**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПОСТАВКУ ЛИСТОВОГО НЕРЖАВЕЮЩЕГО МЕТАЛЛОПРОКАТА НА МСЧ ДЛЯ ГРУЗОПАССАЖИРСКОГО СУДНА ПРОЕКТА CNF22 ПО ВЕДОМОСТИ 401-909-ИЯМН.062.**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Запрос коммерческих предложений – это способ определения рыночных цен, проводимый с целью сбора информации о существующих (актуальных) ценах на товары, работы или услуги, по результатам которого не заключается договор.

1.2. Порядок осуществления электронного документооборота регулируется регламентом функционирования электронной площадки http://otc.ru/

1.3. Извещение и документация о проведении запроса коммерческих предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика не менее чем за пять днейдо даты окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса коммерческих предложений до истечения срока окончания приема заявок на участие, и разместить соответствующие изменения на электронной торговой площадке либо на официальном сайте Заказчика.

1.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса коммерческих предложений в любое время, при этом никакой ответственности не неся перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, которые были связаны с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе коммерческих предложений.

**2. Способ закупки:** запрос коммерческих предложений.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика:**

АО "СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД ИМЕНИ Б.Е. БУТОМЫ"

ИНН/КПП 9111022140/911101001

298310, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

uro17@kerchbutoma.ru - эл. почта тендерного отдела.

тел. +7(861)203-51-76 (Бобровская Оксана Леонидовна - по вопросам документации)

**4. Предмет договора с указанием количества и объема поставки товара:** листового нержавеющего металлопроката на МСЧ для грузопассажирского судна проекта CNF22 по ведомости 401-909-ИЯМН.062., согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

Количество и объем поставки: согласно техническому заданию (Приложение №1 к документации о закупке).

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара:**

5.1. Срок поставки товара:30-65 календарных дней , c момента оплаты аванса 100% за Товар согласно спецификации.

5.2. Адрес поставки товара: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, 4.

5.3. Доставка товара на склад Покупателя осуществляется силами за счет Поставщика.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 2 775 600,00 рублей с НДС.

**7. Требования об обеспечении заявки:** не требуется.

**8. Требования к гарантийному сроку поставляемого товара**: согласно техническому заданию (**Приложение №1** к документации о закупке).

**9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):**

Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Договора в полном объеме и надлежащего качества, в т.ч. стоимость товара, доставки, расходов по уплате налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

**10.** **Обеспечение исполнения договора** (**применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса):**

Поставщик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

- денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Поставщиком.

В случае, если Подрядчик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком), Подрядчику предоставляется выбор заключения договора с или без банковской гарантии.

**Данный выбор, ОБЯЗАТЕЛЬНО указать в Заявке (Приложение №3 к документации о закупке).**

**11. Дата и время начала и окончания подачи заявок участниками закупки:**

с 14.09.2022 09:30 час. до 21.09.2022 14:00 час. Заявки через функционал электронной площадки [http://otc.ru/](http://etprf.ru/).

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставления документации | с 14.09.2022 09:30 по 21.09.2022 14:00 |
| Место предоставления | http://otc.ru/ |
| Порядок предоставления | в форме электронного документа на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов http://otc.ru// |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | http://otc.ru/ |
| Внесение платы за предоставление документации | Не установлено |

**12. Форма и порядок предоставления разъяснений положений документации:**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Запросы на разъяснения положений документации подаются с момента публикации документации на сайте http://otc.ru// с 09:30 часов (время московское) 14.09.2022 по 14:00 часов (время московское) 13.09.2022.

**13. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов: электронная площадка** [**http://otc.ru/**](http://otc.ru/)**.** Рассмотрение заявок иподведение итогов до 19.10.2022 17:00.

**14. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Участник размещения заказа заполняет заявку в соответствии с порядком, определенным в документации запроса коммерческих предложений, инструкцией для работы в электронной торговой площадке http://otc.ru/ и согласно представленной Заказчиком форме заявки на участие.

Для участия в запросе коммерческих предложений участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке http://otc.ru/, подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений. Заявка на участие в запросе коммерческих подается на электронную торговую площадку http://otc.ru/, в форме электронного документа и должна быть подписана в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Форма заявки на участие указана в Приложении №3 к документации о закупке.

Заявка участника должна соответствовать требованиям документации о закупке, иметь конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

**14.1. Участник закупки должен подготовить заявку, включающую в себя следующие документы:**

1) Заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 2), а также в соответствии с техническим заданием.

2) Анкету Участника закупки (Приложение № 3).

3) Заверенные Участником копии документов, содержащих сведения об участнике закупки:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения (в том числе при распечатывании выписки). Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ предоставленной Федеральной налоговой службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (egrul.nalog.ru). Выписка формируется и предоставляется в формате PDF, содержащей усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию;

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные подписью и печатью участника;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью и печатью претендента;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью и печатью претендента;

- приказ о назначении главного бухгалтера.

4) справку из налогового органа по установленной форме об отсутствии по налогам, выданную налоговой инспекцией, не ранее чем за 14 календарных дней на дату предоставления коммерческого предложения;

5) документы, подтверждающие нахождение участника по адресу, указанному в учредительных документах, сведения о наличии складских и производственных помещений (договор аренды помещения, действующий на текущую дату, свидетельство о праве собственности на помещение);

6) информацию о собственниках (номинальных владельцах) долей, акций и (или) паев Поставщика с указанием бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей).

7) бухгалтерская отчетность: формы №1 «Бухгалтерский баланс», и форма №2 «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период, с подтверждением факта получения документов налоговым органом;

8) расчёт по страховым взносам за последний отчетный период за исключением 3 раздела;

9) форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;

10) налоговые декларации по НДС и налогу на прибыль ежеквартально (за последний отчетный период), (включая уточненные декларации);

11) копию штатного расписания, отразив в обязательном порядке наличие должностных лиц, отвечающих за охрану труда и технику безопасности, пожарную безопасность, ведение бухгалтерского учета;

12) копии лицензии и свидетельств, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях (при необходимости);

13) надлежащим образом заверенную копию лицензии, разрешения или иного документа, если их наличие является обязательным условием осуществления лицом соответствующего вида деятельности;

14) документ подтверждающий статус производителя либо официального торгового представителя производителя (при наличии);

15) Сертификаты качества завода изготовителя либо гарантийное письмо о предоставлении сертификатов качества завода изготовителя при поставке (надлежащим образом заверенные копии).

16) Сертификаты дилера, представителя.

Электронная часть заявки должна быть заполнена полностью с указанием требований электронной торговой площадке http://otc.ru//.

В случае не предоставления вышеперечисленных документов в составе заявки на участие, комиссия вправе отклонить заявку за несоответствие требованиям документации о закупке.

**15. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:** требования указаны в Техническом задании (Приложение №1).

**16. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:**

При подаче сведений Участниками должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными Техническим заданием.

Если в отношении какого-либо показателя Заказчиком установлено требование о соответствии ГОСТ, участниками закупки в своих заявках должно быть указано о соответствии показателя ГОСТу.

При указании участником закупки сведений о товаре надлежит указывать точные и достоверные значения показателей, присущих товарам, в соответствии с требованиями, установленным в документации, в виде числовых значений.

Конкретные характеристики (показатели) товара предоставляются в отношении каждой позиции товара.

При несоблюдении указанных требований комиссия отказывает участнику закупки в допуске участия в запросе коммерческих предложений и (или) принимает решение о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией запроса коммерческих предложений.

**17. Форма, сроки и порядок оплаты товара:**

Форма оплаты: безналичное перечисление.

- Аванс в размере 100 %.

Оплата производится после предоставления товарно-транспортной накладной (оригинал), счета-фактуры (оригинал) или (УПД) (оригинал), товарной накладной (оригинал), счета выставленного Поставщиком, сертификатов качества завода-изготовителя (оригинал или надлежащим образом заверенные копии).

***Расчеты по договору осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» с отдельного счета Покупателя на отдельный счет Поставщика, открытый Поставщиком в соответствии с названным федеральным законом в уполномоченном банке, выбранном Покупателем, при наличии у Поставщика с таким уполномоченным банком заключенного Договора о банковском сопровождении. На момент заключения настоящего договора уполномоченным банком Покупателя является   
ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК».***

**18. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг.

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- отсутствие у участника размещения заказа признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- участник должен быть зарегистрирован не менее одного года в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указаны в п.14.1. настоящей документации.

**19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:**

*В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса котировок к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса, являющимися плательщиками НДС.*

**20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложениях:**

20.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе коммерческих предложений во время и в месте, которые указаны в извещении и документации о проведении запроса коммерческих предложений.

20.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Комиссия имеет право отклонить заявки, по следующим причинам:

- предоставления в составе анкеты, заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- дата регистрации организации в соответствии с законодательством РФ менее одного года;

- наличие у участника закупки признаков недобросовестности. Под признаками недобросовестности для целей настоящей документации понимается:

а) наличие претензионно-исковой работы в связи с неисполнением (нарушением) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с заказчиком;

б) неисполнение договора (контракта) заключенным с заказчиком, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вине участника закупки.

- не предоставление документов входящих в состав заявки;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки;

- не отвечают требованиям документации запроса котировок, в том числе требованиям к содержанию и составу заявки;

- содержится ценовое предложение о цене договора, превышающее размер начальной (максимальной) цены договора;

- установление недостоверности сведений, содержащихся в анкете, установления факта проведения ликвидации участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения;

20.3. Решение Комиссии об отклонении заявки(ок) фиксируется в итоговом протоколе запроса котировок с указанием причин отклонения.

20.4. Запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки, а также в случае, если отклонены все заявки.

*Приложение №1 к документации о закупке*

**Техническое задание**

*На приобретение листового нержавеющего металлопроката на МСЧ для грузопассажирского судна проекта CNF22 по ведомости 401-909-ИЯМН.062*.

**1. Требование к количественным характеристикам поставки.**

1.1. Предметом настоящего технического задания является приобретение сортового и профильного металлопроката для изготовления МСЧ грузопассажирского судна проекта CNF22 в целях обеспечения выполнения Государственного контракта № КИ-348-2019 (ИГК 17702017400 19 0000060) на выполнение строительных работ по объекту «Строительство грузопассажирского судна для организации регулярного пассажирского сообщения между морскими портами Дальневосточного федерального округа. Грузопассажирское судно проекта CNF22» от 19.08.2019 года.

1.2. Адрес поставки товара: РФ, Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов, д. 4.

1.3. Срок поставки товара: 30-65 календарных дней с момента оплаты аванса 100%.

1.4. Товар должен иметь следующую сопроводительную документацию:

• сертификат качества (оригинал) или надлежащим образом заверенная копия;

• Товарная накладная (оригинал) или УПД (оригинал), товарно-транспортная накладная;

• Счёт-фактура (оригинал).

1.5. В стоимость Товара включена доставка до склада Заказчика, расходы по уплате налогов и сборов, а так же другие обязательные платежи.

1.6.Перечень необходимого Товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во, тн** | **Цена за тн с НДС** | **Стоимость с НДС** |
| 1 | Лист 08Х18Н10Т г/к 22х1500х5000-6000 | 1,600 | 514 000,00 | 822 400,00 |
| 2 | Лист 08Х18Н10Т г/к 26х1500х5000-6000 | 1,800 | 514 000,00 | 925 200,00 |
| 3 | Лист 08Х18Н10Т г/к 28х1500х5000-6000-6200 | 2,000 | 514 000,00 | 1 028 000,00 |
| **Итого, тн: 5,4** | | |  |  |
|  |  | **Итого с НДС20%:** |  | **2 775 600,00** |
|  |  | **НДС 20%** |  | **462 600,00** |

**2. Требование к качеству и безопасности товара.**

2.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать отнесенным Законом в области стандартизации документам:

- национальные стандарты РФ;

- правила по стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации;

- общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

2.2. Поставляемый товар должен соответствовать всем требованиям, изложенным в настоящем Техническом задание, а так же Государственным стандартам. При заключении «Договора поставки» должны быть представлены и являться неотъемлемой частью (Договора) соответствующие документы, подтверждающие качество поставляемого товара.

2.3. Ответственность за безопасность эксплуатации поставляемого товара в гарантийный период несет Поставщик.

2.4. Риск случайного повреждения или гибели товара до получения его Заказчиком на собственном складе, несет Поставщик.

2.5. Приёмка продукции на складе Заказчика производится в соответствии с Инструкциями о порядке приёмки продукции ПТН и ТНП по количеству и качеству, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.1965 г. и № П-7 от 25.04.1966 г. (в редакции от 14.11.1974 г. с изм. от 22.10.1997 г.), в части не противоречащей законодательству РФ.

**3. Требования к условиям договора.**

3.1. Товар должен соответствовать всем критериям, описанным в п. 2 настоящего технического задания и сопровождаться документами в соответствии с п. 1.4.

3.2. Срок поставки товара: 30-65 календарных дней с момента оплаты аванса в размере 100%.

3.3. В случае отсутствия средств на лицевом счете Покупателя, возможна оплата за Товар с коммерческого счета Покупателя на коммерческий счет Поставщика.

3.4. Поставка товара считается завершенной после приёмки товара Покупателем на собственном складе расположенном по адресу: Республика Крым, г. Керчь, ул. Танкистов,4 по количеству и качеству без замечаний, при наличии соответствующей документации на поставляемый товар.

3.5. В случае поставки некачественной продукции Поставщик обязуется за свой счёт устранить неисправности либо заменить некачественную продукцию на качественную в течение 25 дней со дня выставления соответствующего требования Покупателем.

3.6 В случае нарушения сроков поставки Товара, сроков замены некачественного или некомплектного товара, не предоставления документации, несвоевременного выполнения гарантийных обязательств Поставщик оплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1 % от стоимости не поставленного, некачественного, некомплектного, недопоставленного Товара, а также возмещает все убытки (расходы) Покупателя. За нарушение сроков поставки на срок более 45 (сорока пяти) календарных дней, а также нарушения иных условий договора к Поставщику могут быть предъявлены иные штрафные санкции.

3.7. После подписания договора поставки на Продукцию, Поставщик, в течении 10 (десяти) календарных дней с даты подписания, обязуется направить подписанный договор, на следующий электронный адрес: [omts-m@zalivkerch.com](mailto:omts-m@zalivkerch.com)

**4. Гарантийные обязательства.**

4.2. Товар должен быть новым, ранее не эксплуатируемым, не восстановленным, произведенным не ранее 2021 года.

**5. Требования к Поставщику.**

5.1 Поставщик должен быть зарегистрирован в ЕГРЮЛ или ЕГРИП в соответствие с требованиями законодательства РФ и обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения Договора.

5.2. Не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и на его имущество не должен быть наложен арест.

5.3. Иметь соответствующие разрешительные документы на исполнение услуг по договору.

5.4. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией.

5.5. Иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

5.6. Обеспечить способность выполнения обязательств по договору в требуемые сроки и с должным качеством.

**6. Условия оплаты.**

6.1. Условия оплаты товара предоставляются потенциальными Поставщиками на электронную площадку otc.ru на фирменном бланке компании на стадии проведения торгов по следующим условиям Покупателя:

6.1.2. В случае отсутствия денежных средств на лицевом счете Покупателя, открытом в Казначействе расчеты могут быть произведены с коммерческого счета Покупателя на коммерческий счет Поставщика.

6.1.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях, в безналичной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Расчеты по Договору осуществляются с применением Казначейского обеспечения обязательств в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

6.1.5. Средства, выделенные на оплату по настоящему Договору, подлежат казначейскому сопровождению согласно, Федерального закона от 06.12.2021 г. № 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». При казначейском сопровождении средств, территориальными органами Федерального казначейства в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке осуществляется санкционирование расходов.

6.1.6. Расчеты по полученному Казначейскому обеспечению обязательств осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством.

Кассовые операции с перечисленными средствами, осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством, и учитываются на лицевых счетах для учета операций со средствами Поставщика, открываемых исполнителю в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством, по реквизитам, согласованным Сторонами в дополнительном соглашении к договору.

6.1.7. При привлечении исполнителем субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения Договора, необходимо в заключаемых договорах с субподрядчиками (соисполнителями), в случае применения в них Казначейского обеспечения обязательств, обязательно указывать:

- обязанность открытия субподрядчиком (соисполнителем) лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства;

- условия о применении Казначейского обеспечения обязательств в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

6.1.8. Указывать в договорах, заключенных в рамках исполнения Контракта, платежных и расчетных документах и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор Контракта.

6.1.9. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы в соответствии с порядком санкционирования целевых средств, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.10. Оплата по иным банковским реквизитам Поставщика осуществляется только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к договору.

6.1.11. Все платежи по договору считаются осуществленными со дня списания средств со счета заказчика.

6.1.12. Поставщику при исполнении Договора запрещается перечисление средств, полученных при исполнении Казначейского обеспечения обязательств:

а) в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты;

б) на счета, открытые исполнителю в кредитной организации, за исключением:

- оплаты обязательств исполнителя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств исполнителя по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате исполнителя, привлеченным для достижения цели, определенной при заключении договора;

- оплаты фактически выполненных исполнителем работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные по договору , при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств и настоящим договором;

- возмещения произведенных исполнителем расходов (части расходов) в случае, если указанные расходы осуществлялись до поступления Казначейского обеспечения обязательств исполнителю и при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров предусмотренных порядком санкционирования целевых средств и настоящим договором, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных исполнителем расходов (части расходов).

- на счета, открытые в банках организации, заключившей с исполнителем договоры (контракты) в рамках исполнения договора, условиями которых предусмотрено Казначейское обеспечение обязательств, за исключением контрактов, договоров, заключаемых:

- в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, а также по осуществлению работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих исполнителю инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством.

**7**. **Запрет на перечисление целевых средств:**

7.1. В качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица (дочернего общества юридического лица), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в кредитной организации (далее - банк);в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также актами Правительства Российской Федерации, принимаемыми в отношении средств, указанных в настоящих Правил, не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

- на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

- оплаты обязательств организаций кинематографии и некоммерческой организации, учредителем которой выступает Российская Федерация в лице Правительства Российской Федерации, основными целями деятельности которой является поддержка отечественной кинематографии, повышение ее конкурентоспособности, обеспечение условий для создания качественных фильмов, соответствующих национальным интересам, и популяризация национальных кинофильмов в Российской Федерации (далее - организации кинематографии), при условии представления решения, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) соответствующего главного распорядителя средств федерального бюджета, осуществляющего предоставление субсидий организации кинематографии, с указанием суммы средств, подлежащих перечислению на счет, открытый в банке данной организации, а также направлений расходования указанных средств, соответствующих цели, определенной при их предоставлении;

- оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств;

- возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в [абзаце восьмом](#sub_107108) настоящего подпункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

- на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем субсидии (бюджетных инвестиций) договоры в рамках исполнения соглашений, условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с [законодательством](garantF1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности; заключаемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями;

7.2. Обязанность открыть юридическим лицам лицевые счета для учета операций неучастников бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с настоящими Правилами;

7.3. Представление в территориальные органы Федерального казначейства, государственному заказчику, учреждению, указанному в [подпункте "в" пункта 2](#sub_10023) настоящих Правил, сведений об исполнителях (соисполнителях) государственных контрактов, контрактов учреждения, соглашений в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

7.4. Представление в территориальные органы Федерального казначейства документов, предусмотренных порядком санкционирования целевых средств;

7.5. Указание в договорах, платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату государственных контрактов, контрактов учреждений, договоров, соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора государственного контракта, контракта учреждения, соглашения, [порядок](garantF1://71555210.1000) формирования которого установлен Федеральным казначейством;

7.6. Иные условия, определенные актами Правительства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с [пунктом 5 части 2 статьи 5](garantF1://71470266.525) Федерального закона.

**8.Обеспечение исполнения договора**

(применяется для обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса если с поставщиком ранее не заключались договора или велась претензионная работа)

8.1. Поставщик обязуется предоставить в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора обеспечение возврата аванса по Договору в форме:

безотзывной банковской гарантии (далее – банковская гарантия), выданной банком;

денежных средств путем их перечисления Заказчику (обеспечительный платеж).

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору из перечисленных в настоящем пункте способов определяется Поставщиком.

8.2. Поставщик несет все расходы по получению обеспечения возврата аванса по Договору.

8.3. Размер обеспечения возврата аванса равен сумме выплачиваемого аванса. Авансовый платеж по Договору осуществляется Покупателем только после предоставления Поставщиком обеспечения возврата аванса.

8.4. Срок действия обеспечения исполнения договора составляет срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней.

8.5. В случае, если Поставщик зарекомендовал себя как благонадежный партнер (отсутствие претензионно-исковой работы, исполнение в полном объеме обязательств по договорам, заключенным с Покупателем), Покупатель вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения обязательств по возврату аванса.

**9 Условия должной осмотрительности**

9.1. Поставщик соглашается на предоставлении информации о своей деятельности, предусмотренной в п.12.2 Договора. Предоставление такой информации направлено на выполнение сторонами общих требований добросовестности и осмотрительности в гражданском обороте и осуществляется ими добровольно и безвозмездно.

9.2. Поставщик обязан предоставлять вместе с заявкой следующие документы:  
1) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с печатью ИФНС, либо заверенные исполнительным органом контрагента их копии;  
2) Заверенные поставщиком копии свидетельства о государственной регистрации общества или ИП (ОГРН);  
3) Заверенные поставщиком копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации (ИНН);  
4) Заверенная поставщиком копия протокола общего собрания участников (акционеров) общества или копия решения единственного участника (акционера) общества, в котором зафиксировано решение об избрании (назначении) исполнительного органа общества;  
5) Заверенная поставщиком копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа общества;  
6) Заверенная поставщиком копия устава организации;  
7) Заверенные поставщиком копии лицензий, выданных исполнителю на осуществление деятельности, в случаях, если осуществляемый вид деятельности требует прохождения процедуры лицензирования;  
8) Заверенная поставщиком копия доверенности лица, подписывающего договор (в случае, если договор подписывает не руководитель);  
9) Форма 6-НДФЛ за последний отчетный период;  
10) Реестр 2-НДФЛ за последний отчетный период;  
11) РСВ за последний отчетный период без 3-го раздела;  
12) Заверенная поставщиком копия штатного расписание, включая сведения о штатном заполнении;  
13) Декларации по НДС и налогу на прибыль (включая уточненные декларации) за последний отчетный период;  
14) Бухгалтерская отчетность;  
15) Данные о наличии складов и офисов;  
16) Сертификаты дилера, представителя.  
Данный перечень не является исчерпывающим, на основании чего в зависимости от ситуации и заключаемого договора, возможно возникновение необходимости в запросе у поставщика дополнительных сведений и документов.

Приложение №2 к документации о закупке

*На бланке организации [для юридических лиц]*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации (для юридического лица);  Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| Место нахождения (для юридического лица);  место жительства (для физического лица) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/  КПП (для юридического лица) |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| Контактное лицо |  |
| Тел.: |  |
| Адрес электронной почты |  |

Изучив документацию о проведении запроса коммерческих предложений, опубликованное на электронно-торговой площадке [http://otc.ru//](http://etprf.ru//) за № *(извещения)* и принимая установленные в них требования и условия запроса коммерческих предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

предлагает осуществить поставку (выполнение работ или оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Техническим заданием,

*(наименование товаров, работ, услуг)*

а также со следующими основными условиями:

1. Перечень товаров (работ, услуг):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. c НДС** | **Стоимость с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **НДС 20%:** | | | | |  |

1. **Толеранс, %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Окончательная цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включает в себя ………***Общая стоимость договора должна быть указана в рублях цифрами и прописью с учетом НДС и/или без учета НДС****.***

**Цена договора без учета НДС, руб.:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4. Место и условия поставки товара (*необходимо указать*):**

**5. Срок поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента оплаты аванса либо заключения договора (необходимо выбрать).**

**6. Требования к качеству и безопасности товара *(необходимо указать):***

**7. Требования к техническим характеристикам товара и условиям договора *(необходимо указать):***

**8. Гарантийные обязательства *(указать конкретный гарантийный срок):***

**9. Условия оплаты *(необходимо указать)*:**

**10. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ и СТРАНА ПРОИЗВОДСТВА (*необходимо указать*):**

**11. Дата производства** (*необходимо* ***указать):***

**12. Обеспечение договора** (***необходимо указать): ~~читать п. 10 документации и точно указать какие условия и проект договора применяется.~~***

**13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ПОДТВЕРЖДАЕТ получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов упомянутых в любой из частей заявки и в отношении которых получены согласия на обработку и передачу такой информации.**

**14. Мы согласны с тем, что процедура запроса коммерческих предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско­правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.**

**15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О., телефон работника Участника размещения заказа)**

***Настоящей заявкой подтверждаем, что (наименование Участника закупки) правомочно заключать договор, не находится в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), против (наименование Участника закупки) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.***

Сделка по данному договору для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**является/не является**крупной *(нужное указать)*[[1]](#footnote-1).

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Инструкция по заполнению:*

* *Заявку следует оформить на официальном бланке Участника запроса коммерческих предложений. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*

*Приложение №3 к документации о закупке*

**(формат документа Документ Word (\* doc))**

**АНКЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запрашиваемые сведения | Представленные сведения | Примечание |
| Полное название компании (с указанием формы собственности) |  |  |
| Дата создания компании |  |  |
| Краткое описание деятельности компании |  |  |
| Информация о способе получения сведений о контрагенте |  |  |
| Адрес места нахождения единоличного исполнительного органа |  |  |
| Фактический адрес осуществления деятельности |  |  |
| Местонахождение складских и (или) производственных и (или) торговых площадей |  |  |
| Телефон офиса |  |  |
| Факс офиса |  |  |
| Адрес web-сайта |  |  |
| Ф.И.О. единоличного исполнительного органа контрагента |  |  |
| Телефон, e-mail руководителя |  |  |
| Ф.И.О. Главного бухгалтера |  |  |
| Телефон, e-mail гл. бухгалтера |  |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН |  |  |
| КПП |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКТМО |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |
| Номера лицензий и разрешительных документов |  |  |
| Количество постоянного штата сотрудников |  |  |
| Наличие в штате сотрудников (включая членов органов управления), состоящих в отношениях близкого родства с сотрудниками Заказчика |  |  |
| Наличие в составе органов управления контрагента (в том числе, в составе акционеров/участников) лиц, занимающих должности у Заказчика |  |  |
| Наличие в необоротных активов |  |  |
| Наличие  дочерних/аффилированных  компаний |  |  |
| Ф.И.О. лица, ответственного за проект (заключение договорных отношений), его контактный телефон, e-mail |  |  |
| Компании, с которыми сотрудничает Поставщик |  |  |
| Имелись ли ранее у Поставщика договорные отношения с Заказчиком |  |  |
| Имеются ли у Поставщика неисполненные договорные обязательства перед Заказчиком |  |  |

*Подписано ЭЦП*

1. [↑](#footnote-ref-1)