% от общей стоимости товара согласно Спецификации.

- Окончательный платеж за вычетом авансового платежа производится Покупателем в течение 10 банковских дней после приемки товара по количеству и качеству на складе Покупателя без замечаний и при наличии полного комплекта сопроводительных документов согласно п. 1.4.

6.1.2. Без применения авансирования:

- расчет в размере 100% стоимости всего объема поставленного в соответствие договору товара, производится Покупателем в течение 10 (Десяти) банковских дней после приемки поставленного товара на складе Покупателя по качеству и количеству без замечаний на коммерческий счет.

**7. Запрет на перечисление целевых средств:**

7.1. В качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также актами Правительства Российской Федерации, принимаемыми в отношении средств, указанных в настоящих Правил, не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

- на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

- оплаты обязательств организаций кинематографии и некоммерческой организации, учредителем которой выступает Российская Федерация в лице Правительства Российской Федерации, основными целями деятельности которой является поддержка отечественной кинематографии, повышение ее конкурентоспособности, обеспечение условий для создания качественных фильмов, соответствующих национальным интересам, и популяризация национальных кинофильмов в Российской Федерации (далее - организации кинематографии), при условии представления решения, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) соответствующего главного распорядителя средств федерального бюджета, осуществляющего предоставление субсидий организации кинематографии, с указанием суммы средств, подлежащих перечислению на счет, открытый в банке данной организации, а также направлений расходования указанных средств, соответствующих цели, определенной при их предоставлении;

- оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

- возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в [абзаце восьмом](#sub_107108) настоящего подпункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

- на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем субсидии (бюджетных инвестиций) договоры в рамках исполнения соглашений, условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; заключаемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями;

7.2. Обязанность открыть юридическим лицам лицевые счета для учета операций неучастников бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с настоящими Правилами;

7.3. Представление в территориальные органы Федерального казначейства, государственному заказчику, учреждению, указанному в [подпункте "в" пункта 2](#sub_10023) настоящих Правил, сведений об исполнителях (соисполнителях) государственных контрактов, контрактов учреждения, соглашений в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

7.4. Представление в территориальные органы Федерального казначейства документов, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств;

7.5. Указание в договорах, платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату государственных контрактов, контрактов учреждений, договоров, соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора государственного контракта, контракта учреждения, соглашения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством;

7.6. Иные условия, определенные актами Правительства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 5 Федерального закона.

**8. Условия о должной осмотрительности**

8.1. Поставщик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

8.2. Поставщик обязан предоставлять вместе с заявкой следующие документы:
1) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с печатью ИФНС, либо заверенные исполнительным органом контрагента их копии;

2) Заверенные поставщиком копии свидетельства о государственной регистрации общества или ИП (ОГРН);

3) Заверенные поставщиком копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);

4) Заверенная поставщиком копия протокола общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;
5) Заверенная поставщиком копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;

6) Заверенная поставщиком копия устава организации;

7) Заверенные поставщиком копии лицензий, выданных исполнителю на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;

8) Заверенная поставщиком копия доверенности лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не руководитель);

9) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

10) Реестр 2-НДФЛ за последний отчетный период;

11) РСВ за последний отчетный период без 3-го раздела;

12) Заверенная поставщиком копия штатного расписание, включая сведения о штатном заполнении;
13) Декларации по НДС и налогу на прибыль (включая уточненные декларации) за последний отчетный период;

14) Бухгалтерская отчетность;

15) Данные о наличии складов и офисов;

16) Сертификаты дилера, представителя.

Данный перечень не является исчерпывающим, на основании чего в зависимости от ситуации и заключаемого договора, возможно возникновение необходимости в запросе у поставщика дополнительных сведений и документов.

8.3. Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков в размере предъявленных Покупателю соответствующими решениями налоговых органов сумм недоимок и штрафов по налогам, связанных с ненадлежащим исполнением налогового и иного законодательства Поставщиком, его контрагентами, включая контрагентов второго и последующих уровней.

8.4. В случае, возникновения споров с налоговыми органами, связанных с доначислением налогов по причине ненадлежащего исполнения налогового и иного законодательства Поставщиком и/или его контрагентами Покупатель вправе удерживать до 20% причитающихся Поставщику платежей по Договору в пределах суммы доначислений налоговых органов.

Приложение №2 к документации о закупке

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица); Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |   |
| Место нахождения (для юридического лица); место жительства (для физического лица) |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ КПП (для юридического лица) |   |
| ОГРН |   |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |   |
| Контактное лицо |   |
| Тел.: |   |
| Адрес электронной почты |   |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке [http://otc.ru//](http://etprf.ru//) за № *(извещения)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

 *(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Перечень товаров (работ, услуг):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. c НДС** | **Стоимость с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **НДС 20%:** |  |

1. **Окончательная цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………***Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС и/или без учета НДС****.***

**Цена договора без учета НДС, руб.:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4. Место и условия поставки товара (*необходимо указать*):**

**5. Срок поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента оплаты аванса либо заключения договора (необходимо выбрать).**

**6. Требования к качеству и безопасности товара *(необходимо указать):***

**7. Требования к техническим характеристикам товара и условиям договора *(необходимо указать):***

**8. Гарантийные обязательства *(указать конкретный гарантийный срок):***

**9. Условия оплаты *(необходимо указать)*:**

**10. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ и СТРАНА ПРОИЗВОДСТВА (*необходимо указать*):**

**11. Дата производства** (*необходимо* ***указать):***

**12. Обеспечение договора** (***необходимо указать): ~~читать п. 10 документации и точно указать какие условия и проект договора применяется.~~***

**13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.**

**14. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.**

**15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)**

***Настоящей заявкой подтверждаем, что (наименование Участника закупки) правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), против (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.***

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению:*

* *Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса коммерческих предложений. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Информация о способе получения сведений о контрагенте |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие в необоротных активов |  |  |
| Наличиедочерних/аффилированныхкомпаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Поставщик |  |  |
| Имелись ли ранее у Поставщика договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Поставщика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

1. [↑](#footnote-ref-1)